

#### Stand März 2020

Geben Sie oben im Explorer \\print03.ad.hcuhh.de ein und kopieren Sie den Ordner heraus.

Bei der Eingabe an einem DMZ oder BYOD Rechner müssen Sie sich anmelden.





Führen Sie die Anwendung als Admin aus (rechte Maustaste > Als Administrator ausführen).

☐   🛃 🚽 QPilot-Client-Setup-4.29.2.22447						– 🗆 X	
Datei Start	Freigeb	en Ansicht					~ 😮
← → • ↑	> Die	ser PC > Lokaler Datenträger (C:) > tem	p > QPilot-Client-Setup-4.29	9.2.22447		ٽ ~	"QPilot-Client-Setup-4.29.2.2 🔎
	^	Name	Änderungsdatum	Тур	Größe		
Schnellzugriff		PCL6_V1_3_0	01.07.2019 11:59	ZIP-komprimierte	24.286 KB		
Desktop	×	QPilot-Client-Setup-4.29.2.22447	27.06.2019 14:19	Anwendung	75.838 KB		
🔶 Downloads	*	WIN_Client.qpilot-profile	01.07.2019 11:58	QPILOT-PROFILE	2 KB		
🚆 Dokumente	*						
📰 Bilder	*						



Unter Einstellungen > Geräte > Drucker & Scanner finden Sie nun einen Drucker namens "FollowMe\_PCL".

÷	Einstellungen					
ŝ	Startseite	Dru	ıcker & Scanner			
Ei	nstellung suchen $ ho$	Druc	ker & Scanner			
Geräte		Adobe PDF				
::@•	Bluetooth- und andere Geräte	Ð	An OneNote 2013 senden			
₿	Drucker & Scanner	ß	Brother PT-2430PC			
Ů	Maus	ß	Brother PT-E550W			
	Touchpad	_	5-m			
	Eingabe	凸	Fax			
ð	Stift & Windows Ink	品	FollowMe_PCL			
(Þ)	Automatische Wiedergabe	₿	Microsoft Print to PDF			
Ö	USB	₿	Microsoft XPS Document Writer			

Dateiablage\\fs1.ad.hcuhh.de\team\$\VW\IT-Doku\Anleitungen-HCU-Website:Y:\VW\IT-Doku\Anleitungen-HCU-Website\Anleitungen neues Design\Drucker\Anleitung Drucken BYOD & DMZ Deutsch.docx Aktualisiert am: 27.07.2021

\_



Beim ausführen eines Druckjobs erscheint ein Pop-Up. Melden Sie sich mit ihrer Kennung und ihrem Passwort an.

🧕 Q Pilot-Client - InterCard GmbH Kartensy... — 🗌 🛛 🗙

# Bitte Anmeldedaten eingeben

#### Login

### Passwort





Unten rechts in der Taskleiste finden Sie ein Q-Symbol. Mit einem Doppelklick auf das Q öffnen Sie ihre Druckaufträge.





#### Sie können ihre Aufräge hier anschauen und verwalten.

Dokumentenutei	Datum	Seiten	Kopien	Preis	Farbe	Format	Gedruckt	
Microsoft Word - Dokument1	03.07.19 13:32	1	1	0,2€	Ja	A4	Nein	
					-			
Auswahl:			0 Druck	gobs	0	,0€		_
ocsame (ungeuroekt).				,		12.2		-
Aktualisieren	0					Als gedruci	d markieren	
Aktualisieren Alle auswählen						Als gedruci Als nicht gedr	kt markieren uckt markieren	





→ Zum Drucken geben Sie Ihre HCU-Card in den InterCard Terminal.





- $\rightarrow$  Ihre zu druckenden Dokumente werden Ihnen hier nun angezeigt.
- → Zum Starten des Druckvorgangs F3/F4 drücken.
- $\rightarrow$  Zum Beenden "END" drücken und Ihre Karte entnehmen.