

Studien- und Arbeitstechniken

Schreiben und Zitieren | Checkliste

Literaturverzeichnisse | Checkliste

- 1) Literaturverzeichnis erstellt?
- 2) Literaturverzeichnis vollständig?
- 3) Literaturverzeichnis alphabetisch sortiert?
- 4) Autoren
 - Alle Autoren genannt, kein et al.?
 - Autor oder Herausgeber?
 - Vornamen abgekürzt/ausgeschrieben?
 - Bei mehreren Autoren: Trennungszeichen/und/&?
- 5) Erscheinungsjahr
 - Erscheinungsjahr vorhanden?
 - Erscheinungsjahr in Klammern?
 - Differenzierung bei mehreren Quellen von gleichem Autor aus gleichem Jahr?
 - Doppelpunkt/Punkt/Komma nach Erscheinungsjahr?

Literaturverzeichnisse | Checkliste

6) Buchquellen / Monographien

- Titel genannt?
- (Titel kursiv?)
- Verlag angeführt?
- Erscheinungsort angeführt?

7) Zeitschriftenquellen

- Zeitschriftentitel?
- Jahrgang der Zeitschrift?
- Seitenzahlen?
- Formatierung: (Komma vor Jahrgang); Doppelpunkt vor Seitenzahlen?
- **ACHTUNG:** Kein Link bei Quellen aus Elektronischer Zeitschriftenbibliothek.

Literaturverzeichnisse | Checkliste

- 8) Sammelband
 - „In:“ aufgeführt?
 - Namen der Herausgeber genannt und vollständig?
 - Seitenzahlen genannt?
 - Verlag angeführt?
 - Erscheinungsort angeführt?

- 9) Internetquellen
 - Autor/Herausgeber genannt?
 - Nicht nur URL?
 - URL genannt?
 - Abrufdatum angeführt?

- 10) Kleinigkeiten / Formatierung
 - Konsistenz bei der Formatierung, z.B.
 - Punkt am Ende der Quellenangabe? Abstände?

Belegstellen | Checkliste

- 1) Autoren/Herausgeber genannt?
- 2) Trennzeichen bei zwei Autoren?
- 3) Bei mehr als zwei Autoren: et al.?
- 4) Jahr genannt?
- 5) Seitenangabe bei wörtlichen Zitaten?
- 6) Konsistente Verwendung von „vgl.“?
- 7) Quellenangaben bei Abbildungen/Tabellen?
- 8) Vielfalt der Quellen?
- 9) Anzahl der Belegstellen?