

HafenCity Universität Hamburg
Studierendenverwaltung
Überseeallee 16
20457 Hamburg

Eingangsstempel

Antrag auf Neuausstellung der HCU-Card bei Verlust

Frau

Herr

Anschrift:

Name: _____

Straße, Hausnummer

Vorname: _____

bei / Zimmernummer

Geburtsdatum: _____

Matrikelnummer: _____

Postleitzahl. Ort. Land

ahoi Benutzerkennung: _____

Telefonnummer für Rückfragen

Debitoren Nummer: _____

(wird von HCU ausgefüllt)

ID: _____

(wird von HCU ausgefüllt)

Die kostenpflichtige Neuausstellung der HCU-Card beträgt **80,00 EUR**. Bitte überweisen Sie den entsprechenden Betrag auf die folgende Bankverbindung der HCU und fügen Sie eine Kopie des Zahlungsbelegs diesem Antrag hinzu:

Empfänger: HafenCity Universität Hamburg
Kreditinstitut: Deutsche Bundesbank Hamburg
IBAN: DE06 2000 0000 0020 0015 73
BIC: MARKDEF1200
Verwendungszweck: Matrikelnummer, Nachname, Vorname, Neuausstellung HCU-Card

Die Sperrung der HCU-Card wird durch die Studierendenverwaltung veranlasst. Die HCU-Card Administration überprüft dabei automatisch, ob sich noch ein Guthaben auf der zu sperrenden Karte befindet. Da eine Übertragung des Guthabens auf die neue Karte nicht möglich ist, benötigen wir Ihre Kontodaten für einen Überweisungsauftrag.

Kreditinstitut: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Nach Prüfung des Antrags und Zahlungseingangs der Gebühr werden Sie per E-Mail informiert, sobald Ihre neue HCU-Card zur Abholung an der Infothek hinterlegt ist. Bitte bringen Sie zur Aushändigung der Karte Ihren gültigen Personalausweis oder Reisepass mit.

Durch meine Unterschrift versichere ich, dass ich alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe, die Angaben der Wahrheit entsprechen und ich nichts verschwiegen habe. Insbesondere, dass sich meine HCU-Card nicht mehr in meinem Besitz befindet.

Ort, Datum

Unterschrift