

Einzureichen im
Prüfungsamt | Infothek

Antrag auf Ausstellung von Zeugnisdokumenten

Nachname: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Matrikelnummer: _____

Geburtsort: _____

Studienprogramm: _____

Geburtsland: _____

Bachelor

Master

Zustellung der Zeugnisdokumente

Bitte geben Sie an, auf welchem Weg Sie Ihre Zeugnisdokumente erhalten möchten.
Sobald diese fertiggestellt sind, werden Sie auf Ihrer HCU E-Mail-Adresse benachrichtigt.

Persönliche Abholung
in der Infothek

Postalische Zusendung per Einschreiben
an die folgende Adresse:

Straße und Hausnummer: _____

c/o: _____

Postleitzahl und Ort: _____

Land: _____

Ihre Kontaktdaten für Rückfragen

E-Mail-Adresse: _____

Telefon: _____

Abschlussdatum ¹

Modul / Prüfung: _____

Prüfungsdatum: _____

Prüfer*in: _____

Exmatrikulation ²

Exmatrikulation zum Ende des Semesters

Exmatrikulation zum folgenden Datum: _____

Hiermit beantrage ich die Exmatrikulation aus dem erfolgreich abgeschlossenen Studiengang sowie die Ausstellung meiner Zeugnisdokumente.

Ort, Datum

Unterschrift

^{1,2} weitere Erläuterungen dazu finden Sie unter „Allgemeine Hinweise“ auf der Rückseite

Allgemeine Hinweise

Die Zeugnisdokumente werden in der Regel innerhalb von vier Wochen ausgestellt. Diese bestehen aus dem Zeugnis, der Urkunde, dem Diploma Supplement und der abschließenden Leistungsübersicht (Transcript of Records). Sie erhalten alle Dokumente auf Deutsch und in englischer Übersetzung.

Bitte überprüfen Sie vor Antragstellung die Angaben in Ihrem ahoi-Account. Ihre Zeugnisdokumente können erst ausgestellt werden, wenn Sie alle Studien- und Prüfungsleistungen erfolgreich abgelegt haben und alle Bewertungen in ahoi eingetragen wurden.

¹ **Abschlussdatum:** Als Abschlussdatum gilt der Tag, an dem Sie Ihre letzte Prüfungsleistung vollständig abgelegt haben. Dabei ist nicht relevant, wann diese Prüfung bewertet wurde. Handelt es sich bei Ihrer letzten Leistung um eine anerkannte Prüfungsleistung, gilt das Datum der Anerkennung als Abschlussdatum. Bitte überprüfen Sie Ihre letzte Prüfungsleistung in Ihrem ahoi-Account.

² **Exmatrikulation:** Dieser Antrag ist zugleich der Antrag auf Exmatrikulation aus dem Studiengang, den Sie erfolgreich abgeschlossen haben. Grundsätzlich erfolgt die Exmatrikulation zum Ende des Semesters, in das Sie zuletzt rückgemeldet waren. Möchten Sie zu einem früheren Datum exmatrikuliert werden, geben Sie dies bitte an. Dieses Datum kann jedoch nicht vor dem Datum des Antrags liegen. Die Exmatrikulationsbescheinigung erhalten Sie zusammen mit Ihren Zeugnisdokumenten.