



An der Hafencity Universität Hamburg ist im Referat Bau- und Immobilienmanagement schnellstmöglich folgende Stelle als

Sachbearbeitung Gebäudetechnik

Entgeltgruppe 12 TV-L

in Vollzeit, unbefristet, zu besetzen. Die Vollzeitstelle ist unter Berücksichtigung betrieblicher Belange teilzeitgeeignet. Eine Teilzeittätigkeit setzt eine zeitliche Flexibilität hinsichtlich der Lage der Arbeitszeit voraus.

Wir über uns

Die Hafencity Universität Hamburg - Universität für Baukunst und Metropolenentwicklung (HCU) - ist eine thematisch auf die gebaute Umwelt fokussierte Hochschule. Die HCU vereint unter einem Dach alle Aspekte des Bauens in Gestaltung und Entwurf, Ingenieur- und Naturwissenschaften sowie Geistes- und Sozialwissenschaften.

Das Referat Bau- und Immobilienmanagement verantwortet die Liegenschaften der HCU und bündelt seine Aufgaben in den Bereichen Facility Management, Flächenmanagement und Veranstaltungsmanagement. Als zentrale Schnittstelle zwischen Verwaltung, Lehre und Forschung sorgt das Referat für reibungslose betriebliche Abläufe, unterstützt den täglichen Lehrbetrieb und begleitet die Planung sowie Umsetzung vielfaltiger Veranstaltungsformate.

Hier finden Sie weitere Informationen zur [HCU](#) und zur [Arbeitgeberin Freie und Hansestadt Hamburg](#).

Ihre Aufgaben

- Organisation, Steuerung und Kontrolle von Neu- und Umbaumaßnahmen sowie der technischen Gebäudeausrüstung
- Projektsteuerung einschließlich Bauherrenvertretung, Qualitäts-, Kosten- und Terminsteuerung
- Verantwortung für die Gebäudeunterhaltung, Wartung und Mängelbeseitigung
- Budgetplanung, Erstellung von Leistungsverzeichnissen, Auftragsvergabe gem. den geltenden öffentlichen Regelvorschriften

Ihr Profil

Erforderlich

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in der Fachrichtung Architektur oder Bauingenieurwesen oder einer vergleichbaren Fachrichtung oder
- den Hochschulabschlüssen gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- jeweils mit zusätzlich mindestens drei Jahren praktischer Erfahrung in Ingenieursaufgaben

Vorteilhaft

- mehrjährige Berufserfahrung in Planung, Ausschreibung, Projektleitung und Bauleitung
- fundierte Kenntnisse der HOAI, VOB, VOL und relevanter technischer Regelwerke sowie sicherer Umgang mit Planungs- und Gebäudemanagement Software sowie MS Office, MS Project, SAP und CAD
- ausgeprägte Selbstorganisation, Kommunikationsfähigkeit und Entscheidungsstärke sowie hohe Dienstleistungsorientierung und Teamfähigkeit
- Erfahrung im öffentlichen Bauwesen oder bei einer Hochschule und in der Steuerung größerer Bauprojekte mit verschiedenen Gewerken
- Kenntnisse im Umgang mit digitalen Prozessen und Managementsystem inklusive SAP MM oder vergleichbare Tools sowie Interesse an Prozessoptimierung und nachhaltigen Gebäudemanagement

Unser Angebot

- ein Arbeitsplatz im attraktiven Arbeitsumfeld in der HafenCity
- abwechslungsreiche Tätigkeit im universitären Umfeld mit internationalen Wissenschaftspartner:innen
- eine familienfreundliche Hochschule, die ihre Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie unterstützt
- Förderung der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch ein vielfältiges Fort- und Weiterbildungsangebot
- weitere Benefits wie beispielsweise betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Möglichkeit zum Erwerb des EGYM Wellpass (Firmenfitness) und Vergünstigungen in den Mensen des Studierendenwerks

Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis (nicht älter als drei Jahre),

- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte bis zum **25.06.2026**, unter Angabe der Kennziffer 2026-41, per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format (keine ZIP Dateien) an:

HafenCity Universität
Personalverwaltung
Stellen-Nr.: 2026-41
Henning-Voscherau-Platz 1
20457 Hamburg
E-Mail: HCU-bewerbung@vw.hcu-hamburg.de

Wir freuen uns insbesondere über Bewerbungen von Frauen. Da sie unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerber:innen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung ([Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen](#)).

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen deshalb Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer Herkunft und Nationalität, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität oder sozialer Herkunft.

Kontakt

Kontakt bei fachlichen Fragen

HafenCity Universität Hamburg
Bau- und Immobilienmanagement
Phillip Weidig
+49 40 300 880-5125

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

HafenCity Universität Hamburg
Personal und Recht
Fleur Goslar
+49 40 300 880-5341

Wir weisen Sie darauf hin, dass im Falle eines Vorstellungsgespräches grundsätzlich **keine Kosten für Reise und Unterkunft** übernommen werden können.

Der HafenCity Universität Hamburg ist es aufgrund der Vielzahl von Bewerbungen leider **nicht möglich, übersandte Bewerbungsunterlagen zurückzusenden**. Bitte reichen Sie in diesem Fall **keine Originale** ein. Sofern Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag beifügen, erhalten Sie Ihre Unterlagen selbstverständlich unaufgefordert zurück.