



An der HafenCity Universität Hamburg sind im Referat Informationstechnologie voraussichtlich zum 01.12.2025 drei Stellen als

Projektmitarbeiter:in für die Umstellung des Campusmanagementsystems

Entgeltgruppe 11 TV-L

in Vollzeit zu besetzen. Die Vollzeitstelle ist unter Berücksichtigung betrieblicher Belange teilzeitgeeignet. Eine Teilzeittätigkeit setzt eine zeitliche Flexibilität hinsichtlich der Lage der Arbeitszeit voraus. Die Stellen sind bis zum 30.11.2029 befristet.

Wir über uns

Die HafenCity Universität Hamburg - Universität für Baukunst und Metropolenentwicklung (HCU) - ist eine thematisch auf die gebaute Umwelt fokussierte Hochschule. Die HCU vereint unter einem Dach alle Aspekte des Bauens in Gestaltung und Entwurf, Ingenieur- und Naturwissenschaften sowie Geistes- und Sozialwissenschaften.

Das Referat Informationstechnologie nimmt alle wesentlichen IT-bezogenen Prozesse im Bereich Wissenschaft, Lehre, Verwaltung und Forschung an der HafenCity Universität Hamburg wahr.

Hier finden Sie weitere Informationen zur [HCU](#) und zur [Arbeitgeberin Freie und Hansestadt Hamburg](#).

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Projektleitung bei der erfolgreichen Planung, Umsetzung, Dokumentation und Überwachung des Projekts in Zusammenarbeit mit verschiedenen internen und externen Bereichen und Schnittstellen
- selbstständige Planung, Durchführung und Auswertung von Tests zur Sicherstellung der Funktionsfähigkeit des Campusmanagementsystems (CMS); Implementierung von Qualitätsstandards und Koordination von Abnahmen
- Unterstützung bei der Analyse und Dokumentation der Prozesse mit dem CMS-Anbieter und den internen Stakeholdern zur Sicherstellung der Prozesskonformität
- Koordination und Integration des CMS mit bestehenden IT-Systemen und -Prozessen
- Entwicklung und Umsetzung einer Schulungsstrategie für alle Mitarbeitenden-Gruppen

Ihr Profil

Erforderlich

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) der Fachrichtung Informatik oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen jeweils mit einschlägiger Berufserfahrung in Aufgabengebieten der ausgeschriebenen Stelle oder
- abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten IT-Beruf oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen jeweils mit 4 Jahren einschlägiger Berufserfahrung in Aufgabengebieten der ausgeschriebenen Stelle
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift, vergleichbar mit Level B1 nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen - GER – für Sprachen

Vorteilhaft

- Kenntnisse im Projektmanagement und in der Anwendung von Projektmanagement-Methoden und -Tools sowie Methodenkompetenzen der Projektarbeit insbesondere im IT-Bereich
- Verständnis für Campusmanagementsysteme und verwandte Technologien sowie Kenntnisse über die Funktionsweise von Datenbanken, Schnittstellen, Webtechnologien
- sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten sowie Fähigkeit, komplexe technische Konzepte klar und verständlich zu vermitteln
- Kunden- und Serviceorientierung sowie ausgeprägte Teamfähigkeit bei selbstständiger Arbeitsweise und Belastbarkeit

Unser Angebot

- ein Arbeitsplatz im attraktiven Arbeitsumfeld in der HafenCity
- abwechslungsreiche Tätigkeit im universitären Umfeld mit internationalen Wissenschaftspartner:innen
- eine familienfreundliche Hochschule, die ihre Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie unterstützt
- Förderung der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch ein vielfältiges Fort- und Weiterbildungsangebot
- weitere Benefits wie beispielsweise betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Firmenfitness EGYM Wellpass und Vergünstigungen in den Mensen des Studierendenwerks

Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte bis zum **23.07.2025**, unter Angabe der Kennziffer 2025-79, per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format (keine ZIP Dateien) an:

HafenCity Universität
Personalverwaltung
Stellen-Nr.: 2025-79
Henning-Voscherau-Platz 1
20457 Hamburg
E-Mail: HCU-bewerbung@vw.hcu-hamburg.de

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerber:innen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung ([Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen](#)).

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen deshalb Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer Herkunft und Nationalität, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität oder sozialer Herkunft.

Wir fordern insbesondere Frauen auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Kontakt

Kontakt bei fachlichen Fragen

HafenCity Universität Hamburg
Informationstechnologie
Miriam Dames
+49 40 300 880-5721

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

HafenCity Universität Hamburg
Personal und Recht
Anastasia Kraus
+49 40 300 880-5231

Wir weisen Sie darauf hin, dass im Falle eines Vorstellungsgespräches grundsätzlich **keine Kosten für Reise und Unterkunft** übernommen werden können.

Der HafenCity Universität Hamburg ist es aufgrund der Vielzahl von Bewerbungen leider **nicht möglich, übersandte Bewerbungsunterlagen zurückzusenden**. Bitte reichen Sie in diesem Fall **keine Originale** ein. Sofern Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag beifügen, erhalten Sie Ihre Unterlagen selbstverständlich unaufgefordert zurück.