



**Information nach Art. 13 EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) (Gasthörer)**

Die HafenCity Universität (HCU) Hamburg verarbeitet die von Ihnen erfragten personenbezogenen Daten (z.B. Name, Geschlecht, Geburtsdatum und -ort, Staatsangehörigkeit, Heimatanschrift, Hochschulzugangsberechtigung, erster berufsqualifizierender Hochschulabschluss, E-Mail-Adresse, Studienverlauf etc.) sowie interne Merkmale wie eine Identifikationsnummer ausschließlich zum Zweck der Bearbeitung Ihres Antrages auf Zulassung und Einschreibung als Gasthörerin oder Gasthörer gemäß der geltenden Immatrikulationsordnung, §111 des Hamburgischen Hochschulgesetzes (HmbHG) und ergänzend dazu der [Satzung über die Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten an der HafenCity Universität Hamburg](#). Aufgrund dieser Rechtsvorschriften sind Sie zur Bereitstellung dieser Daten für eine Bearbeitung Ihres Antrages verpflichtet. Wir werden Ihre Daten nur dann an Dritte weitergeben, wenn wir aufgrund von Rechtsvorschriften (z.B. Hochschulstatistikgesetz) zur Übermittlung Ihrer Daten verpflichtet sind. Bei Wegfall der genannten Zwecke (in den Fällen der Rücknahme Ihres Antrages, Ihrer Nichtzulassung oder Ihrem Rücktritt von der Einschreibung im Rahmen der gewährten Frist) werden Ihre Daten gelöscht. Im Falle Ihrer Einschreibung werden Ihre Daten weiterverarbeitet und zusätzliche Daten erhoben. Nach Beendigung der Gasthörerschaft werden Ihre Daten unter Berücksichtigung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gemäß der [Satzung über Aufbewahrungsfristen und das Vernichten von Dokumenten und Prüfungsarbeiten](#) gelöscht.

Sie haben gegenüber der HCU das Recht auf Auskunft, Berichtigung und Löschung Ihrer personenbezogenen Daten. Das Verlangen der Löschung ist gleichbeutend mit der Rücknahme des Antrages auf Zulassung als Gasthörerin oder Gasthörer.

Sie haben ferner das Recht, sich bei einer Aufsichtsbehörde, insbesondere in dem Mitgliedstaat ihres Aufenthaltsorts, ihres Arbeitsplatzes oder des Orts des mutmaßlichen Verstoßes, über ggf. unrechtmäßige Verarbeitung oder die Nichtgewährung Ihrer vorgenannten Rechte zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die [DSGVO](#) verstößt.

**Verantwortliche** im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung, sonstiger in den Mitgliedstaaten der Europäischen Union geltenden Datenschutzgesetze und anderer Bestimmungen mit datenschutzrechtlichem Charakter ist die:

**HafenCity Universität Hamburg (HCU)**

Überseeallee 16, 20457 Hamburg

Tel.: +49 (0)40 42827-2730

E-Mail: [hcu-kommunikation@vw.hcu-hamburg.de](mailto:hcu-kommunikation@vw.hcu-hamburg.de)

Website: [www.hcu-hamburg.de](http://www.hcu-hamburg.de)

**Rechtsform**

Körperschaft des öffentlichen Rechts

**Gesetzlicher Vertreter**

Präsident Dr.-Ing. Walter Pelka

**Zuständige Aufsichtsbehörde in Datenschutzangelegenheiten**

Der Hamburgische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit

Klosterwall 6, 20095 Hamburg

Telefon: 040/42854-4064 (Durchwahl) - 4040 (Geschäftsstelle)

Fax: 040/42854-4000; E-Fax: 040/427911-816

**Name und Anschrift des Datenschutzbeauftragten**

Bernd Uderstadt

Datenschutzbeauftragter (DSB) der Universität Hamburg (UHH)

sowie externer DSB der Hmb. Hochschulen HfMT, HFBK, HCU, TUHH

und der Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (SUB) Universität Hamburg, Stabsstelle Recht, DSB (UHH/R16)

Mittelweg 177, 20148 Hamburg

Telefon: +49 (0)40 42838-2957

**Stellvertreter**

Dr. Christian Paulsen

Informationssicherheits- und Datenschutzbeauftragter

Überseeallee 16, 20457 Hamburg

Tel.: +49 (0)40 42827-4359

E-Mail: [hcu-datenschutz@vw.hcu-hamburg.de](mailto:hcu-datenschutz@vw.hcu-hamburg.de)

# Angaben zur Person | personal details

Bitte unbedingt angeben! | Please fill in!

**Matrikelnummer** (sofern Sie bereits an der HCU Hamburg immatrikuliert waren)  
**student registration number** (if you have already been registered at HCU Hamburg)

**1 Name** Eintragung bitte wie im Personalausweis bzw. Pass. | **surname (last or family name)** As stated in ID or passport document.

\_\_\_\_\_

**2 Vorname | first name (given name)**

Sollten Sie mehrere Vornamen haben, tragen Sie bitte alle Vornamen ein. | If you have more than one first name please fill in all.

\_\_\_\_\_

**3 Geburtsname | maiden name (name of birth)**

Geburtsname ist der Nachname, der mit Geburt gegeben wurde und kann vom Nachnamen abweichen, wenn nach der Geburt der Nachname geändert wurde (z.B. Heirat).

Means the surname which was given with birth. This may be the same than the surname or may be another when the surname changed after the birth (e.g. marriage).

\_\_\_\_\_

**4 Geburtsdatum | date of birth**

**5 Geburtsort | place of birth**

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Tag | day . Monat | month . Jahr | year

**6 Geburtsland | country of birth**

\_\_\_\_\_

**7 Geschlecht | sex**

männlich | male       weiblich | female

**8 Staatsangehörigkeit | nationality**

\_\_\_\_\_

**9 Meldeadresse | correspondence address**

\_\_\_\_\_

Straße - Hausnummer | street - no.

\_\_\_\_\_

Postleitzahl - Ort | postal code - town

\_\_\_\_\_

Gegebenenfalls wohnhaft bei / c/o, where applicable

\_\_\_\_\_

Bundesland - bei Ausland: Staat | state - or outside Federal Republic of Germany: country

\_\_\_\_\_

Telefonnummer (nur Deutschland Nummern)\* | telephone number (only if the international prefix number is +49 (Germany))\*

\_\_\_\_\_

Mobiltelefon (nur Deutschland Nummern)\* | mobile telephone (only if the international prefix number is +49 (Germany))\*

\_\_\_\_\_

E-Mail\*

\* Angabe freiwillig | optional

**Pflichtangaben müssen durch eine Kopie Ihres gültigen Personalausweises, Aufenthaltstitel (Vorder- und Rückseite), oder eine aktuelle Meldebestätigung (nicht älter als 3 Monate) bescheinigt werden. Es muss Ihrer Meldeanschrift enthalten sein! Die Kopie der Aufenthaltsgenehmigung genügt nicht!**

**Required fields have to be verify by a copy of valid passport (front and back) or a recent confirmation of residence registration (not older than 3 month) The copie of the recidence permits is not sufficient.**



## 20 Gewünschte Lehrveranstaltungen und Zustimmung | desired courses and consent

### Die Zustimmung der Lehrenden ist zwingend!

### Die Zustimmung ist vom Antragsteller selbstständig vor Abgabe des Antrages einzuholen!

Fehlt die Unterschrift wird die Zulassung zur Veranstaltung abgelehnt!

Veranstaltungen bestehen ggf. aus mehreren Arten.

Es ist zwingend erforderlich, dass Sie angeben, welche Teile der Veranstaltung Sie besuchen wollen.

Wollen Sie z. B. die Vorlesung und das Seminar einer Veranstaltung besuchen,

müssen Sie ggf. die Zustimmung mehrerer Lehrenden einholen.

Bei Seminaren, Projekten und Übungen gilt grundsätzlich, dass Studierende der HCU Vorrang haben.

Ist die Teilnehmerzahl erreicht, kann der Teilnahme nicht mehr zugestimmt werden.

Aus diesem Grund kann über die Zulassung zu Seminaren, Projekten und Übungen erst nach Ablauf der Anmeldefristen für Studierende entschieden werden.

### Keine Beantragung möglich bei Veranstaltungen des 1. Fachsemesters:

- Bachelor: Architektur, Bauingenieurwesen, Kultur der Metropole, Stadtplanung

- Master: Architektur, BIW|Architectural Engineering, REAP, Stadtplanung, Urban Design

Sie erkennen diese Veranstaltungen daran, dass die Modul-Nr. mit einer "1" beginnt (z.B. Arc-B-101).

### Ausfüllhinweise:

Bitte nehmen Sie sich das **Vorlesungsverzeichnis** zur Hand.

Für eine schnelle Bearbeitung des Antrages benötigen wir die **korrekte Angabe des Veranstaltungsnamen und der -nummer.**

**Bitte geben Sie immer an bei**

### The consent of the lecturers is mandatory!

### The applicant has to request for the consent by his one before submission of the application!

If the signature of the lecturer is missing, the admission to the course will be rejected.

Courses can consist of several parts. It is mandatory that you specify,

which parts of the course you plan to visit. For example, to visit the lecture and the seminar of a course, you must, if necessary, obtain the consent of several lecturers.

Students of the HCU always come first when attending seminars, exercises and projects.

If the number of participants is reached, the application will be rejected.

For this reason, the decision on the application will be taken after the registration phase for students.

### It is not possible to apply for courses of the first semester:

- Bachelor: Architecture, Civil Engineering, Metropolitan Culture, Urban Planning,

- Master: Architecture, BIW|Architectural Engineering, REAP, Urban Planning, Urban Design.

You can identify these courses in mind that the module no. begins with a "1" (e.g., Arc-B-101).

### Instructions:

Please refer to the course catalogue.

For a quick processing of the application, we need the official title and course number according to the course catalogue.

\_\_\_\_\_

**20** Gewünschte Lehrveranstaltungen | continuation: desired courses

	Veranstaltungsname und Veranstaltung-Nr. (ggf. Gruppe) name of course and course number (if necessary group)	Art der Veranstaltung und 1. Termin type of course and date of first event	Namen der Lehrenden names of the lecturers
1			
	Datum der Zustimmung   date of consent	Unterschrift der Lehrenden   signatures of the lecturers	
2			
	Datum der Zustimmung   date of consent	Unterschrift der Lehrenden   signatures of the lecturers	
3			
	Datum der Zustimmung   date of consent	Unterschrift der Lehrenden   signatures of the lecturers	
4			
	Datum der Zustimmung   date of consent	Unterschrift der Lehrenden   signatures of the lecturers	
5			
	Datum der Zustimmung   date of consent	Unterschrift der Lehrenden   signatures of the lecturers	

Dieses Blatt MUSS im Original  
zusammen mit dem Antrag fristgerecht vollständig ausgefüllt  
und von den Lehrenden unterzeichnet eingereicht werden.

This sheet HAS TO BE  
submit in original in time together with the completely filled application form  
and with the signatures of the lecturers.

## 21 Zahlungsinformationen Gasthörergebühr | payment information auditor fee

Gemäß § 1 Abs. 2 iVm Nr. 1.1 der Anlage Nt. 8 der Gebührensatzung für Verwaltungs- und Benutzungsgebühren der HCU (Hoch.Anz. 2018, Nr. 1), ist die Teilnahme an Lehrveranstaltungen für Gasthörer gebührenpflichtig (124,00 €).

Empfänger: HCU Hamburg  
Kreditinstitut: Deutsche Bundesbank Hamburg  
IBAN: DE06 2000 0000 0020 0015 73  
BIC: MARKDEF1200  
Verwendungszweck: Gasthörergebühr, Name, Vorname

**Ein Zahlungsbeleg der Gasthörergebühr ist zusammen mit dem Antrag einzureichen!**

According to § 1 (2) in conjunction with Annex No. 8 of the fee regulations of the HCU, the participation in courses for auditors is chargeable (124,00 €).

Payee: HCU Hamburg  
Bank name: Deutsche Bundesbank Hamburg  
IBAN: DE06 2000 0000 0020 0015 73  
BIC: MARKDEF1200  
Reason of payment: Gasthörergebühr, surname, first name

**A proof of payment of the auditor fee must be submitted together with the application!**

## 22 zwingende Anlagen | required attachments

Bitte ankreuzen: | Please tick:

- Kopie des Personalausweises oder Meldebestätigung | copy of ID card and confirmation of residence registration  
 Lebenslauf | curriculum vitae  
 Zahlungsbeleg | proof of payment

## 23 Erklärung zum Antrag | declaration regarding the application

Ich versichere,  
dass ich alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen vollständig und wahrheitsgemäß gemacht habe.

Ich versichere,  
dass ich für das beantragte Semester an keiner Hochschule eingeschrieben bin oder eingeschrieben sein werde.

Mir ist bekannt,  
dass es mir untersagt ist Prüfungen jeglicher Art abzulegen.

Mir ist bekannt,  
dass falsche Angaben oder ein unvollständiger Antrag zur Ablehnung führen.

I hereby certify,  
that all indications I have given are true and accurate and that to the best of my knowledge and belief.

I hereby certify,  
that I am not will be enrolled or registered at another university for the semester I applied.

I am aware,  
that I'm not allowed to take any kind of examination.

I am aware  
that false information or if the application is incomplete, this can lead to the rejection.

\_\_\_\_\_  
Ort | Datum / town | date

\_\_\_\_\_  
Unterschrift | bei Minderjährigen Unterschrift des/ der  
Erziehungsberechtigten  
signature | in case of minors signature of parent or guardian

Die nachfolgenden Seiten müssen nicht mit eingereicht werden.  
The following pages will don't have to be submitted.

**Auszug aus der Immatrikulationsordnung (Amtl. Anz. 2018, S. 1566 ff.)****§ 16****Gasthörerinnen und Gasthörer**

- (1) Gasthörerinnen oder Gasthörer sind Personen, die zum Zwecke der Weiterbildung im Rahmen vorhandener Studienkapazitäten<sup>1</sup> jeweils für die Dauer eines Semesters zu einzelnen Lehrveranstaltungen zugelassen werden, ohne Studien- und Prüfungsleistungen abzulegen<sup>2</sup> und ohne einen Studienabschluss durch Prüfung anzustreben.
- (2) Gasthörerinnen und Gasthörer können die Zulassung zu allen Lehrveranstaltungen beantragen. Die Zulassung zu den Lehrveranstaltungen setzt voraus, dass die schriftliche Einwilligung der oder des Lehrenden vorliegt.<sup>3</sup>
- (3) Der Antrag auf Zulassung als Gasthörerin oder Gasthörer ist in der von der zuständigen Stelle der Hochschule vorgeschriebenen Frist<sup>4</sup> und Form zu stellen. Es gelten die festgelegten und veröffentlichten Verfahrens- und Formvorschriften. Dem Antrag auf Zulassung als Gasthörerin oder Gasthörer sind alle in diesem aufgeführten oder in sonstiger Weise erbetenen, zur Bearbeitung des Antrages notwendigen Unterlagen beizufügen.
- (4) Nach der Zulassung erhält die Gasthörerin oder der Gasthörer eine Bescheinigung, die sie zum Besuch der Einrichtungen der HCU berechtigt.<sup>5</sup>
- (5) Gasthörerinnen und Gasthörer sind nicht Studierende der HCU. Zur Inanspruchnahme von – für die Studierenden bereitgestellten – sozialen Leistungen sind sie nur berechtigt, sofern dies vorgesehen ist.
- (6) Auf Antrag bei der zuständigen Studiendekanin oder dem zuständigen Studiendekan erhalten Gasthörerinnen und Gasthörer eine Teilnahmebescheinigung.<sup>6</sup>

**Erläuterung:**

- 1 Ob in der Lehrveranstaltung vorhandene Studienkapazitäten für Gasthörer vorliegen entscheidet der jeweilige Lehrende.
- 2 Es ist Gasthörern nicht erlaubt Prüfungen jeglicher Art abzulegen.
- 3 Die Zustimmung ist für jede Lehrveranstaltung selbstständig vom Antragsteller beim jeweiligen Lehrenden vor Einreichung des Antrages einzugeholt.
- 4 Antragsfristen für das Sommersemester: 15.01 - 01.04 | Antragsfristen für das Wintersemester: 15.08 - 01.10
- 5 Die Bescheinigung wird von der Studierendenverwaltung der HCU nach erfolgreicher Zulassung ausgestellt.
- 6 Die Teilnahmebescheinigung ist in der Studierendenverwaltung zu beantragen.

**Hinweise zur Gebühr**

Die Teilnahmegebühr beträgt die Hälfte, wenn der Antragsteller zu einer der folgenden Personengruppen zählt:

- Schüler
- Soldaten ohne Gehalt (sofern die Teilnahme nicht vom Berufsförderungsdienst der Bundeswehr gefördert wird)
- Zivildienstleistende (sofern die Teilnahme nicht nach den Regelungen des Bundesamtes für den Zivildienst gefördert wird)
- Arbeitslose und deren Ehegatten oder Lebenspartner ohne Einkommen  
(sofern die Teilnahme von Arbeitslosen nicht im Rahmen von Arbeitsförderungsmaßnahmen erfolgt)
- Sozialhilfeempfänger und (wirtschaftlich) Gleichgestellte

Sofern Sie zu einer der genannten Personengruppen gehören, muss diesem Antrag ein entsprechender Nachweis beigelegt werden.

Die Gebühr beträgt dann EURO 62,00.