

# Informationen zum Entwurfsprojekt 2011

## ENTWURFSBÖRSE

Die Themen der Entwurfsprojekte werden auf der Entwurfsbörse vorgestellt. Anschließend können die Studierenden ihre Priorität bei der Wahl der Entwurfskurse angeben. Diese Formulare werden auf der Entwurfsbörse ausgegeben und müssen bis zum 05.04.2011 um 09:00 Uhr abgegeben werden. Die Teilnehmerlisten werden am 05.04.2011 ab mittags veröffentlicht. Nähere Informationen hierzu gibt es auf der Entwurfsbörse.

**Entwurfsbörse:** 01.04.2011 09:30 Uhr AV-250 (Aula)

Die Studierenden der Stadtplanung können die Entwurfskurse der Professoren Sörensen, Kniess, Koch und Fusi wählen.

## KURS- UND GRUPPENGROSSE

Die Entwurfskurse sollen eine Gesamtgröße von 24 Teilnehmern nicht überschreiten. Die Entwürfe werden i.d.R. zu zweit bearbeitet. Dies kann in einzelnen Entwurfskursen abweichen.

## TERMINE | FRISTEN

Folgende Termine und Fristen sind für die Entwurfskurse im Sommersemester 2011 gültig:

Hochschulöffentliche Präsentation: 21.07.2011

Abgabe der Entwurfsarbeiten: 15.09.2011

Weitere Termine werden innerhalb des Entwurfskurses festgelegt und bekanntgegeben.

## SEMINARRÄUME

Den Entwurfskursen stehen folgende Räume donnerstags zur Verfügung:

Entwurfskurs Prof. Dott. Paolo Fusi: AV - 248

Entwurfskurs Prof. Bernd Kniess: AV - Pav 08

Entwurfskurs Prof. Dr. Michael Koch: AV - 243

Entwurfskurs Prof. Christiane Sörensen: AV - 017

## MODELLBAURAUM

Der Modellbauraum ist Raum AV - 245. Diesen können alle Studierenden nutzen. Um einen Transponder (Schlüssel) für den Raum für die Studierenden zu beantragen, müssen Studierende 30 Euro Pfand überweisen. Folgende Schritte sind notwendig:

1. Pro Entwurfskurs eine Liste der Studierenden, die einen Transponder beantragen möchten, an die Studiengangskoordination Stadtplanung schicken; mit folgenden Angaben:  
Name und Matr.-Nr. der Studierenden, die einen Transponder beantragen + Name des Entwurfsprojektes und des betreuenden Professors.  
Bitte pro Kurs nur eine Liste schicken, dann ist die Bearbeitung schneller.
2. Antragstellung bei der Hausmeisterei in der City Nord (Hebebrandstraße 1, Raum A 015) durch jeden Studierenden, der auf der Liste steht.  
Dort erhält man das Formular und alle weiteren Informationen (z.B. Kontonummer zur Pfandüberweisung).
3. Pfand überweisen und nach Mitteilung der Hausmeisterei den Transponder abholen.

Studierende, die bereits einen Transponder besitzen, können sich direkt bei der Studiengangskoordination Stadtplanung melden. Der Transponder kann dann kurzfristig bei der Pförtnerin in der Averhoffstraße aufgeladen werden.

## KONTAKT

Studiengangskoordination Stadtplanung Averhoffstraße 38, Raum 133

Dipl.-Ing. Lara Bartscherer 040 428 27 4343

Dipl.-Ing. Jan Seeringer stuko.stadtplanung@hcu-hamburg.de