

Die HafenCity Universität Hamburg - Universität für Baukunst und Metropolenentwicklung (HCU) ist eine thematisch auf die gebaute Umwelt fokussierte Hochschule. Die HCU vereint unter einem Dach alle Aspekte des Bauens in Gestaltung und Entwurf, Ingenieur- und Naturwissenschaften sowie Geistes- und Sozialwissenschaften. Die HCU ist konsequent interdisziplinär organisiert. Zu der besonderen Qualität der Universität gehört, dass alle Fachgebiete in Forschung und Lehre integriert betrachtet werden. Anwendungsbezug, technisches Wissen, multiperspektivische Reflexionen und gestalterische Kreativität sind die Charakteristika der Ausbildung an der HCU.

An der HafenCity Universität Hamburg ist im Bereich Bibliothek und Medien folgende Stelle zum **01.04.2022** als

Mitarbeiter*in (m/w/d) - Open-Access-Repositoryum

Entgeltgruppe 9b TV-L

in Vollzeit unbefristet zu besetzen.

Die Vollzeitstelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Voraussetzung ist jedoch, dass es der Dienststelle gelingt, die Stelle insgesamt voll zu besetzen. Eine Teilzeittätigkeit setzt eine zeitliche Flexibilität hinsichtlich der Lage der Arbeitszeit voraus.

Zur Verstärkung suchen wir eine/einen **Repository Manager*in / Betreuer*in Open-Access-Repositoryum** mit Freude sowohl im Umgang mit Nutzerinnen und Nutzern als auch mit (Meta-) Daten.

Was sind Ihre Aufgaben?

- Fachliche und anwendungsadministrative Betreuung des institutionellen Open-Access-Repositoryums.
- Publikationsberatung für das elektronische Publizieren über das Repositoryum (Erst- und Zweitveröffentlichungen).
- Einstellen und Validieren von Publikationen im Repositoryum / Forschungsinformationssystem inkl. ISBN- und DOI-Vergabe.
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung des DSpace-Repositoryums.
- Mitarbeit im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit.
- Mitarbeit im Benutzungsbereich.

Was müssen Sie unbedingt mitbringen?

- Abgeschlossenes einschlägiges (Fach-)Hochschulstudium (Bachelor Bibliotheks- oder Informationsmanagement oder vergleichbar).
- Kenntnisse bibliografischer Standards und Formate.
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens vergleichbar Level B2 nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen – GER – für Sprachen).

Von Vorteil sind:

- Kenntnisse von Urheberrecht und Zweitveröffentlichungsmöglichkeiten.
- Kenntnisse und Interessen im Bereich Open Access, Bereitschaft zur inhaltlichen Auseinandersetzung im Themenfeld.
- Dienstleistungsorientierung, gute Kommunikationsfähigkeit und Einsatzbereitschaft.
- Gute Selbstorganisation und strukturierte Arbeitsweise, Problemlösungsfähigkeit und gutes Urteilsvermögen.

Die HafenCity Universität Hamburg ist eine familiengerechte Hochschule und unterstützt ihre Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Wir bieten Ihnen:

- Einen Arbeitsplatz in Hamburgs modernsten Quartier mit einem kollegialen, attraktiven und vielseitigen Arbeitsumfeld.

- Ein nettes Team, dass Sie bei der Bewältigung Ihrer Aufgaben unterstützt.
- Flexible Arbeitszeiten sowie Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie.
- Qualifizierungsmaßnahmen, um Ihre Kompetenz weiter auszubauen.
- Betriebliche Altersversorgung & Gesundheitsförderung.
- Sonderkonditionen in ausgewählten Sport- und Fitnessanbietern.
- Sehr gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel.

Bei einer Einstellung richtet sich die Erfahrungsstufe innerhalb der ausgeschriebenen Entgeltgruppe insbesondere nach Ihren individuellen beruflichen Erfahrungen. Verbindliche Aussagen hierzu trifft nur die Personalabteilung der HCU. **Aussagen zu Erfahrungsstufen im Bewerbungsverfahren sind unerheblich und haben keine Gültigkeit.**

Bitte beachten Sie die Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren sowie zum Datenschutz.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Neben einem **aussagekräftigen Anschreiben**, in dem Sie erläutern, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen, benötigen wir die folgenden Unterlagen von Ihnen:

- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweis der Berufsausbildung,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis (siehe auch Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren),
- relevante Fortbildungsnachweise,
- einen Nachweis über Ihre Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung (falls vorhanden) sowie
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle mit Namen der/des Ansprechpartner*in (nur bei Bewerberinnen bzw. Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst).

Für Rückfragen und weitere Informationen steht Ihnen gern Frau Alexandra Jobmann unter der Rufnummer +49 (040) 428 27- 5362 zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen online als PDF-Format in EINER Datei (keine ZIP Dateien) bis spätestens **zum 16.12.2021** an die:

HafenCity Universität
Personalverwaltung
Stellen-Nr.: 2021-137 - Beschäftigte „Bibliothek und Medien“
Vorgangs-Nr.: 89432
Henning-Voscherau-Platz 1
20457 Hamburg
E-Mail: bewerbung@vw.hcu-hamburg.de

Verwenden Sie bitte in der Mail-Betreffzeile den folgenden Betreff: **2021-137 - Beschäftigte „Bibliothek und Medien“**

Wir weisen Sie darauf hin, dass im Falle eines Vorstellungsgespräches grundsätzlich **keine Kosten für Reise und Unterkunft** übernommen werden können.

Der HafenCity Universität Hamburg ist es aufgrund der Vielzahl von Bewerbungen leider **nicht möglich, übersandte Bewerbungsunterlagen zurückzusenden**. Bitte reichen Sie in diesem Fall **keine Originale** ein. Sofern Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag beifügen, erhalten Sie Ihre Unterlagen selbstverständlich unaufgefordert zurück.