

Informationsblatt zum P3-Studienprojekt

THEMA

Die Studenten des 5. Semesters Bachelor finden sich selbständig in Projektgruppen von 5 bis 7 Studierenden zusammen. Sie erarbeiten bis zum Semesterbeginn ein Projektthema und suchen sich einen Betreuenden. Als Betreuer/in kommen alle Professoren/innen des Studiengangs Stadtplanung in Frage (siehe Webseite). Mögliche weitere BetreuerInnen entnehmen Sie der Themenbörse (siehe Webseite). Andere BetreuerInnen müssen durch den Studiengang vorab genehmigt werden. Das Projektexposé muss zusammen mit der Teilnehmerliste (zum Download auf der Homepage) nach Projektbeginn per Email an die Programmgeschäftsführung Stadtplanung geschickt werden.

PROJEKTHANDBUCH

Anregungen zu Arbeitsabläufen, Planungsprozessen, Methoden etc. sind dem Projekthandbuch zu entnehmen. Dieses steht auf der Homepage zum Download bereit. Hier finden sich auch Links zu Projekthandbüchern anderer Planungsstudiengänge.

PROJEKTRÄUME

Für die Arbeit in den Projektgruppen können sich die Teilnehmer freie Räume in ahoi suchen und diese bei der Programmgeschäftsführung buchen lassen. Zusätzlich zu den Räumen im HCU-Gebäude, können auch Arbeitsräume in der Tunnelstraße (Veddel) und im Campus-Tower (ab voraussichtlich WiSe 17/18) gebucht werden.

PROJEKTWOCHE

Das P3-Projekt wird wöchentlich am Projekttag und in einer Projektwoche bearbeitet. Die Projektwoche entnehmen Sie dem Terminplan auf der Webseite. In der Projektwoche finden keine Stadtplanungs-Veranstaltungen für das 5. Sem. BSc. statt. Arbeitsplätze müssen jedoch selbstständig durch die Projektgruppen organisiert werden. Die Projekträume stehen für die gesamte Woche leider nicht zur Verfügung.

ABZUGEBEN BEI DER PROGRAMMGESCHÄFTSFÜHRUNG

Teilnehmerliste (s. Vorlage auf der Homepage) | Projektexposé

ABGABE PROJEKTBERICHT

Abgabedatum: siehe Webseite

Die Projektgruppe gibt zwei gedruckte Exemplare (für Erst- und ZweitbetreuerIn) und eine digitale Version (für ErstbetreuerIn) ab. Eine weitere digitale Version (per E-Mail oder File-Transfer) ist bei der Programmgeschäftsführung zur Archivierung abzugeben.

Sollte der Projektbericht mit gut oder sehr gut benotet werden, kann dieser, mit dem Einverständnis von BetreuerIn und Projektgruppe, der Bibliothek digital zur Verfügung gestellt werden (open access oder HCU-intern). Wie die Freigabe in der Bibliothek konkret funktioniert, kann unter folgendem Link nachgelesen werden: <https://www.hcu-hamburg.de/it-und-medien/bibliothek/schreiben-publizieren/abschlussarbeit-publizieren/#c101824>

Wichtig: Alle Projektteilnehmer müssen die Einverständniserklärung unterschreiben!

KONTAKT

Programmgeschäftsführung
Stadtplanung

Überseeallee 16, 20457 Hamburg
040 428 27 4343, Raum 4.016
pgf-stadtplanung@hcu-hamburg.de