

Die HafenCity Universität Hamburg - Universität für Baukunst und Metropolenentwicklung (HCU) ist eine thematisch auf die gebaute Umwelt fokussierte Hochschule. Die HCU vereint unter einem Dach alle Aspekte des Bauens in Gestaltung und Entwurf, Ingenieur- und Naturwissenschaften sowie Geistes- und Sozialwissenschaften. Die HCU ist konsequent interdisziplinär organisiert. Zu der besonderen Qualität der Universität gehört, dass alle Fachgebiete in Forschung und Lehre integriert betrachtet werden. Anwendungsbezug, technisches Wissen, multiperspektivische Reflexionen und gestalterische Kreativität sind die Charakteristika der Ausbildung an der HCU.

An der HafenCity Universität Hamburg ist im Bereich des Präsidiums folgende Stelle zum **01.01.2022** als

Referent:in Kommunikation (m/w/d)

Entgeltgruppe 13 TV-L

in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist befristet bis zum 30.06.2025.

Was sind Ihre Aufgaben?

- Projektleitung und Koordination des Website-Relaunchs und Weiterentwicklung von Corporate Identity
- nachgewiesene Erfahrung in der Erarbeitung und Umsetzung von Social Media Strategien und Koordination des Social Media Management
- Operative und strategische Führung und Weiterentwicklung der internen und externen Kommunikation
- Mitarbeiterführung im Bereich Kommunikation sowie Steuerung der Arbeitsorganisation und -prozesse
- Erstellen von Pressemitteilungen und Stellungnahmen sowie mediale Aufbereitung und Einordnung relevanter hochschulrelevanter Themen
- Wissenschaftskommunikation durch zielgerichtete Verbreitung zentraler Texte, z. B. für Printprodukte oder den Webauftritt
- Netzwerkaufbau und -pflege zu allen mit der Hochschule verbundenen Akteuren

Was müssen Sie unbedingt mitbringen?

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, vorzugsweise in den Fachrichtungen Journalistik, Kommunikationswissenschaft oder PR sowie mind. 3 Jahre Berufserfahrung im Hochschulbereich, im Journalismus oder in einer PR-Agentur **oder**
- eine vergleichbare Berufsausbildung bzw. ein Volontariat
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens C1-Niveau), weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- nachgewiesene Teamführungsfähigkeiten

Von Vorteil sind:

- umfassende praktische Kenntnisse in der Presse- und Medienarbeit
- sehr gute praktische Anwendungskenntnisse üblicher Office-Produkte, Content Management Systeme (Typo3), Mediengestaltungssoftware und Grafiksoftwareprogrammen (u.a. Photoshop, InDesign, Unity)
- eine freundliche Art sowie ein sicheres souveränes Auftreten
- exzellentes Sprachgefühl, um komplexe Sachverhalte in Wort und Schrift für unterschiedliche Zielgruppen und Kanäle verständlich und ansprechend zu formulieren
- Belastbarkeit, Selbstständigkeit, Flexibilität und Konfliktfähigkeit, um in einer sich entwickelnden Universität proaktiv im Team arbeiten zu können
- eine gute Vernetzung mit regionalen und überregionalen relevanten Medienvertreter:innen aller Medienarten

Die HafenCity Universität Hamburg ist eine familiengerechte Hochschule und unterstützt ihre Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Es besteht im Rahmen dieser Tätigkeit Präsenzpflcht in Hamburg.

Bei einer Einstellung richtet sich die Erfahrungsstufe innerhalb der ausgeschriebenen Entgeltgruppe insbesondere nach Ihren individuellen beruflichen Erfahrungen. Verbindliche Aussagen hierzu trifft nur die Personalabteilung der HCU. **Aussagen zu Erfahrungsstufen im Bewerbungsverfahren sind unerheblich und haben keine Gültigkeit.**

Bitte beachten Sie die Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren sowie zum Datenschutz.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Neben einem **aussagekräftigen Anschreiben**, in dem Sie erläutern, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen, benötigen wir die folgenden Unterlagen von Ihnen:

- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweis der Berufsausbildung,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis (siehe auch Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren),
- relevante Fortbildungsnachweise,
- einen Nachweis über Ihre Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung (falls vorhanden) sowie
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Bewerberinnen bzw. Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst).

Für Rückfragen und weitere Informationen steht Ihnen gern Fr. Dr. Eilers unter der Rufnummer +49 (040) 428 27- 2738 zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen online als PDF-Format in EINER Datei (keine ZIP Dateien) bis spätestens **zum 07.12.2021** an die:

HafenCity Universität
Personalverwaltung
Stellen-Nr.: 2021-124 - „Referent*in KOM“
Vorgangs-Nr.: 89810
Henning-Voscherau-Platz 1
20457 Hamburg
E-Mail: bewerbung@vw.hcu-hamburg.de

Verwenden Sie bitte in der Mail-Betreffzeile den folgenden Betreff: **2021-124 - „Referent*in KOM“**

Wir weisen Sie darauf hin, dass im Falle eines Vorstellungsgespräches grundsätzlich **keine Kosten für Reise und Unterkunft** übernommen werden können.

Der HafenCity Universität Hamburg ist es aufgrund der Vielzahl von Bewerbungen leider **nicht möglich, übersandte Bewerbungsunterlagen zurückzusenden**. Bitte reichen Sie in diesem Fall **keine Originale** ein. Sofern Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag beifügen, erhalten Sie Ihre Unterlagen selbstverständlich unaufgefordert zurück.