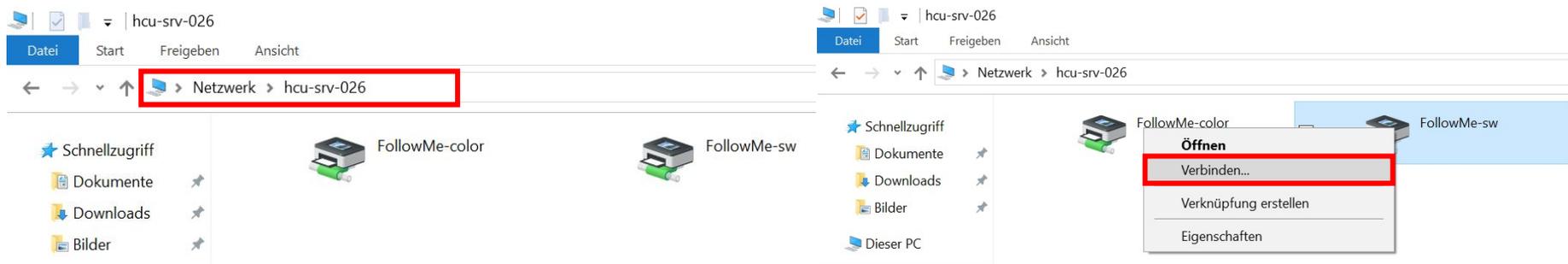


HCU-IT → Anleitung Drucken im Verwaltungsnetz

Stand März 2020

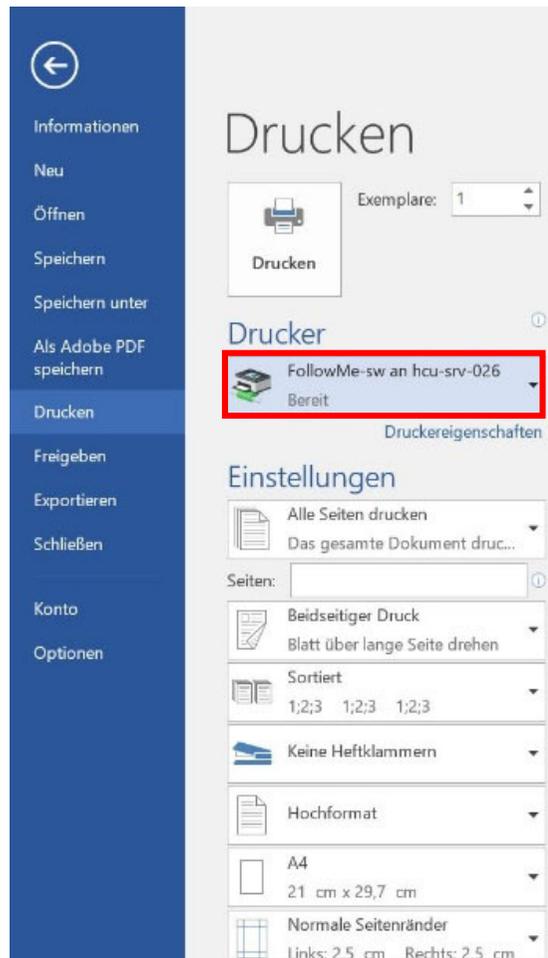
Zum Hinzufügen der Drucker öffnen Sie den Explorer und geben Sie oben „[\\hcu-srv-026](#)“ ein.



→ Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen der beiden FollowMe-Drucker und drücken Sie „Verbinden...“.

→ Fügen Sie den zweiten FollowMe-Drucker auch hinzu.

HCU-IT → Anleitung Drucken im Verwaltungsnetz



→ Sie können nun im Programm Ihrer Wahl die Drucker auswählen (hier Beispiel Word).

→ FollowMe-sw an hcu-srv-026 für Schwarzweißdruck.

→ FollowMe-color an hcu-srv-026 für Farbdruck.

HCU-IT → Anleitung Drucken im Verwaltungsnetz

Bei InterCard können Sie im Internet unter <https://hcu-srv-026.fhhnet.stadt.hamburg.de> Druckaufträge erteilen und ihre letzten und aktuellen Aufträge sehen.

The screenshot shows a web browser window with the address bar containing the URL <https://hcu-srv-026.fhhnet.stadt.hamburg.de/#/login>. The page content includes the InterCard logo and the text 'SIMPLY SMART'. Below the logo, the text 'Benutzerservice' is displayed. The main content area contains a login form with two input fields: 'Login' and 'Passwort'. A red button labeled 'Einloggen' is positioned below the input fields.

→ Loggen Sie sich mit Ihrer HCU-Kennung ein (z.B. hcu123).

→ Sollte ein Zertifikatsproblem auftreten drücken Sie Erweitert > Ausnahme hinzufügen... > Sicherheits-Ausnahmeregel bestätigen

HCU-IT → Anleitung Drucken im Verwaltungsnetz

Q Pilot-Benutzerservice x +

https://print03.ad.hcuuh.de/#/start

InterCard
SIMPLY SMART

Benutzerservice Start Dienste Logout

Willkommen CityNord Student

Folgende Dienste sind verfügbar:

- mobilePrint
Automatische Konvertierung von Dokumenten in Druckaufträge für treiberlosen Druck.
- Druckaufträge**
Aktuelle und archivierte Druckaufträge können eingesehen und verwaltet werden.
- Scans
Gescannte Dokumente können eingesehen und verwaltet werden.
- Transaktionen
Anzeige der Transaktionen Ihres Benutzerkontos.

InterCard GmbH Kartensysteme English

→ Klicken Sie auf Druckaufträge.

HCU-IT → Anleitung Drucken im Verwaltungsnetz

Sie können Ihre Aufträge hier anschauen. Aktuelle Druckaufträge sind links mit einem blauen Stern versehen, während bereits ausgeführte Aufträge einen unausgefüllten Stern haben. Sollten Sie versehentlich etwas falsches zum Drucken herausgegeben haben, so können Sie mit der Maus auf den Dateinamen gehen und dann rechts auf den Papierkorb drücken.

The screenshot shows the InterCard 'Benutzerservice' interface. The main heading is 'Druckaufträge verwalten'. Below it is a table with the following columns: Bezeichnung, Datum, Eigenschaften, and Seiten.

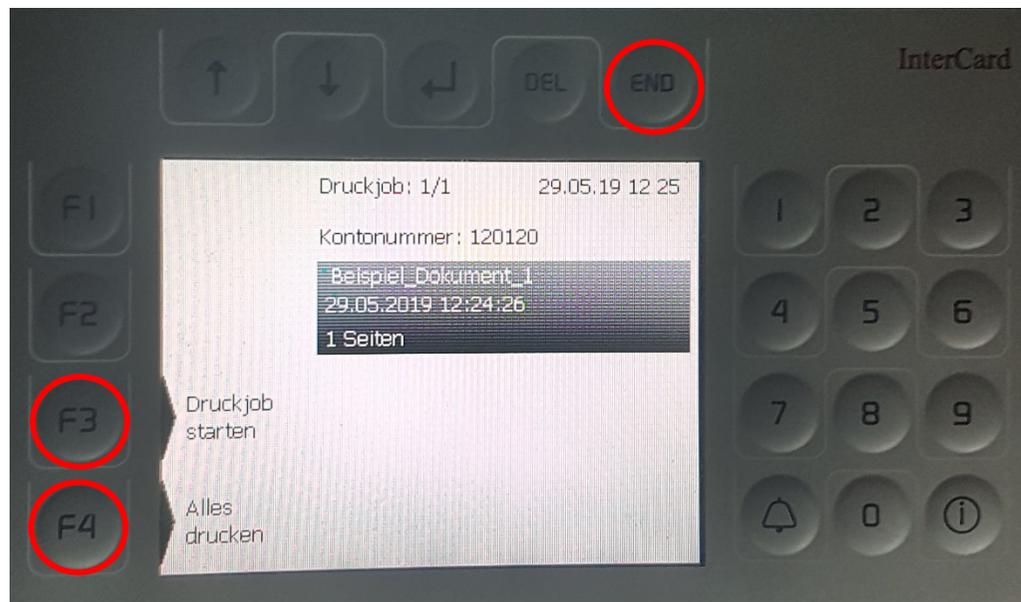
Bezeichnung	Datum	Eigenschaften	Seiten
★ Microsoft Word - Beispiel_Dokument	29.05.19 13:12		1 (1)
☆ Microsoft Word - Beispiel_Dokument_1	29.05.19 12:24		1 (1)

At the bottom of the page, it says 'InterCard GmbH Kartensysteme' and 'English'.



→ Zum Drucken geben Sie Ihre HCU-Card in den InterCard Terminal.

HCU-IT → Anleitung Drucken im Verwaltungsnetz



→ Ihre zu druckenden Dokumente werden Ihnen hier nun angezeigt.

→ Zum Starten des Druckvorgangs F3/F4 drücken.

→ Zum Beenden oben „END“ drücken und Ihre Karte entnehmen.