



An der Hafencity Universität Hamburg ist im Referat Bibliothek zum 01.04.2025 folgende Stelle als

Bibliothekar:in digitale Dienste

Entgeltgruppe 11 TV-L

in Vollzeit, unbefristet, zu besetzen. Die Vollzeitstelle ist unter Berücksichtigung betrieblicher Belange teilzeitgeeignet. Eine Teilzeittätigkeit setzt eine zeitliche Flexibilität hinsichtlich der Lage der Arbeitszeit voraus.

Wir über uns

Die Hafencity Universität Hamburg - Universität für Baukunst und Metropolenentwicklung (HCU) - ist eine thematisch auf die gebaute Umwelt fokussierte Hochschule. Die HCU vereint unter einem Dach alle Aspekte des Bauens in Gestaltung und Entwurf, Ingenieur- und Naturwissenschaften sowie Geistes- und Sozialwissenschaften.

Die Bibliothek ist für die Literatur- und Informationsversorgung der HCU zuständig. Sie betreibt mit dem Forschungsinformationssystem und einem institutionellen Open Access Repository für Publikationen und Forschungsdaten forschungsunterstützende digitale Infrastruktur. Zur Verstärkung des Bibliotheksteams suchen wir eine:n engagierte:n Mitarbeiter:in mit Freude an publikationsunterstützenden Services und Interesse an einem abwechslungsreichen sowie vielfältigen Aufgabengebiet. In einem angenehmen Arbeitsklima sind Sie Teil eines motivierten Teams.

Hier finden Sie weitere Informationen zur [HCU](#) und zur [Arbeitgeberin Freie und Hansestadt Hamburg](#).

Ihre Aufgaben

- fachliche und anwendungsadministrative Betreuung des institutionellen Repositoriums repOS, inkl. Mitwirkung an der Weiterentwicklung
- Beratung und Schulung für das elektronische Publizieren über das Repository
- Einstellen und Validieren von Publikationen im Repository/Forschungsinformationssystem inkl. ISBN- und DOI-Vergabe
- Unterstützung bei der Anwendungsadministration des Forschungsinformationssystems

Ihr Profil

Erforderlich

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) der Fachrichtung Bibliotheks- oder Informationsmanagement oder einem naheliegenden Studiengang oder
- dem Hochschulabschluss gleichwertige Fachkenntnisse

Vorteilhaft

- gute IT-Anwendungskennntnisse (z.B. XML, CSV) und Kenntnisse über Metadatenstandards (v.a. Dublin Core) und persistente Identifier
- praktische Erfahrungen mit DSpace , Grundlegende SQL, Linux-Kenntnisse und Erfahrung mit Werkzeugen des Projektmanagement und Versionskontrolle (z. B. Jira, GIT)
- Interesse an zukünftigen Entwicklungen im Bereich bibliothekarischer Software und Dienstleistungen
- strukturierte, ziel- und teamorientierte Arbeitsweise sowie Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Dienstleistungsorientierung
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Level B2 nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen – GER – für Sprachen)

Unser Angebot

- ein Arbeitsplatz im attraktiven Arbeitsumfeld in der HafenCity
- abwechslungsreiche Tätigkeit im universitären Umfeld mit internationalen Wissenschaftspartner:innen
- eine familienfreundliche Hochschule, die ihre Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie unterstützt
- Förderung der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch ein vielfältiges Fort- und Weiterbildungsangebot
- weitere Benefits wie beispielsweise betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Firmenfitness EGYM Wellpass und Vergünstigungen in den Mensen des Studierendenwerks

Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis,
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,

- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte bis zum **31.01.2025**, unter Angabe der Kennziffer 2024-129, per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format (keine ZIP Dateien) an:

HafenCity Universität
Personalverwaltung
Stellen-Nr.: 2024-129
Henning-Voscherau-Platz 1
20457 Hamburg
E-Mail: HCU-bewerbung@vw.hcu-hamburg.de

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerber:innen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung ([Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen](#)).

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen deshalb Bewerbungen aller Menschen, unabhängig von Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer Herkunft und Nationalität, Alter, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität oder sozialer Herkunft.

Kontakt

Kontakt bei fachlichen Fragen

HafenCity Universität Hamburg
Bibliothek
Susanne Lehnard-Bruch
+49 40 428 27-5683

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

HafenCity Universität Hamburg
Personal und Recht
Rüveyda Keskin
+49 40 428 27-4544

Wir weisen Sie darauf hin, dass im Falle eines Vorstellungsgespräches grundsätzlich **keine Kosten für Reise und Unterkunft** übernommen werden können.

Der HafenCity Universität Hamburg ist es aufgrund der Vielzahl von Bewerbungen leider **nicht möglich, übersandte Bewerbungsunterlagen zurückzusenden**. Bitte reichen Sie in diesem Fall **keine Originale** ein. Sofern Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag beifügen, erhalten Sie Ihre Unterlagen selbstverständlich unaufgefordert zurück.