

Information nach Art. 13 EU-DSGVO (Studium)

Die HafenCity Universität (HCU) Hamburg verarbeitet die von Ihnen erfragten personenbezogenen Daten (z.B. Name, Geschlecht, Geburtsdatum und -ort, Staatsangehörigkeit, Heimatanschrift, Studiengang, Hochschulzugangsberechtigung, erster berufsqualifizierender Hochschulabschluss, E-Mail-Adresse, Studienverlauf, Prüfungsangelegenheiten, etc.) sowie interne Merkmale wie eine Identifikationsnummer ausschließlich zum Zweck der Verwaltung Ihres Studiums gemäß der geltenden Immatrikulationsordnung und Studien- und Prüfungsordnungen sowie weiterer geltender Satzungen und Ordnungen der HCU gemäß §111 des Hamburgischen Hochschulgesetzes (HmbHG), insbesondere aufgrund der [Satzung über die Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten an der HafenCity Universität Hamburg](#). Aufgrund dieser Rechtsvorschriften sind Sie zur Bereitstellung dieser Daten für eine Bearbeitung Ihrer Anträge sowie sonstigen mit dem Studium in Verbindung stehenden Angelegenheiten verpflichtet. Wir werden Ihre Daten nur dann an Dritte weitergeben, wenn wir aufgrund von Rechtsvorschriften (z.B. Hochschulstatistikgesetz) zur Übermittlung Ihrer Daten verpflichtet sind. Nach der Exmatrikulation werden Ihre Daten unter Berücksichtigung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gemäß der [Satzung über Aufbewahrungsfristen und das Vernichten von Dokumenten und Prüfungsarbeiten](#) gelöscht.

Sie haben gegenüber der HCU das Recht auf Auskunft und Berichtigung Ihrer personenbezogenen Daten.

Sie haben ferner das Recht, sich bei einer Aufsichtsbehörde, insbesondere in dem Mitgliedstaat ihres Aufenthaltsorts, ihres Arbeitsplatzes oder des Orts des mutmaßlichen Verstoßes, über ggf. unrechtmäßige Verarbeitung oder die Nichtgewährung Ihrer vorgenannten Rechte zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die [DSGVO](#) verstößt.

Verantwortliche im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung, sonstiger in den Mitgliedstaaten der Europäischen Union geltenden Datenschutzgesetze und anderer Bestimmungen mit datenschutzrechtlichem Charakter ist die:

HafenCity Universität Hamburg (HCU)

Überseeallee 16, 20457 Hamburg

Tel.: +49 (0)40 42827-2730

E-Mail: hcu-kommunikation@vw.hcu-hamburg.de

Website: www.hcu-hamburg.de

Rechtsform

Körperschaft des öffentlichen Rechts

Gesetzlicher Vertreter

Präsident Dr.-Ing. Walter Pelka

Zuständige Aufsichtsbehörde in Datenschutzangelegenheiten

Der Hamburgische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit

Klosterwall 6, 20095 Hamburg

Telefon: 040/42854-4064 (Durchwahl) – 4040 (Geschäftsstelle)

Fax: 040/42854-4000; E-Fax: 040/427911-816

Name und Anschrift des Datenschutzbeauftragten

Bernd Uderstadt

Datenschutzbeauftragter (DSB) der Universität Hamburg (UHH) sowie externer DSB der Hmb. Hochschulen HfMT, HFBK, HCU, TUHH und der Staats- und Universitätsbibliothek Hamburg (SUB) Universität Hamburg, Stabsstelle Recht, DSB (UHH/R16)

Mittelweg 177, 20148 Hamburg

Telefon: +49 (0)40 42838-2957

Stellvertreter

Dr. Christian Paulsen

Informationssicherheits- und Datenschutzbeauftragter

Überseeallee 16, 20457 Hamburg

Tel.: +49 (0)40 42827-4359

E-Mail: hcu-datenschutz@vw.hcu-hamburg.de

Information in accordance with article 13 of EU-General Data Protection Regulation (EU-GDPR) (Academic studies)

HafenCity University (HCU) Hamburg will process your requested personal data like name, gender, date and place of birth, citizenship, address, degree programme, completed education and academic achievements, vocational qualification for a university degree, email address, course of study, examination matters, etc. as well as internal registration codes like an identification number only for the purpose of the administration of your studies in accordance with the effective enrollment order and study and examination regulations in addition to further valid statutes and orders of HCU pursuant to article 111 of the Higher Education Act Hamburg (HmbHG), in particular based on the statute for collecting and processing personal data at HafenCity University Hamburg. On grounds of these statutory regulations you are obliged to provide us with these kinds of data in order to process your administrative requests as well as other study related matters. We will only transfer your personal data to third parties, if we are required by statutory regulations like the Federal Statistics Law of Higher Education to do so.

After the deregistration from the university your data will be erased in compliance with the statute of retention periods and destruction of documents and assignments.

You have the right to request all information about your personal recorded data at HCU as well as to ask for their correction.

If you suspect that processing your relevant personal data is not in compliance with the General Data Protection Regulation (GDPR) you are entitled to complain about their unlawful use (if applicable) at a regulatory authority, particularly at the member state of your residence, workplace or place of the presumed data protection infringement. Furthermore, you are entitled to complain about the refusal of your previously mentioned rights as well.

Responsible bodies as defined by the General Data Protection Regulation or other valid data security laws within the member states of the European Union and further related data privacy regulations are:

HafenCity Universität Hamburg (HCU)

Überseeallee 16, 20457 Hamburg

Phone: +49 (0) 40 42827-2730

Email: hcu-kommunikation@vw.hcu-hamburg.de

Website: www.hcu-hamburg.de

Form of organisation

Public body

Legal representative

President Dr.-Ing. Walter Pelka

Responsible supervisory authority for data privacy matters

The authorized representative for data privacy and freedom of information in Hamburg

Klosterwall 6, 20095 Hamburg

Phone: 040/42854-4064 (extension) – 4040 (office)

Fax: 040/42854-4000; E-Fax: 040/427911-816

Name and address of the authorized data protection officer

Bernd Uderstadt

Authorized data protection officer at University Hamburg (UHH) as well as assigned external data protection officer for the Hamburg-based universities HfMT, HFBK, HCU, TUHH and the national/university library Hamburg (SUB) University Hamburg, administrative department for law, authorized data protection officer (UHH/R16)

Mittelweg 177, 20148 Hamburg

Phone: +49 (0)40 42838-2957

Deputy data protection officer

Dr. Christian Paulsen

Authorised Information security and deputy data protection officer

Überseeallee 16, 20457 Hamburg

Phone: +49 (0)40 42827-4359

Email: hcu-datenschutz@vw.hcu-hamburg.de

Wichtige Hinweise:

1. Sie wurden zur Promotion zugelassen. Promovenden sind Studierende! Es steht Ihnen frei sich ab Zulassung bis zur Ausgabe der Urkunde zu immatrikulieren.
2. Gemäß der geltenden Promotionsordnung besteht die Pflicht zur Einschreibung lediglich für das Semester in dem dem Sie die Eröffnung des Promotionsverfahrens beantragen. Das heißt, mit Einreichung des Antrages auf Eröffnung des Verfahrens müssen Sie gegenüber dem Promotionsausschuss nachweisen, dass Sie immatrikuliert sind.
3. Die Zulassung zur Promotion kann ihre Gültigkeit verlieren, wenn Sie die Annahme der Zulassung nicht innerhalb eines Monats nach Erhalt des Zulassungsbescheid schriftlich gegenüber dem Promotionsausschuss erklären.
4. Die Annahme der Zulassung erklären Sie durch
 - Einreichung des Immatrikulationsantrages
 - Einreichung der Annahmeerklärung (entfällt wenn der Immatrikulationsantrag eingereicht wird)
5. Sollten Sie nach Annahme der Zulassung Ihr Promotionsvorhaben abbrechen wollen, so sind Sie verpflichtet dies dem Promotionsausschuss umgehend schriftlich mitzuteilen.
6. Bitte tragen Sie die Angaben in die vorgesehenen Felder ein, beginnend mit dem äußeren linken Feld. Reichen die vorgesehenen Kästchen nicht aus, so kürzen Sie bitte sinnvoll ab. Nur große Druckbuchstaben verwenden. Ä, Ö, Ü nicht in AE usw. umschreiben!

Important Information:

1. You were admitted for doctoral studies. PhDs are students! You are allowed to enroll from the day of admission until you got you doctoral degree certificate.
2. The obligation to enroll is for doctoral students according to the valid doctoral regulations only for the semester in which you request the opening of the doctoral procedure. That means, when you apply for the opening of the procedure you will have to hand in a prove of enrollment.
3. The admission may lose their validity if you don't declare in written form to the PhD-committee until one month after receiving the admission letter that you accept the admission.
4. You declare the acceptance of the admission due
 - Submission of the application for enrollment
 - Submission of the declaration of acceptance
5. If you want to cancel your doctoral thesis after acceptance of the admission, you are obliged to inform the PhD committee immediately in written form.
6. Please enter all of your information as accurately as possible. Use the allowed spaces, starting on the left. If there is not enough space, please use reasonable abbreviations. Please print (capitals only!). Do not rewrite Ä, Ö, Ü into AE etc.!

Nachweise und Dokumente

Reichen Sie die erforderlichen Unterlagen unbedingt fristgerecht (Eingangsstempel HCU!) und vollständig ein.

Antrag und Nachweise/Dokumente	Form	✓
Annahmeerklärung	vollständig ausgefüllt und unterschrieben	L
Personalausweises/ Aufenthaltstitel (Vor- und Rückseite) und Meldebescheinigung	einfache Kopie	L
Hochschulzugangsberechtigung z.B. Abiturzeugnis, Meisterbrief oder Fachwirt oder Hochschulzugangsberechtigung nach § 38 HmbHG oder Hochschulabschluss/Fachhochschulabschluss oder Feststellungsprüfung (Studienkolleg)	einfache Kopie	L
Abschlusszeugnis aller berufsqualifizierender Hochschulabschlüsse (z.B. Diplom, Bachelor oder Master)	amtlich beglaubigt** Ausnahme: einfache Kopie, wenn bereits beglaubigt beim Promotionsausschuss vorliegt	L
Exmatrikulationsbescheinigungen aller zuvor besuchten Hochschulen	einfache Kopie	L
** Beachten Sie die Hinweise in der Anlage 2 "Hinweise zur amtlichen Beglaubigung". <p style="text-align: center;">Wichtiger Hinweis:</p> Haben Sie die geforderten Dokumente bereits mit dem Antrag auf Zulassung oder bei uni-assist eingereicht, ist eine nochmalige Übersendung nicht erforderlich.		

Proofs

Please submit the application form and necessary proofs complete and **in time (receipt stamp of HCU!)** to the HCU.

Application and proofs	Form	✓
Declaration of acceptance	completely filled and signed	L
Passport/ residence permit (front and back) and proof of residence (registration)	simple copy	L
<p>Higher education entrance qualification for example: A-levels, graduation diploma, master craftman's certificate, proof of examination to assess the qualification of applicants without higher education entrance qualification (§ 38 HmbHG), university/academic degree, university of applied science degree (FH), Feststellungsprüfung (Studienkolleg)</p>	simple copy	L
<p>Final grade certificates of all degree's (for example: Bachelor, Master university/academic degree, university of applied science degree (FH))</p>	<p>official certified copy** exception: simple copy, if already send to Promotionsausschuss in official certified copy</p>	L
<p>Proofs of deregistration of all universities</p>	simple copy	L
<p>* Please note the informations Annex 1 "Student health insurance". ** Please note the informations Annex 2 "Notes for certified copies". Important note: If you have already submitted documents in the right form with your application or to uni-assist, please not this!</p>		

Bitte unbedingt angeben! | Please fill in!

Matrikelnummer (sofern Sie bereits an der HCU Hamburg immatrikuliert sind oder waren)

Student registration number (if you are already or have already been registered at HCU Hamburg)

1 Name Eintragung bitte wie im Personalausweis bzw. Pass. | **Surname** As stated in ID or passprt document.

Form input line for Name

2 Vorname | **First name**

Form input line for Vorname

3 Geburtsname | **Maiden name**

Form input line for Geburtsname

4 Geburtsdatum | **Date of birth** **5 Geburtsort** | **Place of birth**

Form input line for birth date and place

Tag | Day . Monat | Month . Jahr | Year

6 Geburtsland | **Country of birth**

Form input line for birth country

7 Geschlecht | **Sex**

Form input for sex: männlich | male weiblich | female

8 Staatsangehörigkeit | **nationality**

Form input line for nationality

9 Meldeadresse | **Correspondence address**

Form input line for street and house number

Straße - Hausnummer | Street - No.

Form input line for postal code and town

Postleitzahl - Ort | Postal code - town

Form input line for residence registration

gegebenenfalls wohnhaft bei / c/o, where applicable

Form input line for state/country

Bundesland - bei Ausland: Staat | State - or outside Federal Republic of Germany: country

Form input line for telephone number

Telefonnummer (nur in der Bundesrepublik Deutschland)* | Telephone number (only if Federal Republic of Germany)*

Form input line for mobile telephone number

Mobiltelefon* | Mobile telephone*

Form input line for E-mail

E-Mail*

* Angabe freiwillig | optional

Pflichtangaben müssen durch eine Kopie Ihres gültigen Personalausweises, Aufenthaltstitel (Vorder- und Rückseite), oder eine aktuelle Meldebestätigung (nicht älter als 3 Monate) bescheinigt werden. Es muss Ihrer Meldeanschrift enthalten sein! Die Kopie der Aufenthaltsgenehmigung genügt nicht!

Wenn Sie noch nicht in Deutschland registriert sind kontaktieren Sie bitte das InternationalOffice der HCU.

Required fields have to be verify by a copy of valid passport (front and back) or a recent confirmation of residence registration (not older than 3 month) The copie of the recidence permits is not sufficient. If you are not registered in Germany plaes contact the InternationalOffice of the HCU.

13 Bisheriger Studienverlauf an Hochschulen in der Bundesrepublik Deutschland und/oder im Ausland Course of study at universities in Germany and/or abroad

Bitte tragen Sie hier Ihren bisherigen Studienverlauf vom ersten Hochschulsemester an ein. Bitte jedes Semester einzeln auflisten. Die Exmatrikulationsbescheinigungen sind beizufügen!

Please fill in your course of studies from the first semester at universities. Please list each semester individually. The de-registration certificate must be attached!

SoSe = Sommersemester summer semester > 01.04. - 30.09. WiSe = Wintersemester winter semester > 01.10. - 31.03.					Urlaubssemester leave of absence	
	SoSe	WiSe	Name der Hochschule - Ort und Land Name of university - town and country	angestrebter Abschluss Studiengang aspired degree degree programme	ja yes	nein no
Beispiel example:						
1		2011/ 2012	Uni München Deutschland	Bachelor Architektur		X
2	2002		HAW Hamburg Deutschland	Bachelor Architektur	X	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

14 Erklärung zum Antrag / Declaration regarding the application

Ich versichere,

dass ich alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen vollständig und wahrheitsgemäß gemacht habe. Mir

ist bekannt,

dass falsche Angaben oder nicht in der erforderlichen Form eingereichte Dokumente zum Widerruf der Zulassung zur Promotion und Ablehnung der Immatrikulation führen.

Hiermit erkläre ich,

dass ich weder eine Prüfung in einem Promotion, Masterstudiengang, Bachelorstudiengang oder äquivalente Prüfung in derselben oder verwandten Fachrichtung an einer wissenschaftlichen Hochschule endgültig nicht bestanden habe, noch mich in einem schwebenden Prüfungsverfahren befinden.

Ich bin damit einverstanden,

Wenn Sie Absätze streichen, wird Ihr Antrag nicht angenommen werden!

I hereby certify,

that all indications I have given are true and accurate and that to the best of my knowledge and belief.

I am aware that false information or if I did not submit my documents in certified copies, that this can lead to the cancellation of my admission and rejection of the enrollment.

I certify,

that I have neither definitely failed in a PhD, Master, Bachelor or equivalent examination in the same or related subject area at an research university nor that I determine in a pending examination procedure.

If you delete text passages your application will not be accepted!

Ort | Datum / town | date

Unterschrift | bei Minderjährigen Unterschrift des/ der
Erziehungsberechtigten
Signature | In case of minors signature of parent or guardian