

## Ausleihbetrieb unter Pandemiebedingungen

Der Zentrale Geräteverleih der hcu-IT erfolgt in Anlehnung an die Regelungen für Werkstätten und Labore lt. aktueller Regelung vom 01.10.21. Auch für Studierende heißt das, dass sie ab dem Wintersemester 2021/2022 wieder Zugriff auf die miteinander geteilten technischen Ressourcen haben. Dies geschieht auf Grundlage dreier Prinzipien:

1. Benutzung des Verleihsystems
2. Terminvereinbarung
3. Vermeidung von Menschenansammlungen an der Ausleihtheke in Stoßzeiten.

In der vorliegenden Handreichung werden die zur Ausleihe von Geräten zu beachtenden Schritte aufgeführt und erläutert.

## Übersicht

Termin erforderlich!.....	2
Webshop .....	4
Gerät nicht verfügbar! Was nun?.....	9
Auswahl.....	10
Warenkorb .....	10
Zubehör.....	11
Kontakt Daten / Deine Details .....	11
Buchung abschließen .....	12
Abwarten und Teetrinken .....	12
Kosten .....	14
Haftung.....	14
Datenschutz .....	14
Geteilte Ressourcen anbieten.....	15

Termin erforderlich!

Geräte verleiht die hcu-IT nach vorheriger

Terminabsprache. Das kann auf folgendem Weg  
erfolgen:

1. Direkt im Shop unseres Verleihsystems kann ein

Wunschtermin eingegeben werden:

<https://hcu-hamburg.rentware.io/>

Das für geteilte Ressourcen zuständige hcu-IT-Team *Hörsaaltechnik und Gerätemanagement* (HuG) greift damit eine allgemeine Vorgehensweise auf, die dazu dient:

- Kontakte zu dokumentieren und nachzuvollziehen
- Pulk-Bildungen an der Übergabetheke zu verhindern
- Beratungsqualität zu verbessern, um wiederholte Präsenzen zu minimieren

→ In ganz dringenden Fällen fragen Sie uns nach einem *ad-hoc-Termin*.

→ Die Terminvergabe erfolgt im 20-Minuten-Takt.

→ Der erste Termin kann um 8 Uhr erfolgen, der letzte um 14:40 Uhr.

→ Zwischen 12 und 13 Uhr ist Mittagspause.

→ Freitags erfolgt der letzte Termin um 13:00 Uhr

→ Allgemeine Informationen zum Angebot *Geteilte Ressourcen* finden sich hier:

- [Bildungsportal Sachsen](#)

→ Abholungen (*Pick Up*) und Rückgaben (*Drop Off*) erfolgen in Raum 3.006, im Hauptgebäude der HCU.

## Webshop

Das Gerätemanagement (HuG) der hcu betreibt einen Webshop zum Angebot sogenannter *Geteilter Ressourcen*. Fast alle zum Verleih angebotenen Geräte werden in diesem Shop angeboten:

- <https://hcu-hamburg.rentware.io/>
1. Datum & Zeit für die Abholung und Rückgabe eingeben.
  2. Weitere Informationen und mögliche Verfügbarkeit erhält man durch Klicken auf den Artikel.
  3. Artikel dem Warenkorb hinzufügen.
  4. Ggfs. Zubehör hinzufügen.
  5. Namen und Kontaktdaten angeben.
  6. Bemerkungen den Verwendungszweck bzw. Projekt eingeben. Danach wird Bestätigung eine E-Mail versandt.

The screenshot shows the HCU IT Geräteverleih website interface. At the top, there is a navigation bar with the HCU logo and a breadcrumb trail: HCU-IT GERÄTEVERLEIH → ZUBEHÖR → KONTAKTDATEN → RES. Below the navigation, a large white box contains a welcome message: 'Herzlich Willkommen im HCU Geräteverleih!' followed by a paragraph explaining the service and a list of 6 steps for the rental process. Below this, there are two date pickers for 'Abholdatum' (15. Juli 2021 09:00) and 'Abgabedatum' (21. Juli 2021 09:00). A row of category icons includes Geodäsie & Geomatik, Zubehör-Geomatik, Medien-Produktion, Event & Präsentation, and Styrcut & Helferlein. Two product listings are visible: 'Leica TS02' (Leica FlexLine TS02 Totalstation) and 'Leica TCRP1201+' (Präzisionstachymeter), both priced at 0,00€ with an 'AUSWÄHLEN' button.

Zur Bearbeitung und Disposition benötigen wir i.d.R. 1-2 Werktage. Daher sind leider keine Buchungen für den laufenden Tag oder den Folgetag möglich. Sollte ein gewünschtes Gerät hier im Shop nicht verfügbar sein, kann eine e-Mail an [hug@hcu-hamburg.de](mailto:hug@hcu-hamburg.de) weiterhelfen.

### 1. Abholdatum eingeben

- a. Dazu in das Feld klicken oder tappen
- b. Es öffnet sich eine sogenannte *Kombobox*. Links wird das Abholdatum eingegeben, rechts die Uhrzeit.
- c. Anschließend ebenso die Daten für die Rückgabe (*Drop-Off*) eingeben.
- d. HuG bemüht sich die gewünschte Uhrzeit zur Abholung einzurichten, muss sich aber an betrieblichen Belangen orientieren, die mitunter Anpassungen erforderlich machen.

The screenshot displays a user interface for selecting a pickup date and time. At the top, there are two calendar icons labeled 'Abholdatum' and 'Abgabedatum'. The 'Abholdatum' section shows a calendar for July 2021, with the date '15' highlighted in a blue circle. To the right, the 'Abholzeit' section shows a time selection dropdown menu with '09:00' selected. Below these options is a prominent blue button labeled 'DROP-OFF HINZUFÜGEN'. At the bottom of the interface, there is a card for an 'OLYMPUS LS-10 Aufnahmegerät' (audio recorder), which includes a small image of the device, its name, a description 'Stereo-Aufnahmegerät mit wahlweise PCM- oder', and a quantity indicator showing '1'.

Die maximale Ausleihdauer ist nicht genau niedergeschrieben. Da es sich um geteilte Ressourcen handelt muss HuG aber auf zügig verlaufende Ausleihvorgänge bestehen. **Guter Brauch ist es, Geräte möglichst bald nach der Ausleihe zu benutzen und direkt nach dem Einsatz zurück zu bringen. Sieben Tage sind ein gutes Maß, je kürzer desto besser.** Sollte ein Projekt mal länger dauern kann das auch eine entsprechend verlängerte Ausleihdauer bedeuten.

## 2. Abgabedatum eingeben

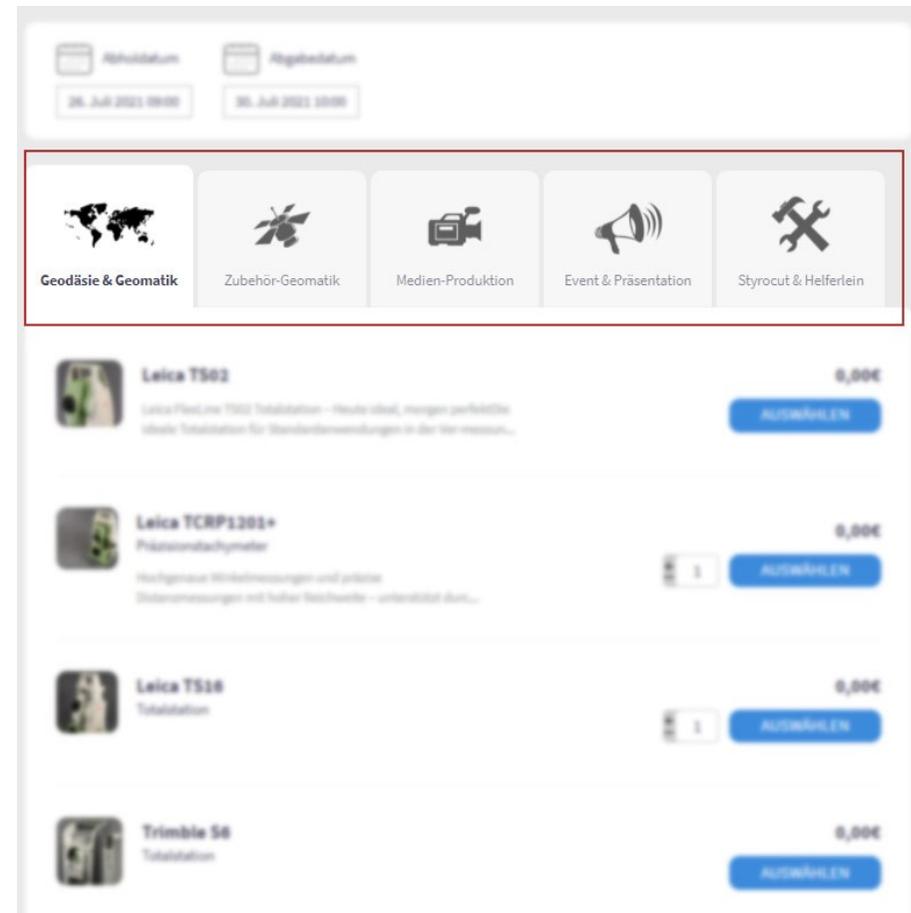
- a. Wieder ins entsprechende Feld klicken oder tippen
- b. Gewünschte Werte in der Kombobox markieren.

The screenshot shows a user interface for selecting a return date and time. At the top, there are two calendar icons labeled 'Abholdatum' and 'Abgabedatum'. Below them, the 'Abgabedatum' is set to '21. Juli 2021'. A calendar for 'Juli 2021' is displayed with the date '21' highlighted in a blue circle. To the right, the 'Abgabezeit' is set to '10:00'. A dropdown menu shows a list of times from 08:00 to 10:00, with '10:00' selected. At the bottom right, there is a blue button labeled 'IN ORDNUNG'.

Die Artikel werden im Webshop in fünf Reitern angeboten:

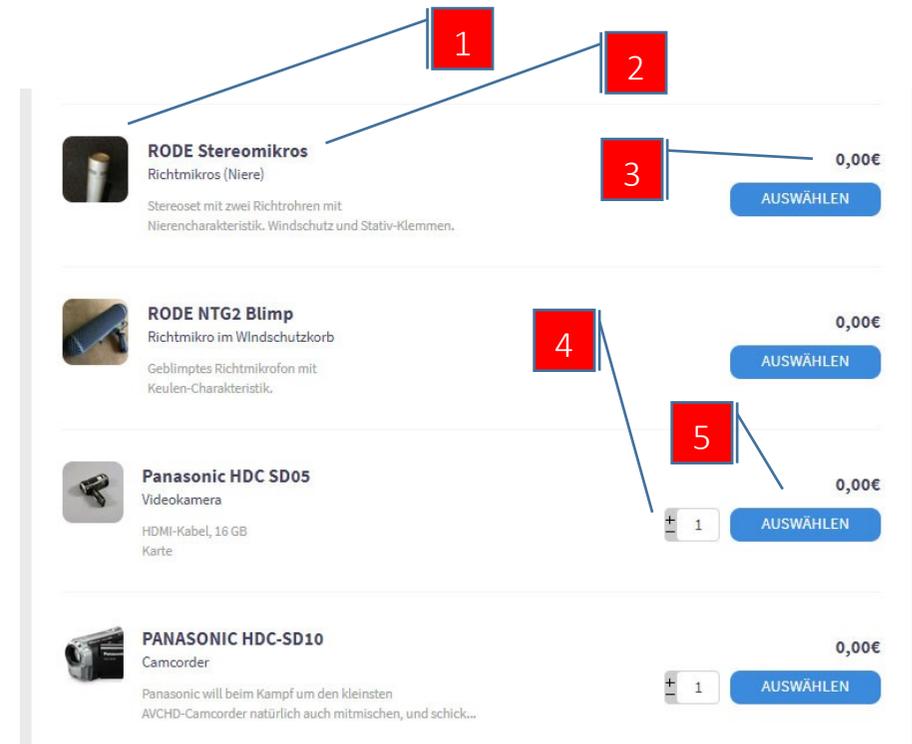
1. Geodätische Instrumente bzw. Messgeräte für die Landvermessung
  - Beispielsweise Tachymeter und Teodelite. Totalstationen oder 3-D-Scanner.
2. Zubehör für geodätische Instrumente
  - Beispielsweise Stative, Nivillierlatten oder Lotstäbe.
3. Medien-Produktion
  - Videokameras, Tonaufzeichnung, Fotoapparate usw.
4. Event und Präsentation
  - Beamer, Lautsprecher, Presenter usw.
5. Styrocut und „Helferlein“
  - Styrocutter (Hartschaumsäge), HDMI-Kabel, Adapter, Konverter, Podeste usw.

Um eine Gerätekategorie zu wählen, einfach auf das zugehörige Symbolbild tappen oder klicken.



Die Artikelliste gliedert sich folgendermaßen:

1. Themenbild – Ein Foto des ausleihbaren Geräts
  - Bei Tapp bzw. Klick öffnet sich eine Spezifikationsseite des Artikels mit weiteren Informationen zum Gerät, sowie dessen Verfügbarkeit.
2. Name des Artikels
  - ebenfalls verlinkt mit der Spezifikationsseite
3. Kosten bei Ausleihe – alle Artikel des zentralen Geräteverleihs sind kostenfrei auszuleihen
  - Der Geräteverleih ist auf hcu-Angehörige beschränkt.
  - Geräte werden ausschließlich für Forschung & Lehre verliehen.
  - Gewerbliche Nutzung ist ausgeschlossen.
4. Anzahl der benötigten Geräte einstellen
  - Entweder per numerischer Eingabe
  - Oder per Tapp/Klick auf die Plus- bzw. Minus-Symbole
  - Wird keine Anzahl-Wahl angezeigt, so gibt es den Artikel lediglich einmal.
5. Tapp/Klick auf <AUSWÄHLEN> um den Artikel in den Warenkorb zu legen.



## Gerät nicht verfügbar! Was nun?

Es gibt verschiedene Gründe, warum ein Gerät als „nicht verfügbar“ angezeigt wird:

1. Es liegt daran, dass die Vorlaufzeit zu kurz gewählt worden ist
    - HuG benötigt mindestens zwei Tage Dispositionsvorlauf
  2. Gerät ist anderweitig verliehen
    - Tapp/Klick auf <Verfügbarkeit sehen> führt zur Kalenderübersicht, auf der die Verfügbarkeit genauer betrachtet werden kann
  3. Gerät kann an Wochenenden nicht ausgeliehen werden
    - Samstags und sonntags sind keine Ausleihen möglich
  4. Gerät ist von der hcu-IT für die freie Ausleihe gesperrt
    - Beispielsweise bei sehr empfindlichen Geräten oder Geräten, die eine intensive Einarbeitung benötigen.
    - Geräte, die für die hcu-IT zur Aufrechterhaltung des Betriebs notwendig sind (bspw. Havarie-Beamer o.ä.)
- ➔ Ggfs. Kontakt suchen: [hug@hcu-hamburg.de](mailto:hug@hcu-hamburg.de)

The screenshot shows the hcu-IT interface for device rental. At the top, there are search filters for 'Abholdatum' (20. Juli 2021 08:00) and 'Abgabedatum' (21. Juli 2021 09:40). Below this are five category icons: Geodäsie & Geomatik, Zubehör-Geomatik, Medien-Produktion, Event & Präsentation, and Styrcout & Hellerlein. Two devices are listed: 'Zoom H6 Audio-Rekorder' and 'OLYMPUS LS-10 Aufnahmegerät', both marked as 'Nicht verfügbar'. A legend indicates 'Verfügbarkeit sehen' links. Below the device list are two calendar views for July 2021. The first calendar shows availability for the week of July 19-25, with days 19-21 and 22-24 marked as 'Ausgebucht' (red) and 26-31 as 'Nicht möglich' (grey). The second calendar shows the same week, but with days 19-25 marked as 'Ausgebucht' (red) and 26-31 as 'Nicht möglich' (grey). Red boxes with numbers 1, 2, 3, and 4 point to the search filters, device details, the first calendar, and the second calendar respectively.

### Auswahl

Zur Buchung eines Geräts zunächst das gewünschte Gerät auswählen. Ggfs. die Anzahl anpassen, wenn mehrere Geräte eines Modells verfügbar sind.

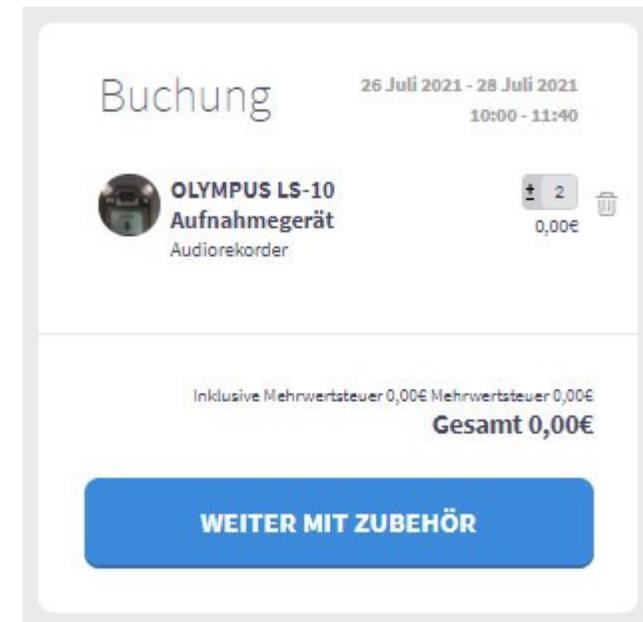
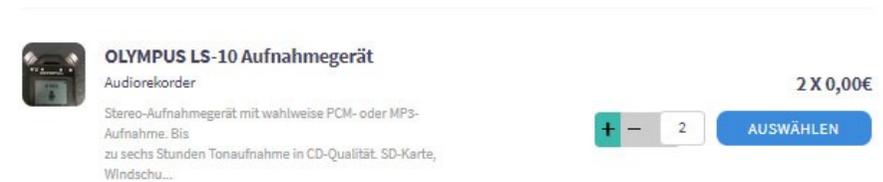
### Warenkorb

Der ausgewählte Artikel erscheint im Warenkorb. Oben rechts finden sich die Ausleihdetails bzgl. Ausleihdatum, Abholzeitpunkt.

Werden mehrere Geräte ausgewählt, so werden die Geräte untereinander aufgelistet.

Ganz rechts erscheint ein Mülleimer-Symbol. Tapp/Klick auf das Symbol entfernt den Artikel aus der Liste.

Tapp/Klick auf <WEITER MIT ZUBEHÖR> führt zum nächsten Buchungsschritt.



### Zubehör

Abhängig vom Ausleihartikel kann es sein, das weiteres Zubehör zur Auswahl angeboten wird. Dies kann wahlweise zum gewünschten Artikel hinzugebucht werden.

Wird weiteres Zubehör ausgewählt, so wird es der Buchungsliste des Warenkorbs hinzugefügt.

Die zuvor getroffenen Datumsangaben werden für die ggfs. zusätzlich gebuchten Geräte übernommen.

Mit Tapp/Klick auf <WEITER MIT KONTAKTDATEN> geht's weiter...



### Deine Details

Vorname(Optional)

Max

Nachname(Optional)

Mustermann

HCU-E-Mail

max.mustermann@hcu-ham



Weitere wichtige Informationen...

Studiengang bzw. Einrichtung

Urban Design

### Kontaktdaten / Deine Details



Ganz wichtig ist es, die **persönliche hcu-E-Mail-Adresse** der zu verwenden. Anfragen anderer Domänen werden nicht weiterverarbeitet.

Bsp.: *max.muster@hcu-hamburg.de*

### Buchung abschließen

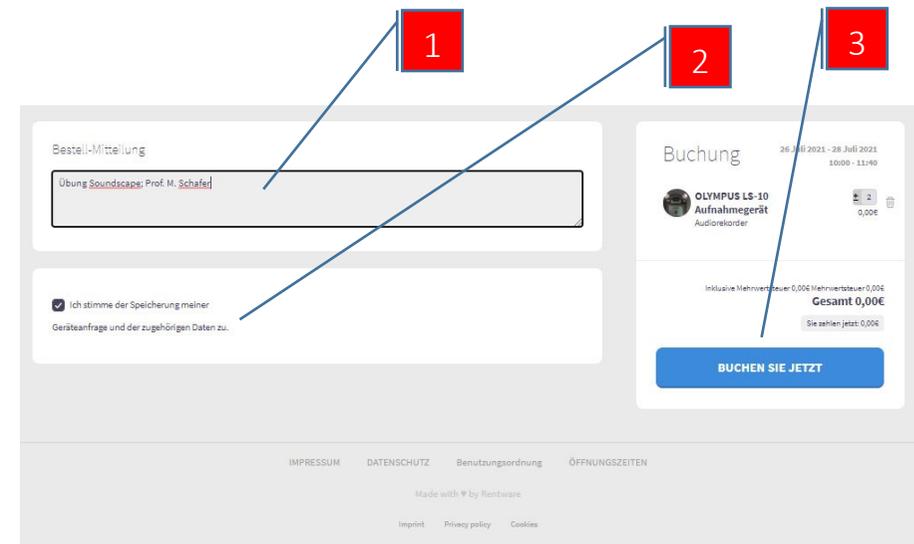
Beim Abschließen der Buchung haben Anfragende die Möglichkeit, weitere Informationen mitzuteilen.

1. Der Speicherung der persönlichen Angaben zustimmen. Die Daten werden entsprechend der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSVGO) behandelt.
2. Auf <BUCHEN SIE JETZT> tappen bzw. klicken um die Buchungsanfragen abzuschicken.

### Abwarten und Teetrinken

Die Bearbeitung des Vorgangs kann bis zu zwei Tagen dauern. Grund dafür ist, dass der Dienst Geräteverleih „nur“ ein Teilbereich des Aufgabenfeldes des Teams HuG darstellt. Meistens geht es aber schneller.

Wenn eine Buchung abgeschickt werden konnte, kann man sich schon recht sicher sein, dass die angefragten Geräte zumindest verfügbar sind. Möglicherweise wird der genaue Abholtermin nochmal von HuG angepasst.



### Wer darf was ausleihen?

Generell gilt, dass Ausleihen in der Fachdisziplin möglichst ohne größer angelegte Genehmigungsprozesse erfolgen. Dennoch kann es sein, dass eine Ausleihanfrage nicht direkt bestätigt wird oder sogar zurückgezogen werden muss, weil die eigentlichen Besitzer des Geräts, die sogenannten Mandanten, sich das so wünscht. Beispielsweise, weil die Investitionskosten sehr hoch sind und eine spezielle Befähigung zum Umgang mit dem Gerät erforderlich ist oder weil kurzfristig anderweitige Verpflichtungen einer freien Ausleihe widersprechen.

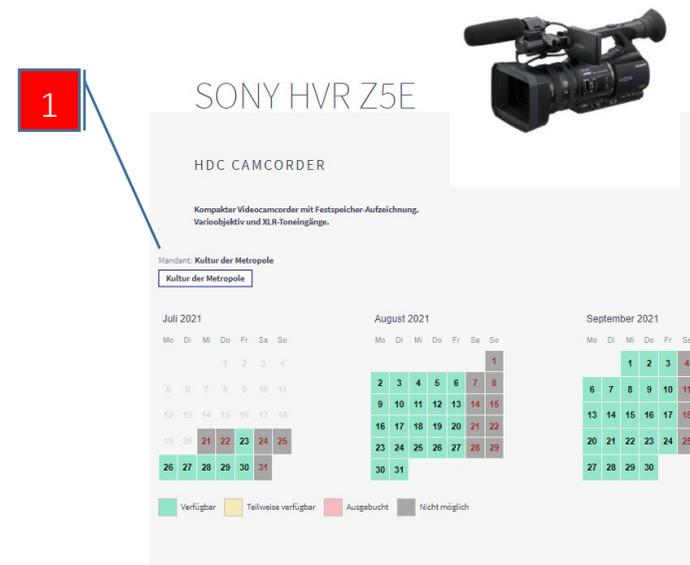
Die zentrale Dienstleistung Geräteverleih betreut derzeit fünf Mandanten:

1. Geodäsie
2. Architektur
3. Bauingenieurwesen
4. Kultur der Metropole
5. Hamburg Open Online University
6. hcu-Verwaltung

Der größte Mandant ist derzeit die Geodäsie. Diese Studienrichtung hat entsprechend zwei von fünf möglichen Reiter des Webshops zum Geräteangebot eingeräumt bekommen.

Die Geräte anderer Mandanten sind im laufenden Angebot unter den anderen Reitern miteingefügt.

Auf den Detailseiten wird das entsprechend kenntlich gemacht (1).



The screenshot shows a product page for a Sony HVR Z5E HDC Camcorder. A red box with the number '1' points to the 'Mandant: Kultur der Metropole' field. Below the product information, there are three calendar views for July, August, and September 2021. The legend indicates: Verfügbar (green), Teilweise verfügbar (yellow), Ausgebucht (red), and Nicht möglich (grey).

Month	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
July 2021			1	2	3	4	
July 2021	5	6	7	8	9	10	11
July 2021	12	13	14	15	16	17	18
July 2021	19	20	21	22	23	24	25
July 2021	26	27	28	29	30	31	
August 2021							1
August 2021	2	3	4	5	6	7	8
August 2021	9	10	11	12	13	14	15
August 2021	16	17	18	19	20	21	22
August 2021	23	24	25	26	27	28	29
August 2021	30	31					
September 2021							1
September 2021	2	3	4	5	6	7	8
September 2021	9	10	11	12	13	14	15
September 2021	16	17	18	19	20	21	22
September 2021	23	24	25	26	27	28	29
September 2021	30						

### Kosten

Derzeit handelt es sich beim Geräteverleih um ein kostenfreies Angebot, das sich an alle hcu-Angehörigen richtet.

Da die Geräte weitestgehend aus Steuermitteln beschafft werden, muss eine gewerbliche oder private Benutzung der Geräte ausgeschlossen werden können.

### Haftung

Ausleihende sind grundsätzlich für den Betrieb der Geräte selbst verantwortlich. Das bezieht sich auf Verlust, Diebstahl, Einsatz gemäß der *Satzung über die Ausleih- und Nutzungsbedingungen von Geräten und Fahrzeugen der hcu-Hamburg*, Schäden usw. Konkret sieht §8 dieser Satzung vor, dass selbst bei normal bis leicht fahrlässigen Handlungen ein Selbstvorbehalt von 200 Euro für ausleihende Benutzer vorgesehen ist.

- [Satzung Geräte und Fahrzeuge \(wie im Amtlichen Anzeiger Nr. 59 der Freien und Hansestadt Hamburg am 30. Juli 2010 veröffentlicht\)](#)

### Datenschutz

Die hcu-IT legt besonderen Wert auf zurückhaltende Datenverarbeitung im Sinne der Europäischen Datenschutzverordnung (DSGVO).

Ihre Daten werden dafür erhoben, um aus einem Webshop Verleih-Geräte für einen gewünschten Zeitraum auszuwählen und die Auswahl auf digitalem Weg an die Mitarbeiter der Gruppe Hörsaaltechnik und Gerätemanagement (HuG) zu übersenden. Die Daten werden auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Buchstabe e DSGVO in Verbindung mit der Erfüllung eines öffentlichen Auftrags verarbeitet. Beim Absenden einer Buchung muss der Datenverarbeitung durch Aktivieren einer Checkbox ausdrücklich zugestimmt werden, damit die Buchungsanfrage überhaupt abgeschickt wird.

- [Informationen entsprechend DSGVO](#)

### Geteilte Ressourcen anbieten

Wissenschaftliche Einrichtungen sind sehr häufig in Projekten organisiert. Das bedeutet üblicherweise auch besondere Herausforderungen hinsichtlich zeitlich bedingter Bereitstellung medientechnischer Ressourcen. Während Arbeitsplatzrechner oder Notebook in der Regel von der umgebenden Organisation bereitgestellt werden, sieht es bei medientechnischen Geräte, wie Fotoapparat, Tonaufzeichnung und Videokamera schon schwieriger aus. Insbesondere die Betreuung der Geräte entlang ihres Lebenszyklus stellt viele Projekte vor Probleme, wer sich hinsichtlich Inbetriebnahme, Wartung und Instandhaltung kümmert, wer das notwendige Wissen im Umgang mit der Medientechnik vermittelt und was nach Projektende mit denjenigen Geräten geschieht, die noch gar nicht abgeschlossen sind aber noch weiter betrieben werden sollen (und müssen).

Hier ist die hcu-IT der richtige Ansprechpartner für Projekte, die gerade im Entstehen sind. Es gehört zur Beratungsleistung des Teams HuG, Szenarien zu entwickeln,

die mögliche Entwicklungen aufzeigen, wie Projekte einen angemessenen Arbeitspunkt zwischen effizientem und kreativem Einsatz bestimmen können.

Auf der anderen Seite muss HuG darauf hinweisen, dass dezentral beschaffte Geräte, auf die allein ein Projekt, eine Professur, ein akademisches Gremium, eine Werkstatt oder ein Labor exklusiv Zugriff hat, nicht vom Gerätemanagement der hcu-IT technisch betreut werden können. In solchen Fällen beschränkt sich die Dienstleistung auf eine Beratungsleistung. Beispielsweise bei der Anforderungsbestimmung, bei der Marktsondierung und als gutachtende Instanz bei der Prüfung von Angeboten. Nicht mehr aber auch nicht weniger.

Bei Fragen dazu melden Sie sich bei uns:

- [hug@hcu-hamburg.de](mailto:hug@hcu-hamburg.de)