



An der HafenCity Universität Hamburg ist im Bereich TGA mit Digitaler Infrastruktur schnellstmöglich folgende Stelle als

Sachbearbeitung (m/w/d) Kommunikations- und Veranstaltungsmanagement

Entgeltgruppe 11 TV-L

mit 50% der regelmäßigen Arbeitszeit zu besetzen. Die Stelle ist auf 2 Jahre befristet.

Wir über uns

Die HafenCity Universität Hamburg - Universität für Baukunst und Metropolenentwicklung (HCU) - ist eine thematisch auf die gebaute Umwelt fokussierte Hochschule. Die HCU vereint unter einem Dach alle Aspekte des Bauens in Gestaltung und Entwurf, Ingenieur- und Naturwissenschaften sowie Geistes- und Sozialwissenschaften.

Die Professur Digital City Science erforscht die Komplexität urbaner Systeme mit *state-of-the-art* digitalen Technologien und wendet diese im nationalen und internationalen Kontext an. Das stark internationale Team entwickelt datenbasierte Ansätze, um die Analyse und Planung der gebauten städtischen Umwelt zu unterstützen. Es bündelt interdisziplinäre Kompetenzen aus Architektur, Städtebau, Raumplanung und Geoinformatik, Software- und Medientechnik. Gemeinsam mit seinem umfangreichen Partnernetzwerk entwickelt das Team innovative Werkzeuge, die bei der grundlegenden Erforschung urbaner Systeme, in konkreten Stadtentwicklungsprojekten als auch in der akademischen Lehre zum Einsatz kommen.

Hier finden Sie weitere Informationen zur [HCU](#) und zur [Arbeitgeberin Freie und Hansestadt Hamburg](#).

Ihre Aufgaben

- Durchführung von geeigneten Maßnahmen zur Erhöhung der Sichtbarkeit sowie zur Außen-Präsentation der Themenvielfalt des DCS Teams in den Medien inkl. Web und Social Media
- eigenverantwortliche Gestaltung und Umsetzung von audio-visuellen, multimedialen Kommunikations- und Informationsmaterialien
- Organisation und Durchführung von wissenschaftlichen Vernetzungs- und Informationsveranstaltungen intern und extern
- administrative Abstimmung mit dem Team Management

Ihr Profil

Erforderlich

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) der Fachrichtung Kommunikationswissenschaften, Eventmanagement oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung oder
- abgeschlossene Ausbildung in einem verwaltenden oder büronahen kaufmännischen Beruf oder gleichwertige Fachkenntnisse und jeweils zusätzlich eine mindesten fünfjährige Berufserfahrung im Fachgebiet der zu besetzenden Stelle

Vorteilhaft

- Anwenderwissen im Content Management System Typo 3 und Wordpress, den MS-Office Programmen sowie online Kommunikationstools
- Fähigkeiten im Bereich Grafikdesign sowie hohe Foto- und Videokompetenz
- Eigeninitiative, Organisationstalent und ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein freundliches Auftreten
- gute Englisch und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot

- ein Arbeitsplatz im attraktiven Arbeitsumfeld in der HafenCity
- abwechslungsreiche Tätigkeit im universitären Umfeld mit internationalen Wissenschaftspartner:innen
- eine familienfreundliche Hochschule, die ihre Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie unterstützt
- Förderung der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch ein vielfältiges Fort- und Weiterbildungsangebot
- weitere Benefits, wie beispielsweise Vergünstigungen in den Mensen des Studierendenwerks

Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis,
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte bis zum **29.05.2024**, unter Angabe der Kennziffer 2024-39, per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format (keine ZIP Dateien) an:

HafenCity Universität
Personalverwaltung
Stellen-Nr.: 2024-39
Henning-Voscherau-Platz 1
20457 Hamburg
E-Mail: HCU-bewerbung@vw.hcu-hamburg.de

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerber:innen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung ([Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen](#)).

Wir begrüßen die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Kontakt

Kontakt bei fachlichen Fragen

HafenCity Universität Hamburg
TGA mit Digitaler Infrastruktur
Catherine Vandermeulen
+49 40 428 27-4076

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

HafenCity Universität Hamburg
Personal und Recht
Rüveyda Keskin
+49 40 428 27-4544

Wir weisen Sie darauf hin, dass im Falle eines Vorstellungsgespräches grundsätzlich **keine Kosten für Reise und Unterkunft** übernommen werden können.

Der HafenCity Universität Hamburg ist es aufgrund der Vielzahl von Bewerbungen leider **nicht möglich, übersandte Bewerbungsunterlagen zurückzusenden**. Bitte reichen Sie in diesem Fall **keine Originale** ein. Sofern Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag beifügen, erhalten Sie Ihre Unterlagen selbstverständlich unaufgefordert zurück.