Einzureichen im
Prüfungsamt | Infothek

Antrag auf Ausstellung von Zeugnisdokumenten

Nachname: _____
Vorname: _____
Geburtsdatum: _____ Matrikelnummer: _____
Geburtsort: _____ Studiengang: _____
Geburtsland: _____ Bachelor Master

Zustellung der Zeugnisdokumente

Bitte geben Sie an, auf welchem Weg Sie Ihre Zeugnisdokumente erhalten möchten.
Sobald diese fertiggestellt sind, werden Sie per E-Mail benachrichtigt.

- Persönliche Abholung
in der Infothek Postalische Zusendung per Einschreiben
an die folgende Adresse:

Straße und Hausnummer: _____ c/o: _____

Postleitzahl und Ort: _____

Land: _____

Ihre Kontaktdaten für Rückfragen

E-Mail-Adresse: _____ Telefon: _____

Laufzettel ¹

- Der von allen Einrichtungen unterzeichnete „Laufzettel“ ist diesem Antrag beigelegt

Abschlussdatum ²

Modul / Prüfung: _____

Prüfungsdatum: _____ Prüfer*in: _____

Exmatrikulation ³

- Exmatrikulation zum Ende des Semesters
 Exmatrikulation zum folgenden Datum: _____

Hiermit beantrage ich die Exmatrikulation aus dem erfolgreich abgeschlossenen Studiengang sowie die Ausstellung meiner Zeugnisdokumente.

Ort, Datum

Unterschrift

^{1,2,3} weitere Erläuterungen dazu finden Sie unter „Allgemeine Hinweise“ auf der Rückseite

Allgemeine Hinweise

Die Zeugnisdokumente werden in der Regel innerhalb von vier Wochen ausgestellt. Diese bestehen aus dem Zeugnis, der Urkunde, dem Diploma Supplement und der abschließenden Leistungsübersicht (Transcript of Records). Sie erhalten alle Dokumente auf Deutsch und in englischer Übersetzung.

Bitte überprüfen Sie vor Antragstellung die Angaben in Ihrem ahoi-Account. Ihre Zeugnisdokumente können erst ausgestellt werden, wenn Sie alle Studien- und Prüfungsleistungen erfolgreich abgelegt haben und alle Bewertungen in ahoi eingetragen wurden.

- ¹ **Laufzettel:** Mit Beantragung der Zeugnisdokumente müssen Sie nachweisen, dass Sie alle entliehenen Geräte, Bücher etc. an die HCU Hamburg zurückgegeben haben. Bitte lassen Sie sich dies auf dem „Laufzettel“ von den entsprechenden Einrichtungen der HCU bestätigen.

- ² **Abschlussdatum:** Als Abschlussdatum gilt der Tag, an dem Sie Ihre letzte Prüfungsleistung vollständig abgelegt haben. Dabei ist nicht relevant, wann diese Prüfung bewertet wurde. Handelt es sich bei Ihrer letzten Leistung um eine anerkannte Prüfungsleistung, gilt das Datum der Anerkennung als Abschlussdatum. Bitte überprüfen Sie Ihre letzte Prüfungsleistung in Ihrem ahoi-Account.

- ³ **Exmatrikulation:** Dieser Antrag ist zugleich der Antrag auf Exmatrikulation aus dem Studiengang, den Sie erfolgreich abgeschlossen haben. Grundsätzlich erfolgt die Exmatrikulation zum Ende des Semesters, in das Sie zuletzt rückgemeldet waren. Möchten Sie zu einem früheren Datum exmatrikuliert werden, geben Sie dies bitte an. Dieses Datum kann jedoch nicht vor dem Datum des Antrags liegen. Die Exmatrikulationsbescheinigung erhalten Sie zusammen mit Ihren Zeugnisdokumenten.