



An der HafenCity Universität Hamburg ist im Fachbereich ATR: Architektur, Technische Gebäudeausstattung mit Digitaler Infrastruktur und Resource Efficiency in Architecture and Planning (REAP) schnellstmöglich folgende Stelle als

Referent:in TGA mit DI

Entgeltgruppe 13 TV-L

in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist bis zum 30.09.2028 befristet.

Wir über uns

Die HafenCity Universität Hamburg - Universität für Baukunst und Metropolenentwicklung (HCU) - ist eine thematisch auf die gebaute Umwelt fokussierte Hochschule. Die HCU vereint unter einem Dach alle Aspekte des Bauens in Gestaltung und Entwurf, Ingenieur- und Naturwissenschaften sowie Geistes- und Sozialwissenschaften.

Der Fachbereich Architektur, Technische Gebäudeausrüstung mit Digitaler Infrastruktur und Resource Efficiency in Architecture and Planning (ATR) beschäftigt sich in Lehre, Forschung und Transfer mit Entwurfsstrategien, Prozessen und Methoden des Planens, Bauens und Bewirtschaftens. Dabei liegt ein besonderer Fokus auf dem Thema des klimagerechten und sozialverträglichen Planens und Bauens im Zusammenspiel zwischen Stadtraum und Gebäudeentwurf, den verwendeten Baustoffen und der technischen Gebäudeausrüstung sowie der Digitalisierung von Bau- und Planungsprozessen. Speziell im neuen BA-Studienprogramm TGA mit DI sind die digitalen Planungsprozesse und die technischen Beiträge zum klimaneutralen bzw. klimapositiven Bauen ebenfalls die großen Querschnittsthemen und zukunftsfähige Planungsmethoden und klimaneutrale bzw. klimapositive Bauten das gemeinsame Ziel.

Die Stelle ist der Professur von Prof. Tanja Skottke zugeordnet.

Hier finden Sie weitere Informationen zur [HCU](#) und zur [Arbeitgeberin Freie und Hansestadt Hamburg](#).

Ihre Aufgaben

- Koordination und Kommunikation zwischen Studierenden, Lehrenden und Verwaltung in allen Belangen des neuen BA-Studienprogramms TGA mit DI zur Sicherstellung reibungsloser Abläufe im Studienbetrieb
- Beratung und Betreuung von Studierenden und Lehrenden in organisatorischen und programmbezogenen Fragen

- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung und Bewerbung des neuen BA-Studienprogramms TGA mit DI, einschließlich Organisation von Informationsveranstaltungen und Erstellung von Kommunikationsmaterialien
- Unterstützung beim Aufbau des MA-Studienprogramm TGA mit DI, z.B. durch Planung, Abstimmung mit fachbereichen und Begleitung der Implementierung
- übergeordnete Aufgaben im zugeordneten Fachbereich ATR; Fachliche Unterstützung der jeweiligen Fachbereichsdekan:innen sowie enge Zusammenarbeit mit Fachbereichsreferent:innen der anderen Studienprogramme
- Zusammenarbeit mit internen und externen Partner:innen, um die Sichtbarkeit und Attraktivität der Studienangebote zu erhöhen

Ihr Profil

Erforderlich

- Hochschulabschluss (Master oder gleichwertig) im Bereich der Naturwissenschaften, Wirtschaftswissenschaften oder Sozialwissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung

Vorteilhaft

- gute Kenntnisse über den operativen Lehrbetrieb und Abläufe an einer Hochschule sowie Erfahrungen im Projektmanagement und der Studiengangskoordination sowie Erfahrungen in Marketing und Öffentlichkeitsarbeit
- gute Kenntnisse in Umgang mit Social Media und digitalen Kommunikationskanälen sowie in den gängigen MS-Office-Programmen, wünschenswert in InDesign
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Identifikation und Engagement für das neue Studienprogramm und die Verknüpfung mit angrenzenden Studienprogrammen der HCU,
- Teamfähigkeit, selbstständiges und klar strukturiertes Arbeiten sowie gute Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent

Unser Angebot

- ein Arbeitsplatz im attraktiven Arbeitsumfeld in der HafenCity
- abwechslungsreiche Tätigkeit im universitären Umfeld mit internationalen Wissenschaftspartner:innen
- eine familienfreundliche Hochschule, die ihre Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie unterstützt
- Förderung der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch ein vielfältiges Fort- und Weiterbildungsangebot
- weitere Benefits wie beispielsweise Vergünstigungen in den Mensen des Studierendenwerks

Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte bis zum **18.01.2026**, unter Angabe der Kennziffer 2025-147, per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format (keine ZIP Dateien) an:

HafenCity Universität
Personalverwaltung
Stellen-Nr.: 2025-147
Henning-Voscherau-Platz 1
20457 Hamburg
E-Mail: HCU-bewerbung@vw.hcu-hamburg.de

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerber:innen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung ([Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen](#)).

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen deshalb Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer Herkunft und Nationalität, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität oder sozialer Herkunft.

Kontakt

Kontakt bei fachlichen Fragen

HafenCity Universität Hamburg
Fachbereich ATR
Prof. Tanja Skottke
+49 40 300 880-4177

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

HafenCity Universität Hamburg
Personal und Recht
Anastasia Kraus
+49 40 300 880-5231

Wir weisen Sie darauf hin, dass im Falle eines Vorstellungsgespräches grundsätzlich **keine Kosten für Reise und Unterkunft** übernommen werden können.

Der HafenCity Universität Hamburg ist es aufgrund der Vielzahl von Bewerbungen leider **nicht möglich, übersandte Bewerbungsunterlagen zurückzusenden**. Bitte reichen Sie in diesem Fall **keine Originale** ein. Sofern Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag beifügen, erhalten Sie Ihre Unterlagen selbstverständlich un-aufgefordert zurück.