

Informationsblatt zum P2-Studienprojekt

THEMA

Die Themen für die P2-Studienprojekte werden von den Lehrenden der Stadtplanung vorgeschlagen. Hierbei werden regelmäßig aus allen Fachgebieten des Studiengangs Stadtplanung Themenvorschläge unterbreitet, um das gesamte Spektrum des Studiengangs abzubilden. Die Themen werden auf der P2-Projektbörse zu Beginn des Sommersemesters präsentiert (Termin siehe Webseite). Im Anschluss daran wählen die Studierenden ihr bevorzugtes Projekt über ahoi. Die P2-Studienprojekte werden von den Lehrenden der Stadtplanung (Professoren und/ oder Wissenschaftliche Mitarbeiter) betreut.

PROJEKTHANDBUCH

Anregungen zu Arbeitsabläufen, Planungsprozessen, Methoden etc. sind dem Projekthandbuch zu entnehmen. Dieses steht auf der Homepage zum Download bereit. Hier finden sich auch Links zu Projekthandbüchern anderer Planungsstudiengänge.

PROJEKTRÄUME

Zur Projektarbeit kann jedes Studienprojekt für einen Tag in der Woche einen der Leerräume nutzen. An den anderen Tagen der Woche werden die Räume durch andere Studienprojekte oder Lehrveranstaltungen anderer Studiengänge genutzt. Es ist daher notwendig, die Räume in einem angemessenen Zustand zu hinterlassen.

PROJEKTWOCHEN

Damit für alle Projekte genügend Räume zur Verfügung stehen, finden die P1- und P2-Projektwochen im Sommersemester in der HCU-weiten Projektwoche statt. In der HCU-weiten Projektwoche finden keine Lehrveranstaltungen statt.

Welche Räume dem jeweiligen Projekt in der Projektwoche zugeteilt wurden, ist ahoi zu entnehmen.

PRÄSENTATION

Den Termin und einen genauen Ablaufplan entnehmen Sie der Homepage.

Die Teilnahme an den Präsentationen ist für das Semester verpflichtend, es besteht Anwesenheitspflicht!

Zeitliche Vorgaben für die Präsentationen:

20-25 Minuten Präsentation, 10-15 Minuten Diskussion, 5 Minuten Umbau.

ABGABE PROJEKTBERICHT

Abgabedatum: siehe Webseite!

Die Projektgruppe gibt zwei gedruckte Exemplare (für Erst- und ZweitbetreuerIn) und eine digitale Version (für ErstbetreuerIn) ab.

Eine weitere digitale Version (per E-Mail oder File-Transfer) ist bei der Programmgeschäftsführung zur Archivierung abzugeben.

Sollte der Projektbericht mit gut oder sehr gut benotet werden, kann dieser, mit dem Einverständnis von BetreuerIn und Projektgruppe, der Bibliothek digital zur Verfügung gestellt werden (open access oder HCU-intern). Wie die Freigabe in der Bibliothek konkret funktioniert, kann unter folgendem Link nachgelesen werden: <https://www.hcu-hamburg.de/it-und-medien/bibliothek/schreiben-publizieren/abschlussarbeit-publizieren/#c101824>

Wichtig: Alle Projektteilnehmer müssen die Einverständniserklärung unterschreiben!

KONTAKT

Programmgeschäftsführung
Stadtplanung

Überseeallee 16, 20457 Hamburg
040 428 27 4343, Raum 4.016
pgf-stadtplanung@hcu-hamburg.de