

Informationen zum M2-Studienprojekt

THEMA

Die Studierenden des 3. Semesters Master finden sich selbständig in Projektgruppen von 3 bis 5 Studenten zusammen. Sie erarbeiten bis zum Semesterbeginn ein Projektthema und suchen sich einen Betreuer unter den Lehrenden des Studiengangs Stadtplanung. Für alle Studenten, die keine Projektgruppe bilden konnten, wird eine Projektbörse zur Unterstützung der Gruppenbildung und Themenfindung eingerichtet. Die Themenbörse ist zu finden unter:

www.hcu-hamburg.de > Master Stadtplanung > M2-Studienprojekt

ANMELDUNG

Zum Anmelden des M2-Studienprojekts füllen die Studierenden die unter dem oben angegebenen Link stehende Teilnehmerliste aus und schicken diese gemeinsam mit dem Exposé zum Projektstart per Email an die Programmgeschäftsführung Stadtplanung (Stuko). Erst danach kann eine entsprechende Veranstaltung in AHOI angelegt werden um die Studierenden der Teilnehmerlisten anzumelden.

Bitte beachten Sie die per Mail kommunizierten Fristen zur Anmeldung in ahoi.

PROJEKTHANDBUCH

Anregungen zu Arbeitsabläufen, Planungsprozessen, Methoden etc. sind dem Projekthandbuch zu entnehmen. Dieses steht auf der Homepage zum Download bereit. Hier finden sich auch Links zu Projekthandbüchern anderer Planungsstudiengänge.

PROJEKTRÄUME

Für die Arbeit in den Projektgruppen können sich die Teilnehmer freie Räume in ahoi suchen und diese bei der Programmgeschäftsführung (Stuko) buchen lassen. Zusätzlich zu den Räumen im HCU-Gebäude, können auch Arbeitsräume in der Tunnelstraße (Veddel) gebucht werden.

PROJEKTWOCHE

Für das M2-Studienprojekt gibt es keine eigenständige Projektwoche.

M1-Projektwoche im Wintersemester 2016/2017: 21.11.2016 bis 25.11.2016

P3-Projektwoche im Wintersemester 2016/2017: 28.11.2016 bis 02.12.2016

P1-Projektwerkstatt im Wintersemester 2016/2017: 06.02.2017 bis 10.02.2017

ABZUGEBEN BEI DER PROGRAMMGESCHÄFTSFÜHRUNG

Teilnehmerliste (s. Vorlage auf der Homepage) | Projektexposé

ABGABE PROJEKTBERICHT

Abgabe bis: 25.08.2017

Die Projektgruppe gibt zwei gedruckte Exemplare (für BetreuerIn und ZweitgutachterIn) und eine digitale Version (für BetreuerIn) ab. Eine weitere digitale Version (CD) ist bei der Stuko/Programmgeschäftsführung zur Archivierung abzugeben.

Sollte der Projektbericht mit gut oder sehr gut benotet werden, kann dieser, mit dem Einverständnis von BetreuerIn und Projektgruppe, der Bibliothek digital zur Verfügung gestellt werden (open access oder HCU-intern). Wie die Freigabe in der Bibliothek konkret funktioniert, kann unter folgendem Link nachgelesen werden: <https://www.hcu-hamburg.de/it-und-medien/bibliothek/schreiben-publizieren/abschlussarbeit-publizieren/#c101824>

Wichtig: Alle Projektteilnehmer müssen die Einverständniserklärung unterschreiben!

KONTAKT

Programmgeschäftsführung Stadtplanung | Überseeallee 16, 20457 Hamburg

Dipl.-Geogr. Lars Höpner

040 428 27 4343, Raum 4.106

Dipl.-Ing. Anja Nettig

stuko.stadtplanung@hcu-hamburg.de

Stand: 06.09.2016