

HafenCity Universität Hamburg
Infothek
Henning-Voscherau-Platz 1
20457 Hamburg
Deutschland

Einzureichen in der Infothek

Antrag auf Zulassung als Nebenhörer:in

Für das ☐ Wintersemester 20_____

☐ Sommersemester 20_____

Antragsfrist für das Wintersemester: 15.09. – 15.10.

Antragsfrist für das Sommersemester: 01.03. – 01.04.

Angaben zur Person:

Matrikelnummer (sofern bereits vorhanden): _____

Name*: _____

Vorname*: _____

Ggf. Geburtsname: _____ Geschlecht*: ☐ weiblich ☐ männlich ☐ divers

Geburtsdatum*: _____ Geburtsort*: _____

Geburtsland*: _____

Staatsangehörigkeit*: _____ Ggf. 2. Staatsangehörigkeit: _____

Angaben zum Studium:

Wenn Sie kein:e Student:in sind oder nicht im Antragssemester an einer anderen Hochschule eingeschrieben sein werden, können Sie keinen Antrag auf Zulassung als Nebenhörer:in stellen.

Hochschule*: _____

Matrikelnummer*: _____

Studienprogramm*: _____

Angestrebter Abschluss*: _____

* Pflichtfelder

Kontaktdaten:

Straße, Hausnummer*: _____

c/o: _____ Wohnort*: _____

Postleitzahl*: _____ Land*: _____

Telefon: _____ E-Mail*: _____

Gewünschte Lehrveranstaltungen:

	Veranstaltungsnummer und Veranstaltungsname (ggf. Gruppe)	Art der Veranstaltung und erster Termin
1		
2		
3		
4		

* Pflichtfelder

Bei Veranstaltungen der fachübergreifenden Studienangebote ist keine Beantragung möglich: Basics, Skills, [Q]Studies sowie des 1. Fachsemesters der folgenden Studienprogramme:

- **Bachelor:** Architektur, Bauingenieurwesen, Kultur der Metropole, Stadtplanung
- **Master:** Architektur, Bauingenieurwesen, REAP, Stadtplanung, Urban Design

Sie erkennen diese Veranstaltungen daran, dass die Modul-Nr. mit einer 1 beginnt (z.B. Arc-B-101).

Bitte beachten Sie, dass die Anmeldung in ahoi automatisch nach der allgemeinen Ummelde- und Korrekturphase erfolgt. Sollte die Zulassung zu einzelnen Lehrveranstaltungen aus Kapazitätsgründen nicht möglich sein, können Sie dort auch keine anrechenbaren Prüfungsleistungen erbringen

Rücktritt von einer Prüfung aufgrund einer Krankheit

Bei Krankmeldungen sind der Antrag auf Rücktritt von einer Prüfung aus gesundheitlichen Gründen und eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung fristgerecht innerhalb von drei Arbeitstagen nach Entstehung gemäß [ASPO](#) einzureichen.

Bitte verwenden Sie hierzu das folgende [Antragsformular](#)

Wiederholungsprüfungen

Die automatische Anmeldung zu Wiederholungsprüfungen ist ausschließlich für HCU-Studierende. Damit Sie als Nebenhörer:in an einer Wiederholungsprüfung teilnehmen können, müssen Sie die Anmeldung dazu proaktiv über ein ahoi-Ticket beantragen. Nennen Sie bei der Beantragung den kompletten Prüfungstitel sowie die Prüfungsnummer.

Es ist zwingend notwendig, dass Sie sich vor dem Prüfungstermin (spätestens bis zum 7. Tag vor dem in ahoi hinterlegten Prüfungstermin) melden und in dem jeweiligen Semester als Nebenhörer:in an der HCU zugelassen sind.

Eine Anmeldung zur Wiederholungsprüfung (ohne erneute Lehrveranstaltungsanmeldung) ist nicht überall möglich. Genauere Informationen dazu finden Sie auf der [HCU-Website](#). Des Weiteren kann es in Lehrveranstaltungen Prüfungsvorleistungen geben, welche erfüllt werden müssen um an einer (Wiederholungs-)Prüfung teilnehmen zu können.

Datenschutzinformation

Die HafenCity Universität (HCU) Hamburg verarbeitet die von Ihnen erfragten personenbezogenen Daten (z.B. Name, Geschlecht, Geburtsdatum und -ort, Staatsangehörigkeit, Heimatanschrift, Studiengang, Hochschulzugangs-berechtigung, erster berufsqualifizierender Hochschulabschluss, E-Mail-Adresse, Studienverlauf, Prüfungsangelegenheiten, etc.) sowie interne Merkmale wie eine Identifikationsnummer ausschließlich zum Zweck der Verwaltung Ihres Studiums gemäß der geltenden Immatrikulationsordnung und Studien- und Prüfungsordnungen sowie weiterer geltender Satzungen und Ordnungen der HCU gemäß §111 des Hamburgischen Hochschulgesetzes (HmbHG), insbesondere aufgrund der [Satzung über die Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten an der HafenCity Universität Hamburg](#). Aufgrund dieser Rechtsvorschriften sind Sie zur Bereitstellung dieser Daten für eine Bearbeitung Ihrer Anträge sowie sonstigen mit dem Studium in Verbindung stehenden Angelegenheiten verpflichtet. Wir werden Ihre Daten nur dann an Dritte weitergeben, wenn wir aufgrund von Rechtsvorschriften (z.B. Hochschulstatistikgesetz) zur Übermittlung Ihrer Daten verpflichtet sind. Nach der Exmatrikulation werden Ihre Daten unter Berücksichtigung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen gemäß der [Satzung über Aufbewahrungsfristen und das Vernichten von Dokumenten und Prüfungsarbeiten](#) gelöscht.

Sie haben gegenüber der HCU das Recht auf Auskunft und Berichtigung Ihrer personenbezogenen Daten.

Sie haben ferner das Recht, sich bei einer Aufsichtsbehörde, insbesondere in dem Mitgliedstaat ihres Aufenthaltsorts, ihres Arbeitsplatzes oder des Orts des mutmaßlichen Verstoßes, über ggf. unrechtmäßige Verarbeitung oder die Nichtgewährung Ihrer vorgenannten Rechte zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die [DSGVO](#) verstößt.

Verantwortliche

Verantwortliche im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung, sonstiger in den Mitgliedstaaten der Europäischen Union geltenden Datenschutzgesetze und anderer Bestimmungen mit datenschutzrechtlichem Charakter ist die:

HafenCity Universität Hamburg (HCU)

Henning-Voscherau-Platz 1, 20457 Hamburg
E-Mail: hcu-datenschutz@vw.hcu-hamburg.de
Website: www.hcu-hamburg.de

Rechtsform

Körperschaft des öffentlichen Rechts

Gesetzlicher Vertreter

Präsident Prof. Dr. Jörg Müller-Lietzkow

Zuständige Aufsichtsbehörde

Behörde für Wissenschaft, Forschung, Gleichstellung und Bezirke (BWFG)
Hamburger Straße 37, 22083 Hamburg

Name und Anschrift des Datenschutzbeauftragten

Externer Datenschutzbeauftragter der HCU
datenschutz nord GmbH
Konsul-Smidt-Straße 88
28217 Bremen
E-Mail: office@datenschutz-nord.de

Einzureichende Dokumente:

- Ausgefüllter und im Original unterschriebener Antrag auf Zulassung als Nebenhörer:in mit ausgefüllter Lehrveranstaltungsliste
- Kopie des Personalausweises (Vorder- und Rückseite) oder Meldebestätigung (nicht älter als 3 Monate)
- Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung

Erklärung zum Antrag

Ich versichere, dass ich alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen vollständig und wahrheitsgemäß gemacht habe.

Ich versichere, dass ich für das beantragte Semester an einer Hochschule eingeschrieben bin oder eingeschrieben sein werde. Mir ist bekannt, dass falsche Angaben oder ein unvollständiger oder nicht fristgerecht eingereichter Antrag zur Ablehnung führen.

Wenn Sie Absätze streichen, wird Ihr Antrag nicht angenommen.

Bitte senden Sie alle Seiten des Antrages auf Zulassung zurück an die Infothek der HCU.

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____

bei Minderjährigen Unterschrift der*des Erziehungsberechtigten