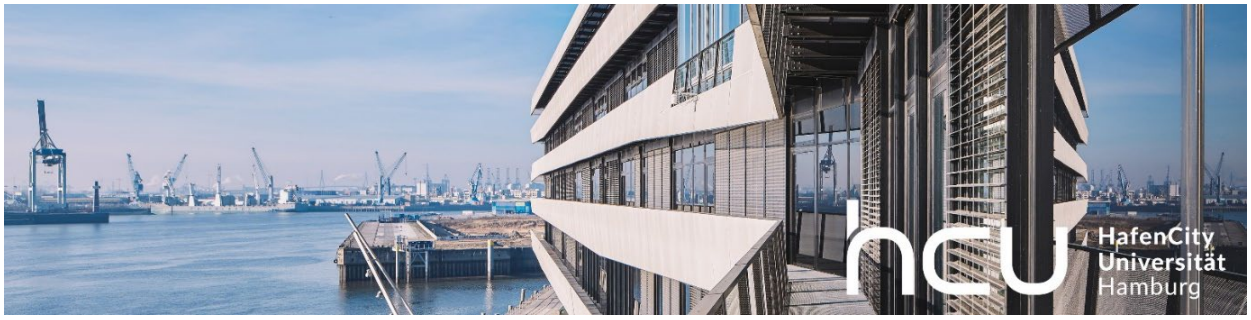

An der HafenCity Universität Hamburg ist im Referat Finanzen, Rechnungswesen, Controlling und Einkauf schnellstmöglich folgende Stelle als

Teamleitung Rechnungswesen

Entgeltgruppe 11 TV-L

in Vollzeit, unbefristet, zu besetzen. Die Vollzeitstelle ist unter Berücksichtigung betrieblicher Belange teilzeitgeeignet. Eine Teilzeittätigkeit setzt eine zeitliche Flexibilität hinsichtlich der Lage der Arbeitszeit voraus.

Wir über uns

Die HafenCity Universität Hamburg - Universität für Baukunst und Metropolenentwicklung (HCU) - ist eine thematisch auf die gebaute Umwelt fokussierte Hochschule. Die HCU vereint unter einem Dach alle Aspekte des Bauens in Gestaltung und Entwurf, Ingenieur- und Naturwissenschaften sowie Geistes- und Sozialwissenschaften.

Unser Team Finanzen, Rechnungswesen, Controlling und Einkauf sorgt dafür, dass alles rund läuft – von der Budgetplanung bis hin zur strategischen Steuerung. Das Team Rechnungswesen bildet dabei das Rückgrat für alle finanziellen Entscheidungen. Wenn Sie Freude daran haben, Zahlen zu verstehen, Strukturen zu schaffen und einen wichtigen Beitrag zum Erfolg der HCU zu leisten, sind Sie bei uns genau richtig.

Hier finden Sie weitere Informationen zur HCU und zur Arbeitgeberin Freie und Hansestadt Hamburg.

Ihre Aufgaben

- fachliche und disziplinarische Teamleitung des Rechnungswesens inkl. des Rechnungseingangs mit aktuell 6 Mitarbeitenden
- Verantwortung der kaufmännischen Finanzbuchhaltung (Anlagen, Banken, Debitoren, Kreditoren, Sachkonten) unter Einhaltung der handels-, steuer- und haushaltsrechtlichen Vorgaben
- Erstellung des Halbjahres- und Jahresabschlusses (inkl. Konzern) nach HGB sowie Übernahme von Jahresabschlussbuchungen
- Bearbeitung und Klärung von schwierigen Grundsatzfragen, Erlass von Verfügungen und Arbeits-/Handlungsleitfäden mit verbindlichen Vorgaben für Mitarbeitende
- Projektleitung/-mitglied bei Digitalisierungsprojekten und der Umstellung auf S4HANA

Ihr Profil

Erforderlich

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in Verwaltungs-, Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften oder
- dem Hochschulabschluss gleichwertige Fachkenntnisse oder
- abgeschlossene Ausbildung in einem verwaltenden oder büronahen kaufmännischen Beruf oder gleichwertige Fachkenntnisse und jeweils zusätzlich Berufserfahrung in verwaltenden oder büronahen kaufmännischen Tätigkeiten auf Bachelorniveau oder mit mindestens 5 Jahren Berufserfahrung in Fachgebieten der ausgeschriebenen Stelle

Vorteilhaft

- idealerweise geprüfte:r Bilanzbuchhalter:in
- präsentes Wissen, umfassende und fundierte Fachkenntnisse der Rechnungslegung nach HGB (Bilanzsicherheit) sowie breitgefächerte, sehr gute Kenntnisse SAP FI, AA, CO und SAP-Berichtswesen
- Fachwissen des Umsatzsteuerrechts und idealerweise des BgA-Steuerrechts
- sorgfältige, präzise und selbstständige Arbeitsweise, auch unter Termindruck, sowie ein sehr gutes Zahlenverständnis und analytisches Denk- und Entscheidungsvermögen
- hohes Maß an Dienstleistungsorientierung, Engagement, Flexibilität und Aufgeschlossenheit gegenüber Veränderungen sowie Führungserfahrung, Team- und Aufgabenorientierung, Durchsetzungsfähigkeit

Unser Angebot

- ein Arbeitsplatz im attraktiven Arbeitsumfeld in der HafenCity
- abwechslungsreiche Tätigkeit im universitären Umfeld mit internationalen Wissenschaftspartner:innen
- eine familienfreundliche Hochschule, die ihre Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie unterstützt
- Förderung der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch ein vielfältiges Fort- und Weiterbildungsangebot
- weitere Benefits wie beispielsweise betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Firmenfitness EGYM Wellpass und Vergünstigungen in den Mensen des Studierendenwerks

Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,

- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte bis zum **31.08.2025**, unter Angabe der Kennziffer 2025-94, per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format (keine ZIP Dateien) an:

HafenCity Universität
Personalverwaltung
Stellen-Nr.: 2025-94
Henning-Voscherau-Platz 1
20457 Hamburg
E-Mail: **HCU-bewerbung@vw.hcu-hamburg.de**

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerber:innen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung (Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen).

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen deshalb Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer Herkunft und Nationalität, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität oder sozialer Herkunft.

Kontakt

Kontakt bei fachlichen Fragen

HafenCity Universität Hamburg
Finanzen, Rechnungswesen, Controlling und Einkauf
Juliane Görs
juliane.goers@vw.hcu-hamburg.de

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

HafenCity Universität Hamburg
Personal und Recht
Anastasia Kraus
+49 40 300 880-5231

Wir weisen Sie darauf hin, dass im Falle eines Vorstellungsgespräches grundsätzlich **keine Kosten für Reise und Unterkunft** übernommen werden können.

Der HafenCity Universität Hamburg ist es aufgrund der Vielzahl von Bewerbungen leider **nicht möglich, übersandte Bewerbungsunterlagen zurückzusenden.** Bitte reichen Sie in diesem Fall **keine Originale** ein. Sofern Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag beifügen, erhalten Sie Ihre Unterlagen selbstverständlich unaufgefordert zurück.