



An der HafenCity Universität Hamburg ist im Referat Bibliothek schnellstmöglich folgende Stelle als

Bibliothekar:in

Entgeltgruppe 9b TV-L

in Vollzeit, unbefristet, zu besetzen. Die Vollzeitstelle ist unter Berücksichtigung betrieblicher Belange teilzeitgeeignet. Eine Teilzeittätigkeit setzt eine zeitliche Flexibilität hinsichtlich der Lage der Arbeitszeit voraus.

Wir über uns

Die HafenCity Universität Hamburg - Universität für Baukunst und Metropolenentwicklung (HCU) - ist eine thematisch auf die gebaute Umwelt fokussierte Hochschule. Die HCU vereint unter einem Dach alle Aspekte des Bauens in Gestaltung und Entwurf, Ingenieur- und Naturwissenschaften sowie Geistes- und Sozialwissenschaften.

Die Bibliothek ist für die Literatur- und Informationsversorgung der HCU zuständig. Zur Verstärkung des Bibliotheksteams suchen wir eine:n engagierte:n Mitarbeiter:in mit Freude am Umgang mit Nutzer:innen und Interesse an einem abwechslungsreichen sowie vielfältigen Aufgabengebiet. In einem angenehmen Arbeitsklima sind Sie Teil eines motivierten Teams.

Hier finden Sie weitere Informationen zur [HCU](#) und zur [Arbeitgeberin Freie und Hansestadt Hamburg](#).

Ihre Aufgaben

- Koordination der Benutzungsdienste
- bibliothekarischer Auskunftsdienst (vor Ort, per Chat, E-Mail und Telefon)
- Planung und Durchführung von Schulungen zu den Angeboten der Bibliothek und zur Förderung der Informationskompetenz
- Erstellung von eLearning-Angeboten
- Mitarbeit bei der Öffentlichkeitsarbeit der Bibliothek

Ihr Profil

Erforderlich

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in der Fachrichtung Bibliotheks- oder Informationsmanagement oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung oder
- dem Hochschulabschluss gleichwertige Fachkenntnisse oder
- abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte:in für Medien- und Informationsberufe, Fachrichtung Bibliothek, und jeweils zusätzlich 3 Jahre Berufserfahrung in Fachgebieten der ausgeschriebenen Stelle

Vorteilhaft

- Erfahrungen und Kenntnisse bei der Durchführung von bibliotheksspezifischen Kursen zur Förderung von Informationskompetenz sowohl als auch in Präsenz sowie Erfahrung im Umgang mit einer Lernmanagementplattform (z.B. Moodle)
- Kenntnisse einer Anwendung zur Literaturverwaltung
- hohe Flexibilität sowie qualitäts- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Level B2 nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen – GER – für Sprachen)

Unser Angebot

- ein Arbeitsplatz im attraktiven Arbeitsumfeld in der HafenCity
- abwechslungsreiche Tätigkeit im universitären Umfeld mit internationalen Wissenschaftspartner:innen
- eine familienfreundliche Hochschule, die ihre Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie unterstützt
- Förderung der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch ein vielfältiges Fort- und Weiterbildungsangebot
- weitere Benefits wie beispielsweise betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Firmenfitness EGYM Wellpass und Vergünstigungen in den Mensen des Studierendenwerks

Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte bis zum **28.05.2025**, unter Angabe der Kennziffer 2025-50, per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format (keine ZIP Dateien) an:

HafenCity Universität
Personalverwaltung
Stellen-Nr.: 2025-50
Henning-Voscherau-Platz 1
20457 Hamburg
E-Mail: HCU-bewerbung@vw.hcu-hamburg.de

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerber:innen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung ([Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen](#)).

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen deshalb Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer Herkunft und Nationalität, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität oder sozialer Herkunft.

Wir fordern insbesondere Männer auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Kontakt

Kontakt bei fachlichen Fragen

HafenCity Universität Hamburg
Bibliothek
Susanne Lehnard-Bruch
+49 40 300 880-5687

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

HafenCity Universität Hamburg
Personal und Recht
Rüveyda Keskin
+49 40 300 880-4544

Wir weisen Sie darauf hin, dass im Falle eines Vorstellungsgespräches grundsätzlich **keine Kosten für Reise und Unterkunft** übernommen werden können.

Der HafenCity Universität Hamburg ist es aufgrund der Vielzahl von Bewerbungen leider **nicht möglich, übersandte Bewerbungsunterlagen zurückzusenden**. Bitte reichen Sie in diesem Fall **keine Originale** ein. Sofern Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag beifügen, erhalten Sie Ihre Unterlagen selbstverständlich unaufgefordert zurück.