



An der Hafencity Universität Hamburg ist in der Präsidialabteilung schnellstmöglich folgende Stelle als

Referent:in Kanzler

Entgeltgruppe 13 TV-L

in Vollzeit, unbefristet, zu besetzen. Die Vollzeitstelle ist unter Berücksichtigung betrieblicher Belange teilzeitgeeignet. Eine Teilzeittätigkeit setzt eine zeitliche Flexibilität hinsichtlich der Lage der Arbeitszeit voraus.

Wir über uns

Die Hafencity Universität Hamburg - Universität für Baukunst und Metropolenentwicklung (HCU) - ist eine thematisch auf die gebaute Umwelt fokussierte Hochschule. Die HCU vereint unter einem Dach alle Aspekte des Bauens in Gestaltung und Entwurf, Ingenieur- und Naturwissenschaften sowie Geistes- und Sozialwissenschaften.

Hier finden Sie weitere Informationen zur [HCU](#) und zur [Arbeitgeberin Freie und Hansestadt Hamburg](#).

Ihre Aufgaben

Sie...

- unterstützen den Kanzler in allen Bereichen seiner Aufgabenwahrnehmung insbesondere durch die Vorbereitung, Teilnahme und Nachbereitung von Terminen und Gremiensitzungen, die Recherche und Aufbereitung von Unterlagen sowie die Erstellung von Vermerken und Präsentationen.
- kanalisieren proaktiv und eigenverantwortlich die Kommunikation im Handlungsfeld des Kanzlers, beantworten externe und interne Anfragen und steuern Vorgänge und Prozesse bis zur Entscheidungsreife.
- übernehmen eine wichtige Schnittstellenfunktion zwischen dem Kanzler und den Leitungskräften der Verwaltung, den Referentinnen und Referenten der Präsidiumsmitglieder, den zentralen Einrichtungen, den Gremien, den wissenschaftlichen Bereichen und den unterschiedlichsten externen Akteurinnen und Akteuren.

Ihr Profil

Erforderlich

- Hochschulabschluss (Master oder gleichwertig) der Fachrichtung Betriebswirtschaft, Management, Kommunikation oder Geistes- und Sozialwissenschaften oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung

Vorteilhaft

- eine Promotion ist erwünscht
- Vorerfahrungen im wissenschaftlichen und/oder Verwaltungsbereich einer Hochschule sowie Kenntnisse über die Organisation, die Statusgruppen, das Personal und die Struktur von Hochschulen und der einschlägigen Rechtsgrundlagen
- sicherer Umgang mit Standardsoftware (MS Word, Excel, Powerpoint)
- Fähigkeit zur strukturierten, verständlichen und adressatengerechten Darstellung komplexer Sachverhalte für unterschiedliche Zielgruppen sowie analytisches und strukturiertes Denkvermögen zum selbständigen Erkennen, Analysieren, Bearbeiten und Lösen unstrukturierter, komplexer Problemstellungen
- hohe Dienstleistungsorientierung sowie Loyalität und überdurchschnittliche Belastbarkeit sowie sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit

Unser Angebot

- ein Arbeitsplatz im attraktiven Arbeitsumfeld in der HafenCity
- abwechslungsreiche Tätigkeit im universitären Umfeld mit internationalen Wissenschaftspartner:innen
- eine familienfreundliche Hochschule, die ihre Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie unterstützt
- Förderung der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch ein vielfältiges Fort- und Weiterbildungsangebot
- weitere Benefits wie beispielsweise betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Firmenfitness EGYM Wellpass und Vergünstigungen in den Mensen des Studierendenwerks

Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,

- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte bis zum **09.07.2025**, unter Angabe der Kennziffer 2025-78, per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format (keine ZIP Dateien) an:

HafenCity Universität
Personalverwaltung
Stellen-Nr.: 2025-78
Henning-Voscherau-Platz 1
20457 Hamburg
E-Mail: HCU-bewerbung@vw.hcu-hamburg.de

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerber:innen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung ([Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen](#)).

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen deshalb Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer Herkunft und Nationalität, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität oder sozialer Herkunft.

Wir fordern insbesondere Männer auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Kontakt

Kontakt bei fachlichen Fragen

HafenCity Universität Hamburg
Dr. Volker Pekron
+49 40 428 27-2735
kanzler@vw.hcu-hamburg.de

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

HafenCity Universität Hamburg
Personal und Recht
Anastasia Kraus
+49 40 300 880-5231

Wir weisen Sie darauf hin, dass im Falle eines Vorstellungsgespräches grundsätzlich **keine Kosten für Reise und Unterkunft** übernommen werden können.

Der HafenCity Universität Hamburg ist es aufgrund der Vielzahl von Bewerbungen leider **nicht möglich, übersandte Bewerbungsunterlagen zurückzusenden**. Bitte reichen Sie in diesem Fall **keine Originale** ein. Sofern Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag beifügen, erhalten Sie Ihre Unterlagen selbstverständlich unaufgefordert zurück.