



An der HafenCity Universität Hamburg ist im Referat **Finanzen, Rechnungswesen, Controlling und Einkauf** schnellstmöglich folgende Stelle als

Sachbearbeitung (m/w/d) Anlagen- und Kreditorenbuchhaltung
Entgeltgruppe 9b TV-L

in Vollzeit, unbefristet zu besetzen. Die Vollzeitstelle ist unter Berücksichtigung betrieblicher Belange teilzeitgeeignet. Eine Teilzeittätigkeit setzt eine zeitliche Flexibilität hinsichtlich der Lage der Arbeitszeit voraus.

Wir über uns

Die HafenCity Universität Hamburg - Universität für Baukunst und Metropolenentwicklung (HCU) - ist eine thematisch auf die gebaute Umwelt fokussierte Hochschule. Die HCU vereint unter einem Dach alle Aspekte des Bauens in Gestaltung und Entwurf, Ingenieur- und Naturwissenschaften sowie Geistes- und Sozialwissenschaften.

Das Referat Finanzen, Rechnungswesen, Controlling und Einkauf (FRCE) vereint alle finanziellen Angelegenheiten der HafenCity Universität Hamburg, einschließlich Jahresabschluss sowie Haushaltsplanung und -bewirtschaftung von Haushalts- und Drittmitteln.

Hier finden Sie weitere Informationen zur [HCU](#) und zur [Arbeitgeberin Freie und Hansestadt Hamburg](#).

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung der Geschäftsvorfälle mit SAP R3/ FI und Drive IT
- eigenständige Anlagenklassifizierung und Übernahme zugehöriger Buchungen inkl. der Abrechnung von Anlagen im Bau und Inventarisierungspflichten
- Erstellung von Abschlüssen inkl. Berichtspflichten des AV, Durchführung und Abstimmung von Investitionseinstellungsverrechnungskonten, AfA- und Sonderposten.
- Freigabe kreditorischer Rechnungen, Dauerbuchungen und Reisekostenabrechnungen (Prüfung und Anordnung)
- in Vertretung: Kreditorenbuchhaltung, Reisekostenabrechnungen und -vorschüsse, ARAP/PRAP

Ihr Profil

Erforderlich

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) im Finanzwesen oder in Betriebswirtschaft oder
- den Hochschulabschlüssen gleichwertige Fachkenntnisse oder
- abgeschlossene Ausbildung in einem verwaltenden oder büronahen kaufmännischen Beruf oder gleichwertige Fachkenntnisse und jeweils zusätzlich mit drei Jahren Berufserfahrung in den Fachgebieten der ausgeschriebenen Stelle

Vorteilhaft

- sichere Anwendung der gängigen MS-Office-Programme, insbesondere MS-Excel, sowie sehr gute Kenntnisse der SAP-Module FI (Finanzbuchhaltung) und FI-AA (Anlagenbuchhaltung) sowie des Berichtswesens
- Detailkenntnisse der einschlägigen Buchführungsvorschriften zur Anlagenbuchhaltung, Bilanzierungsvorschriften und Hauptbuchabstimmung, inkl. Grundkenntnisse steuerlicher Art für BgA
- Kenntnisse der Kostenstellen und Projektstrukturplanungselemente als Voraussetzung für die controllinggerechte Erfassung der Anlagegüter
- einschlägige Kenntnisse in haushaltsrechtsrechtlichen Bestimmungen (LHO, Kassenrecht einschl. VV etc.) und sichere und praxisgereifte Kenntnisse der Anlagenbuchhaltung, der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung inkl. Abschlussprozessen sowie der Zusammenhänge zwischen Haupt- und Nebenbuchhaltung

Unser Angebot

- ein Arbeitsplatz im attraktiven Arbeitsumfeld in der HafenCity
- abwechslungsreiche Tätigkeit im universitären Umfeld mit internationalen Wissenschaftspartner:innen
- eine familienfreundliche Hochschule, die ihre Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie unterstützt
- Förderung der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung durch ein vielfältiges Fort- und Weiterbildungsangebot
- weitere Benefits wie beispielweise betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Firmenfitness mit EGYM Wellpass sowie Vergünstigungen in den Mensen des Studierendenwerks

Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis,

- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte bis zum **15.12.2023**, unter Angabe der Kennziffer 2023-140, per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format (keine ZIP Dateien) an:

HafenCity Universität
Personalverwaltung
Stellen-Nr.: 2023-140
Henning-Voscherau-Platz 1
20457 Hamburg
E-Mail: HCU-bewerbung@vw.hcu-hamburg.de

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerber:innen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung ([Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen](#)).

Wir begrüßen die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Wir fordern insbesondere Männer auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Kontakt

Kontakt bei fachlichen Fragen

HafenCity Universität Hamburg
Finanzen, Rechnungswesen, Controlling und Einkauf
Juliane Görs
+49 40 428 27-4064

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

HafenCity Universität Hamburg
Personal und Recht
Rüveyda Keskin
+49 40 428 27-4544

Wir weisen Sie darauf hin, dass im Falle eines Vorstellungsgespräches grundsätzlich **keine Kosten für Reise und Unterkunft** übernommen werden können.

Der HafenCity Universität Hamburg ist es aufgrund der Vielzahl von Bewerbungen leider **nicht möglich, übersandte Bewerbungsunterlagen zurückzusenden**. Bitte reichen Sie in diesem Fall **keine Originale** ein. Sofern Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag beifügen, erhalten Sie Ihre Unterlagen selbstverständlich unaufgefordert zurück.