An der HafenCity Universität Hamburg ist im Referat Forschung und Internationalisierung schnellstmöglich folgende Stelle als

Jurist:in

Entgeltgruppe 13 TV-L

in Vollzeit, unbefristet zu besetzen. Die Vollzeitstelle ist unter Berücksichtigung betrieblicher Belange teilzeitgeeignet. Eine Teilzeittätigkeit setzt eine zeitliche Flexibilität hinsichtlich der Lage der Arbeitszeit voraus.

Wir über uns

Die HafenCity Universität Hamburg - Universität für Baukunst und Metropolenentwicklung (HCU) - ist eine thematisch auf die gebaute Umwelt fokussierte Hochschule. Die HCU vereint unter einem Dach alle Aspekte des Bauens in Gestaltung und Entwurf, Ingenieur- und Naturwissenschaften sowie Geistes- und Sozialwissenschaften.

Das Referat für Forschung und Internationalisierung ist die zentrale Serviceeinrichtung der HCU für alle Fragen der Forschungsorganisation. Die Mitarbeitenden des Referates unterstützen die Wissenschaftler:innen insbesondere bei der Beantragung und Einführung neuer Forschungsprojekte.

Hier finden Sie weitere Informationen zur HCU und zur Arbeitgeberin Freie und Hansestadt Hamburg.

Ihre Aufgaben

- juristische Ansprechperson für alle rechtlichen Fragestellungen im Rahmen der Vertragsgestaltung von Drittmittelprojekten
- rechtliche Beratung der Professuren
- Vertragsprüfung für nationale und internationale Forschungsvorhaben
- Prüfung von Subsidy Contracts und Partnership Agreements bei EU-Projekten
- selbständige Verhandlung von Forschungs- und Kooperationsverträgen
- Bearbeitung grundsätzlicher rechtlicher Fragestellungen im Bereich Forschung und Forschungsverträge

Ihr Profil

Erforderlich

Sie sind bereits bei der Freien und Hansestadt Hamburg beschäftigt oder sind schwerbehindert oder Schwerbehinderten nach dem SGB IX gleichgestellt.

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Rechtswissenschaft sowie die Befähigung zum Richteramt

Vorteilhaft

- sehr gute Kenntnisse in der Beantragung und Abwicklung komplexer Forschungsprojekte
- sehr gute Kenntnisse der Hochschul- und der Förderlandschaft sowie im Vertragsrecht
- sicherer Umgang mit MS-Office Programmen
- selbständige, lösungsorientierte Arbeitsweise, Dienstleistungsbereitschaft und Teamfähigkeit sowie ausgezeichnete mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch

Unser Angebot

- ein Arbeitsplatz im attraktiven Arbeitsumfeld in der HafenCity
- abwechslungsreiche Tätigkeit im universitären Umfeld mit internationalen Wissenschaftspartner:innen
- eine familienfreundliche Hochschule, die ihre Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie unterstützt
- Förderung der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch ein vielfältiges Fort- und Weiterbildungsangebot
- weitere Benefits wie beispielsweise betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Firmenfitness EGYM Wellpass und Vergünstigungen in den Mensen des Studierendenwerks

Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis,
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte bis zum **04.04.2024**, unter Angabe der Kennziffer 2024-26, per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format (keine ZIP Dateien) an:

HafenCity Universität
Personalverwaltung
Stellen-Nr.: 2024-26
Henning-Voscherau-Platz 1
20457 Hamburg
E-Mail: **HCU-bewerbung@vw.hcu-hamburg.de**

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerber:innen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung (Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen).

Wir begrüßen die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Kontakt

Kontakt bei fachlichen Fragen

HafenCity Universität Hamburg
Forschung und Internationalisierung
Astrid Krone-Hagenah
+49 40 428 27-4399

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

HafenCity Universität Hamburg
Personal und Recht
Anastasia Kraus
+49 40 428 27-5231

Wir weisen Sie darauf hin, dass im Falle eines Vorstellungsgespräches grundsätzlich **keine Kosten für Reise und Unterkunft** übernommen werden können.

Der HafenCity Universität Hamburg ist es aufgrund der Vielzahl von Bewerbungen leider **nicht möglich, übersandte Bewerbungsunterlagen zurückzusenden.** Bitte reichen Sie in diesem Fall **keine Originale** ein. Sofern Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag beifügen, erhalten Sie Ihre Unterlagen selbstverständlich unaufgefordert zurück.