

Checkliste

Master REAP

Folgende Unterlagen müssen bis Bewerbungsschluss in **einer PDF-Datei** (maximal 70 MB) in die HCU-Cloud hochgeladen werden. Bitte beachten Sie bei der PDF-Datei die **Seitenbegrenzung von max. 50 Seiten**.

Die PDF-Datei ist wie folgt zu benennen: **Name_Vorname_ahoi-Bewerbungsnummer**

Nach dem Abschicken der ahoi Online-Bewerbung erhalten Sie den Upload-Link per E-Mail.

Bitte reichen Sie nur die in dieser Checkliste genannten Unterlagen ein. Ein Portfolio wird **nicht** verlangt oder bewertet.

- Inhaltsverzeichnis** über die eingereichten Dokumente
- Die **ausgedruckte ahoi Online-Bewerbung**
- Lebenslauf**

Zugangsvoraussetzungen

Ihr **Zeugnis über einen ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschluss** an einer Hochschule in einem der folgenden Studiengänge: Architektur, Bauingenieurwesen, Geomatik, Stadtplanung, Geographie, Landschaftsplanung, Rechtswissenschaften, Politikwissenschaften, Verwaltungswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, Sozialwissenschaften oder verwandten Studiengang.

Liegt das Ergebnis des ersten berufsqualifizierenden Hochschulabschlusses bis zum Ablauf der Bewerbungsfrist nicht vor, ist **ein Transcript of Records mit einem Notendurchschnitt und einem Leistungsstand im Umfang von mindestens 130 Credit Points (CP's) vorzulegen** (HCU-interne Studierende einen Ausdruck aus dem ahoi-Account). Hierbei müssen benotete Studienleistungen im Umfang von mindestens 75 CP's nachgewiesen sein. Bei Aufnahme des Masterstudiums soll der Umfang der noch ausstehenden Prüfungsleistungen 15 CP's nicht übersteigen. Mit Antrag auf Immatrikulation ist eine Erklärung abzugeben, dass die voraussichtlich noch ausstehenden Prüfungsleistungen von 15 CP's zum Ende des Semesters nicht übersteigen. Der Nachweis des erfolgreichen Abschlusses ist bis zum 15. des zweiten Monats des zweiten Semesters des Masterstudiums vorzulegen. Wurde der Abschluss nicht rechtzeitig erlangt, erfolgt die Exmatrikulation oder, bei HCU-internen Studierenden, die Rückstufung in den bisherigen Studiengang.

Einen Nachweis über **ausreichende Kenntnisse der Unterrichtssprache Englisch**. Die ausreichenden Sprachkenntnisse werden durch Vorlage einer der folgenden Nachweise belegt:

1. eine Bescheinigung über das Bestehen eines international anerkannten Sprachtests:

- Test of English as a Foreign Language (TOEFL) als Internet-Based Test (TOEFL iBT) mit mindestens 88 Punkten oder als Institutional Testing Program (TOEFL ITP) mit mindestens 570 Punkten oder
 - Cambridge Certificate in Advanced English (CAE) mit mindestens Level B oder
 - Cambridge Certificate of Proficiency in English (CPE) mit mindestens Niveau C oder
 - International English Language Testing System – Academic Test (IELTS) mit mindestens Band 7 oder
 - TELC mit mindestens Niveau C1
2. eine Bescheinigung über einen fachlichen Auslandsaufenthalt im englischsprachigen Ausland von mindestens einem Jahr,
 3. eine Bescheinigung über mindestens 4 Semester Erststudium auf English,
 4. ein mindestens fünfjähriger Besuch einer allgemeinbildenden Schule mit der Unterrichtssprache Englisch.

Hinweis zu dem Sprachnachweis:

Liegt der Sprachnachweis bei Ihrer Antragstellung noch nicht vor, können Sie diesen zur Immatrikulation (in der ersten Augusthälfte) nachreichen. Voraussetzung dafür ist die Vorlage eines Nachweises über die Anmeldung zu einer entsprechenden Sprachprüfung bei der Stellung des Zulassungsantrages.



Das Aufzeigen von **REAP-relevanten Themenfeldern im Curriculum des berufsqualifizierenden Hochschulstudiums**. Der Nachweis erfolgt durch eine von der Bewerberin oder dem Bewerber eigenständig erstellte Zusammenstellung der relevanten Module und Lehrveranstaltungen des berufsqualifizierenden Hochschulstudiums. **Bitte verwenden Sie die Vorlage auf den nachfolgenden Seiten.**



Nachweis von fachspezifischen berufspraktischen Zeiten während oder nach dem berufsqualifizierenden Hochschulabschluss, die mindestens einer sechsmonatigen Vollzeitbeschäftigung (35 Wochenstunden) entsprechen. Der Nachweis ist durch eine schriftliche Bestätigung zu erbringen, die die Dauer, Aufgaben und Zuständigkeiten sowie die Unterschrift des Arbeitgebers oder (im Falle einer selbstständigen Tätigkeit) des Kunden enthält.

Wichtige Information:

Bitte beachten Sie, dass die oben aufgeführten Nachweise **Zugangsvoraussetzung** sind. Liegen diese nicht innerhalb der Bewerbungsfrist in der Studierendenverwaltung vor, dann können Sie nicht am Auswahlverfahren teilnehmen und werden **aus formalen Gründen abgelehnt**.

Auswahlverfahren

Sie können Ihre Chancen auf einen Studienplatz erhöhen, wenn Sie Ihrer Bewerbung folgendes hinzufügen:



Ein Motivationsschreiben (Beschreibung der fachspezifischen Motivation des Bewerbers bzw. der Bewerberin anhand eines einseitigen Schreibens auf Englisch) mit der Begründung zur Wahl des Studienprogramms. Folgende Fragen sollten beantwortet werden:

- **welche zwei** der genannten Module aus den sechs Modulen (Block 1: Resources, Technologies and Environment und des Block 2: Resources, Institutions and Instruments), die im 3. Semester angeboten werden, würden Sie wählen und warum? Mehr Details zu den Modulen finden Sie [hier](#).

- Wie baut es auf Ihre bisherigen praktischen und wissenschaftlichen Erfahrungen und Aktivitäten auf?
- Wie würden Sie diese in Ihrem künftigen Berufsleben anwenden?

Hinweis:

Diese Checkliste ersetzt nicht die rechtlichen Grundlagen der HCU zum Zulassungsverfahren. Die Besondere Zulassungsordnung (BZO) für das Studienprogramm Master Resource Efficiency in Architecture and Planning (Master of Science) und die Allgemeine Zulassungsordnung der HafenCity Universität Hamburg (AZO) finden Sie [hier](#). Bitte lesen Sie diese aufmerksam durch, um eine Ablehnung aus formalen Gründen zu vermeiden. Die Punktevergabe im Auswahlverfahren für die einzelnen Nachweise finden Sie ebenfalls in den Ordnungen oder auf der Webseite unter dem Menüpunkt „[Zulassungsverfahren](#)“.

Surname: _____

Application number: _____

First name: _____

REAP related courses of previous academic qualifications

Please compile below all courses of your former university studies that are relevant to the main contents of REAP and indicate their respective Credit Points (CP's) and grades. **You are allowed to apply the grading system of the university that awarded your first academic degree.**

1. Water

- urban water cycles, flowing waters, wastewater treatment, storm water management, technologies, sustainable water resource management

| course / subject | CP's | grade |
|------------------|------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2. Energy

- urban energy cycles

| course / subject | CP's | grade |
|------------------|------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3. Materials

- urban material cycles, technologies, material flow, life cycle assessment

| course / subject | CP's | grade |
|------------------|------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4. Noise / Traffic

- noise emission/immission, noise control, regulation and abatement, noise maps, noise propagation and perception

| course / subject | CP's | grade |
|------------------|------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

5. Institutions and Instruments, Resources, Technologies

- international development, institutions and policies, legal and economic instruments, technical urban infrastructure systems, climate responsive planning, research methods, statistics, project evaluation, decision support

| course / subject | CP's | grade |
|------------------|------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

6. Thesis title

| Thesis title | grade |
|--------------|-------|
| | |

Fachspezifische berufspraktische Zeiten

Bitte stellen Sie im Folgenden Ihre fachspezifische Berufserfahrung zusammen und verlinken oder verweisen Sie auf die Dokumente in der Bewerbung, die dies belegen.

Fachspezifische Berufspraxis über einen Zeitraum von mindestens 24 Monaten

| Jobtitel oder Jobbeschreibung/ Projektbezeichnung | Unternehmen | Link bzw. Verweis zum Dokument/ zur Seitenzahl in der Bewerbung | Anfangsdatum | Enddatum | Monate | Stunden/ Woche |
|------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|--------|-------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Selbstständige Tätigkeit: Ein Dokument (Vertrag, Bestätigung o.ä.) Ihrer Auftraggeber ist erforderlich, um die fachspezifische Berufspraxis nachzuweisen (mit Angabe des Projekttitel, Kund:innen, Zeitaufwand für das Projekt...)