



An der HafenCity Universität Hamburg ist im Referat Bau- und Immobilienmanagement schnellstmöglich folgende Stelle als

Sachbearbeiter:in Technischer Support

Entgeltgruppe 11 TV-L

in Vollzeit, unbefristet, zu besetzen. Die Vollzeitstelle ist unter Berücksichtigung betrieblicher Belange teilzeitgeeignet. Eine Teilzeittätigkeit setzt eine zeitliche Flexibilität hinsichtlich der Lage der Arbeitszeit voraus.

Wir über uns

Die HafenCity Universität Hamburg - Universität für Baukunst und Metropolenentwicklung (HCU) - ist eine thematisch auf die gebaute Umwelt fokussierte Hochschule. Die HCU vereint unter einem Dach alle Aspekte des Bauens in Gestaltung und Entwurf, Ingenieur- und Naturwissenschaften sowie Geistes- und Sozialwissenschaften.

Das Referat Bau- und Immobilienmanagement verantwortet die Liegenschaften der HCU und bündelt seine Aufgaben in den Bereichen Facility Management, Flächenmanagement und Veranstaltungsmanagement. Die ausgeschriebene Stelle ist im Bereich Hörsaaltechnik und Gerätemanagement angesiedelt, welche Aufgaben im Bereich Lehre, Verwaltung und Forschung an der HafenCity Universität unterstützt.

Hier finden Sie weitere Informationen zur [HCU](#) und zur [Arbeitgeberin Freie und Hansestadt Hamburg](#).

Ihre Aufgaben

- Konzeption und Planung moderner Medientechnik und AV/IT-Systeme, inkl. Nutzungskonzepte, Projektpläne und technische Spezifikationen sowie Installation, Inbetriebnahme und Konfiguration von Medientechnik, AV-Systemen, DSPs, Mediensteuerungen, Netzwerktechnik sowie AV-over-IP-Lösungen
- Betrieb, Wartung und Störungsbehebung inklusive Fehleranalyse, Updates/Upgrades, Austausch defekter Komponenten und Dokumentation
- technische Einweisungen, 1st–3rd Level Support, Betreuung von Lehr-, Konferenz- und hybriden Settings
- Planung, Aufbau/Abbau und Betreuung von Ton-, Licht- und Bildtechnik; Organisation von Aufzeichnungen und Geräteausleihe
- Steuerung externer Dienstleister:innen, Inventarisierung, Ersatzteilmanagement, Einhaltung relevanter Sicherheits- und Technikstandards

Ihr Profil

Erforderlich

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) der Fachrichtung Medien-, Informations- oder Elektrotechnik oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen, jeweils mit einschlägiger Berufserfahrung in Aufgabengebieten der ausgeschriebenen Stelle oder
- abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten IT-Beruf oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen jeweils mit 4 Jahren einschlägiger Berufserfahrung in Aufgabengebieten der ausgeschriebenen Stelle

Vorteilhaft

- Erfahrungen im Umgang mit Beschallungs- und Veranstaltungstechnik sowie Erfahrung im Hochschulumfeld
- kaufmännische Kenntnisse
- sichere Anwendung der gängigen MS-Office-Programme, insbesondere MS-Excel, sowie sehr gute Kenntnisse der SAP-Module
- gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Führerschein der Klasse B

Unser Angebot

- ein Arbeitsplatz im attraktiven Arbeitsumfeld in der HafenCity
- abwechslungsreiche Tätigkeit im universitären Umfeld mit internationalen Wissenschaftspartner:innen
- eine familienfreundliche Hochschule, die ihre Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie unterstützt
- Förderung der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch ein vielfältiges Fort- und Weiterbildungsangebot
- weitere Benefits wie beispielsweise betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Firmenfitness EGYM Wellpass und Vergünstigungen in den Mensen des Studierendenwerks

Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,

- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte bis zum **25.03.2026**, unter Angabe der Kennziffer 2026-15, per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format (keine ZIP Dateien) an:

HafenCity Universität
Personalverwaltung
Stellen-Nr.: 2026-15
Henning-Voscherau-Platz 1
20457 Hamburg
E-Mail: HCU-bewerbung@vw.hcu-hamburg.de

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerber:innen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung ([Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen](#)).

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen deshalb Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer Herkunft und Nationalität, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität oder sozialer Herkunft.

Wir fordern insbesondere Frauen auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Kontakt

Kontakt bei fachlichen Fragen

HafenCity Universität Hamburg
Bau- und Immobilienmanagement
Phillip Weidig
+49 40 300 880-5125

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

HafenCity Universität Hamburg
Personal und Recht
Anastasia Kraus
+49 40 300 880-5231

Wir weisen Sie darauf hin, dass im Falle eines Vorstellungsgespräches grundsätzlich **keine Kosten für Reise und Unterkunft** übernommen werden können.

Der HafenCity Universität Hamburg ist es aufgrund der Vielzahl von Bewerbungen leider **nicht möglich, übersandte Bewerbungsunterlagen zurückzusenden**. Bitte reichen Sie in diesem Fall **keine Originale** ein. Sofern Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag beifügen, erhalten Sie Ihre Unterlagen selbstverständlich unaufgefordert zurück.