



An der HafenCity Universität Hamburg ist im Referat Finanzen, Rechnungswesen, Controlling und Einkauf schnellstmöglich folgende Stelle als

Projekt- und Personalcontroller:in

Entgeltgruppe 11 TV-L / Besoldungsgruppe A11 HmbGesG

in Vollzeit, unbefristet, zu besetzen. Die Vollzeitstelle ist unter Berücksichtigung betrieblicher Belange teilzeitgeeignet. Eine Teilzeittätigkeit setzt eine zeitliche Flexibilität hinsichtlich der Lage der Arbeitszeit voraus.

Wir über uns

Die HafenCity Universität Hamburg - Universität für Baukunst und Metropolenentwicklung (HCU) - ist eine thematisch auf die gebaute Umwelt fokussierte Hochschule. Die HCU vereint unter einem Dach alle Aspekte des Bauens in Gestaltung und Entwurf, Ingenieur- und Naturwissenschaften sowie Geistes- und Sozialwissenschaften.

Das Team Controlling im Referat Finanzen, Rechnungswesen, Controlling und Einkauf unterstützt die Steuerung und Weiterentwicklung der finanziellen und betriebswirtschaftlichen Prozesse der HCU. Es stellt entscheidungsrelevante Informationen bereit, begleitet Planungs- und Berichtswesen und trägt durch Analysen, Kennzahlen und Prognosen zu einer wirtschaftlichen, transparenten und zielorientierten Hochschulsteuerung bei. Dabei arbeitet das Team eng mit den verschiedenen Organisationseinheiten der Hochschule zusammen.

Hier finden Sie weitere Informationen zur [HCU](#) und zur [Arbeitgeberin Freie und Hansestadt Hamburg](#).

Ihre Aufgaben

Projektcontrolling:

- laufende Betreuung von nationalen und internationalen Drittmittelförderungen (finanzielle, sachliche und terminliche Überwachung der Projektmittel gemäß Vorgaben des Mittelgebenden bzw. vertraglicher Vereinbarungen) und BgA-Projekten (BgA=Betriebe gewerblicher Art) sowie Budgetplanung, Klärung projektbezogener Fragestellungen, Ressourcenüberprüfung
- Überwachung und Einhaltung des Liquiditäts- und Terminplans sowie Betreuung von Projektprüfungen sowohl vor Ort als auch über Cloudlösungen

Personalcontrolling:

- Planung, Analyse und Überwachung der Personalkostenbudgets sowie Erstellung von Forecast, Abweichungsanalysen, Szenario-Rechnungen und Weiterentwicklung von Personalcontrollinginstrumenten
- Abstimmung der Personalkostenschnittstelle mit SAP sowie Erstellung und Automatisierung von Reports und Dashboards, um datenbasierte Entscheidungen zu erleichtern

Ihr Profil

Erforderlich

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in einer verwaltungs-, wirtschafts- oder rechtswissenschaftlichen Fachrichtung oder
- dem Hochschulabschluss gleichwertige Fachkenntnisse oder
- abgeschlossene Ausbildung in einem verwaltenden oder büronahen kaufmännischen Beruf mit jeweils fünf Jahren Berufserfahrung in den Fachgebieten der ausgeschriebenen Stelle oder mit Berufserfahrung in verwaltenden oder büronahen kaufmännischen Tätigkeiten auf Bachelorniveau (z.B. im öffentlichen Dienst ab EGr. 9b) oder
- als Beamtin bzw. Beamter: Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste – [Hinweise für Beamt:innen zur Beförderung](#)

Vorteilhaft

- präsenten Wissen und fundierte Kenntnisse des Controllings, Kosten- und Leistungsrechnung, Kennzahlensysteme sowie Berufserfahrung im Bereich Personalcontrolling
- Kenntnisse und idealerweise praktische Erfahrungen im Drittmittelbereich sowie im steuerlichen Kontext, insbesondere im Hinblick auf Betriebe gewerblicher Art (BgA) und § 2b UstG sowie sehr gute Kenntnisse SAP R/3 FI, CO, PS und SAP-Berichtswesen
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sichere Anwendung der gängigen MS-Office-Produkte, insbesondere MS-Excel
- zielgerichtetes, sorgfältiges und selbstständiges Arbeiten sowie Aufgeschlossenheit für Veränderungen und digitalisierte Prozesse

Unser Angebot

- ein Arbeitsplatz im attraktiven Arbeitsumfeld in der HafenCity
- abwechslungsreiche Tätigkeit im universitären Umfeld mit internationalen Wissenschaftspartner:innen
- eine familienfreundliche Hochschule, die ihre Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie unterstützt
- Förderung der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch ein vielfältiges Fort- und Weiterbildungsangebot
- weitere Benefits wie beispielsweise betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Möglichkeit zum Erwerb des EGYM Wellpass (Firmenfitness), zum Dienstfahrradleasing über JobRad und Vergünstigungen in den Mensen des Studierendenwerks

Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte bis zum **31.08.2026**, unter Angabe der Kennziffer 2026-68, per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format (keine ZIP Dateien) an:

HafenCity Universität
Personalverwaltung
Stellen-Nr.: 2026-68
Henning-Voscherau-Platz 1
20457 Hamburg
E-Mail: HCU-bewerbung@vw.hcu-hamburg.de

Hinweis zur Regelanfrage nach § 34a Hamburgisches Sicherheitsüberprüfungsgesetz:

Die Dienststelle stellt für die im Auswahlverfahren ausgewählte Person eine Anfrage beim Landesamt für Verfassungsschutz über dort vorliegende Erkenntnisse, wenn dafür die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen ([Informationen zur Regelanfrage](#) und [Datenschutzhinweise](#)).

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerber:innen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung ([Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen](#)).

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen deshalb Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer Herkunft und Nationalität, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität oder sozialer Herkunft.

Kontakt

Kontakt bei fachlichen Fragen

HafenCity Universität Hamburg
Finanzen, Rechnungswesen Controlling und Einkauf
Stefan Hirdina
+49 40 300 880-5323

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

HafenCity Universität Hamburg
Personal und Recht
Anastasia Kraus
+49 40 300 880-5231

Wir weisen Sie darauf hin, dass im Falle eines Vorstellungsgespräches grundsätzlich **keine Kosten für Reise und Unterkunft** übernommen werden können.

Der HafenCity Universität Hamburg ist es aufgrund der Vielzahl von Bewerbungen leider **nicht möglich, übersandte Bewerbungsunterlagen zurückzusenden**. Bitte reichen Sie in diesem Fall **keine Originale** ein. Sofern Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag beifügen, erhalten Sie Ihre Unterlagen selbstverständlich unaufgefordert zurück.