

# Informationsblatt zum P3-Studienprojekt

## PROJEKTTHEMA

Studierende, die das P3-Studienprojekt im Wintersemester bearbeiten möchten, organisieren sich eigenständig in Projektgruppen mit 5 bis 7 Personen. Jede Projektgruppe entwickelt ein gemeinsames Projektthema und reicht dieses zusammen mit der Benennung der Teilnehmenden bei der Fachbereichsreferentin Cristina de la Cruz ein. Hierzu steht ein Formular zur Verfügung.

## ABGABEFRIST Formular "Projektanmeldung zur Betreuungszuordnung"

Montag, 07.09.2026, bis 12:00 Uhr

E-Mail: sku-ref@hcu-hamburg.de

Betreff: Projektanmeldung P3

## BETREUUNG

Die eingereichten Exposés werden nach Ablauf der Einreichungsfrist gemeinsam von der Fachinstitutssprecherin SP, Monika Grubbauer, und der Fachbereichsreferentin gesichtet und thematisch eingeordnet. Auf dieser Grundlage werden geeignete Professor:innen aus dem Studienprogramm angefragt, die Betreuung der Projekte zu übernehmen. So wird für jedes Projekt eine passende professorale Betreuung sichergestellt.

Besteht bereits Kontakt zu einer Professorin oder einem Professor oder wird eine bestimmte Betreuung gewünscht (max. 3 Vorschläge, gereiht nach Priorität), sollte dies in dem Formular "Projektanmeldung zur Betreuungszuordnung" entsprechend vermerkt werden. Dieser Wunsch wird bei der Zuordnung der Projektthemen nach Möglichkeit berücksichtigt.

## PROJEKTHANDBUCH

Hinweise zu Arbeitsabläufen, Planungsprozessen, Methoden und weiteren Aspekten der Projektarbeit finden sich im Projekthandbuch, das auf der Homepage zum Download bereitsteht. Dort sind außerdem Links zu Projekthandbüchern anderer Planungsstudiengänge verfügbar:

<https://www.hcu-hamburg.de/fileadmin/documents/Studium/Studienangebote/Stadtplanung/Studienprojekte/Projekthandbuch.pdf>

## PROJEKTRÄUME

Für die Arbeit in den Projektgruppen werden Arbeitsplätze im Campus Tower zur Verfügung gestellt. Nähere Informationen hierzu werden spätestens zum Semesterbeginn bekannt gegeben.

## PROJEKTWOCHE

Das P3-Projekt wird regelmäßig am Projekttag sowie im Rahmen einer Projektwoche bearbeitet. Der Termin der Projektwoche wird rechtzeitig bekannt gegeben.

## ABGABE PROJEKTBERICHT

Der Projektbericht ist in zwei gedruckten Exemplaren (für Erst- und Zweitbetreuende) sowie jeweils in digitaler Form einzureichen. Wird der Projektbericht mit gut oder sehr gut bewertet, kann er – mit dem Einverständnis der Betreuenden und der Projektgruppe – der Bibliothek in digitaler Form zur Verfügung gestellt werden (Open Access oder HCU-intern). Informationen zum Veröffentlichungsprozess finden Sie unter:

<https://www.hcu-hamburg.de/bibliothek/schreiben-publizieren>

**WICHTIG:** Alle Projektteilnehmenden müssen die Einverständniserklärung unterschreiben.

## BENOTUNG

Die Notenkonferenz findet spätestens sechs Wochen nach dem offiziellen Abgabetermin statt. Die Betreuenden reichen hierfür einen Notenvorschlag ein, der gemeinsam mit den Lehrenden besprochen wird. Anschließend werden die Noten in ahoi eingetragen.

## KONTAKT

Fachbereichsreferentin SKU  
Cristina de la Cruz  
sku-ref@hcu-hamburg.de

Henning-Voscherau-Platz 1  
20457 Hamburg  
Raum 4.020