



An der HafenCity Universität Hamburg ist im Referat Bau- und Immobilienmanagement schnellstmöglich folgende Stelle als

Referatsleitung Bau- und Immobilienmanagement

Entgeltgruppe 14 TV-L

in Vollzeit, unbefristet, zu besetzen. Die Vollzeitstelle ist unter Berücksichtigung betrieblicher Belange teilzeitgeeignet. Eine Teilzeittätigkeit setzt eine zeitliche Flexibilität hinsichtlich der Lage der Arbeitszeit voraus.

Wir über uns

Die HafenCity Universität Hamburg - Universität für Baukunst und Metropolenentwicklung (HCU) - ist eine thematisch auf die gebaute Umwelt fokussierte Hochschule. Die HCU vereint unter einem Dach alle Aspekte des Bauens in Gestaltung und Entwurf, Ingenieur- und Naturwissenschaften sowie Geistes- und Sozialwissenschaften.

Das Referat Bau- und Immobilienmanagement schafft die Rahmenbedingungen für einen modernen und leistungsfähigen Hochschulbetrieb. Es verantwortet die Entwicklung und Bewirtschaftung der Flächen, steuert Sanierungs- und Umbaumaßnahmen und sorgt für eine zeitgemäße technische Ausstattung der Universität. Darüber hinaus umfasst das Aufgabenspektrum das Veranstaltungsmanagement, den Arbeits- und Gesundheitsschutz sowie die Bereiche Haustechnik und Hausmeister sowie der Hörsaal- und Gerätetechnik.

Hier finden Sie weitere Informationen zur [HCU](#) und zur [Arbeitgeberin Freie und Hansestadt Hamburg](#).

Ihre Aufgaben

- Leitung des Referats Bau- und Immobilienmanagement einschließlich der fachlichen und disziplinarischen Führung der Mitarbeitenden sowie der strategischen Weiterentwicklung des Verantwortungsbereichs
- Wahrnehmung der Betreiberverantwortung sowie Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher Betreiberpflichten, technischer Standards sowie der Anforderungen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes
- Steuerung und Umsetzung von Bau-, Umbau- und Sanierungsmaßnahmen einschließlich Ausschreibung, Vergabe und Projektsteuerung unter Einhaltung von Kosten-, Termin- und Qualitätszielen

- Koordination der Zusammenarbeit mit internen Nutzer:innen, externen Planungsbüros, Dienstleister:innen und Handwerksunternehmen sowie Verantwortung für das Flächenmanagement
- Weiterentwicklung der Prozesse im Bau- und Immobilienmanagement mit besonderem Fokus auf Serviceorientierung, SAP-Integration, Digitalisierung und Wirtschaftlichkeit

Ihr Profil

Erforderlich

- Hochschulabschluss (Master oder gleichwertig) der Fachrichtungen Bauingenieurwesen, Wirtschaftsingenieurwesen, Facility- oder Immobilienmanagement, Betriebswirtschaft oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung oder
- dem Hochschulabschluss gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen auf Basis eines abgeschlossenen Studiums (Bachelor oder gleichwertig) in einer der genannten oder einer vergleichbaren Fachrichtung und zusätzlich jeweils mit 4 Jahren einschlägiger Berufserfahrung mit Tätigkeiten auf Master-Niveau

Vorteilhaft

- Erfahrungen im Führen mittelgroßer, divers zusammengesetzter Personalkörper/Organisationen sowie fundierte Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich des Bau- und Immobilienmanagements von öffentlichen Einrichtungen
- sehr gute Kenntnisse der gängigen Vorschriften/Regelwerke wie ArbStättV, Arbeitssicherheit sowie praxisgereifte Vergabekenntnisse VOB
- Erfahrungen im Prozessmanagement und in der Digitalisierung sowie sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen und ERP-Systemen, idealerweise SAP
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ausgeprägtes analytisch-strategisches Denkvermögen im Hinblick auf komplexe Sachverhalte, lösungsorientiertes Problemverständnis, Durchsetzungsvermögen und hohe Dienstleistungsorientierung sowie sehr gute Sozial- und Konfliktlösungskompetenzen in einem heterogenen Universitäts- und Organisationsumfeld und Teamfähigkeit

Unser Angebot

- ein Arbeitsplatz im attraktiven Arbeitsumfeld in der HafenCity
- abwechslungsreiche Tätigkeit im universitären Umfeld mit internationalen Wissenschaftspartner:innen
- eine familienfreundliche Hochschule, die ihre Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie unterstützt
- Förderung der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch ein vielfältiges Fort- und Weiterbildungsangebot
- weitere Benefits wie beispielsweise betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Möglichkeit zum Erwerb des EGYM Wellpass (Firmenfitness), zum Dienstfahrradleasing über JobRad und Vergünstigungen in den Mensen des Studierendenwerks

Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte bis zum **31.08.2026**, unter Angabe der Kennziffer 2026-69, per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format (keine ZIP Dateien) an:

HafenCity Universität
Personalverwaltung
Stellen-Nr.: 2026-69
Henning-Voscherau-Platz 1
20457 Hamburg
E-Mail: HCU-bewerbung@vw.hcu-hamburg.de

Hinweis zur Regelanfrage nach § 34a Hamburgisches Sicherheitsüberprüfungsgesetz:

Die Dienststelle stellt für die im Auswahlverfahren ausgewählte Person eine Anfrage beim Landesamt für Verfassungsschutz über dort vorliegende Erkenntnisse, wenn dafür die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen ([Informationen zur Regelanfrage](#) und [Datenschutzhinweise](#)).

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerber:innen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung ([Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen](#)).

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen deshalb Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer Herkunft und Nationalität, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität oder sozialer Herkunft.

Kontakt

Kontakt bei fachlichen Fragen

HafenCity Universität Hamburg
Kanzler Dr. Volker Pekron
kanzler@vw.hcu-hamburg.de

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

HafenCity Universität Hamburg
Personal und Recht
Anastasia Kraus
+49 40 300 880-5231

Wir weisen Sie darauf hin, dass im Falle eines Vorstellungsgespräches grundsätzlich **keine Kosten für Reise und Unterkunft** übernommen werden können.

Der HafenCity Universität Hamburg ist es aufgrund der Vielzahl von Bewerbungen leider **nicht möglich, übersandte Bewerbungsunterlagen zurückzusenden**. Bitte reichen Sie in diesem Fall **keine Originale** ein. Sofern Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag beifügen, erhalten Sie Ihre Unterlagen selbstverständlich unaufgefordert zurück.