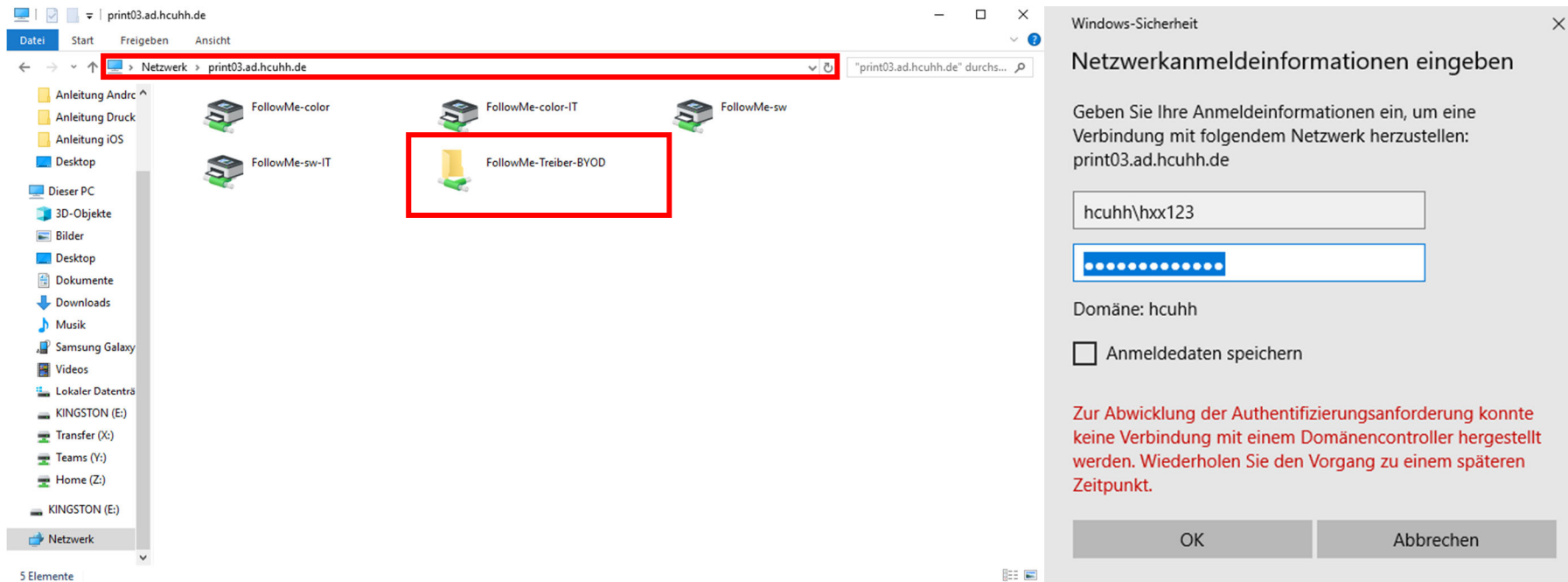


HCU-IT → Anleitung Drucken BYOD und DMZ für Windows

Stand März 2020

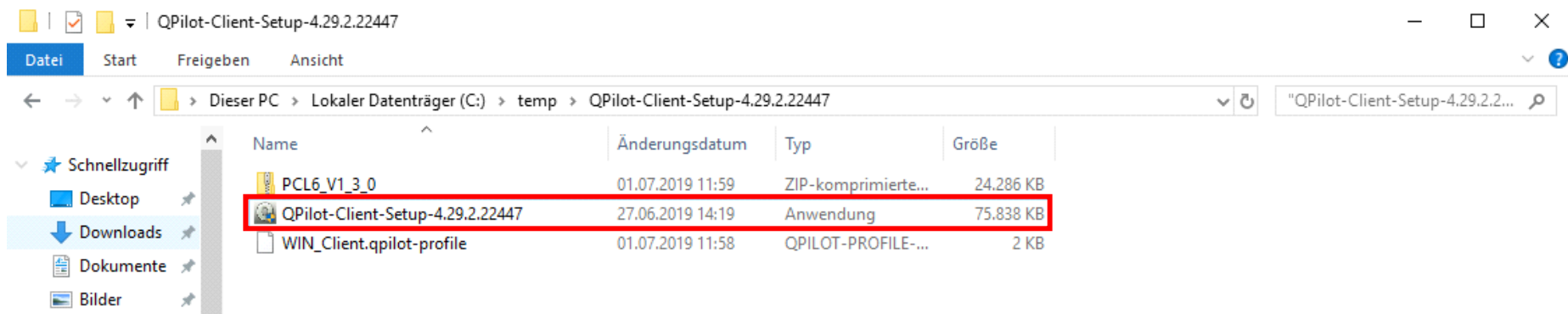
Geben Sie oben im Explorer [\\print03.ad.hcuhh.de](http://print03.ad.hcuhh.de) ein und kopieren Sie den Ordner heraus.

Bei der Eingabe an einem DMZ oder BYOD Rechner müssen Sie sich anmelden.

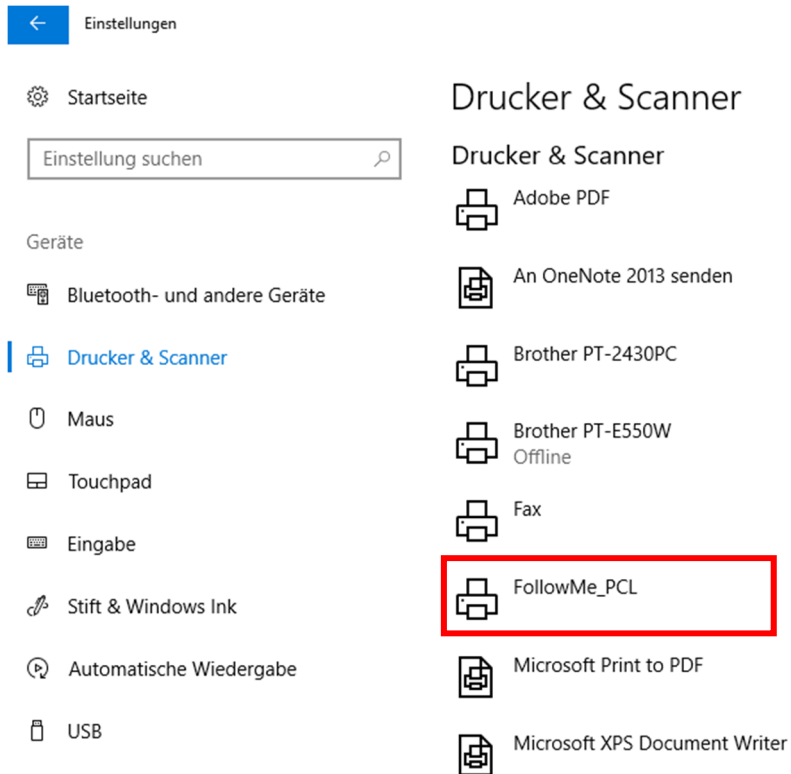


HCU-IT → Anleitung Drucken BYOD und DMZ für Windows

Führen Sie die Anwendung als Admin aus (rechte Maustaste > Als Administrator ausführen).



Unter Einstellungen > Geräte > Drucker & Scanner finden Sie nun einen Drucker namens „FollowMe_PCL“.



Beim ausführen eines Druckjobs erscheint ein Pop-Up. Melden Sie sich mit ihrer Kennung und ihrem Passwort an.

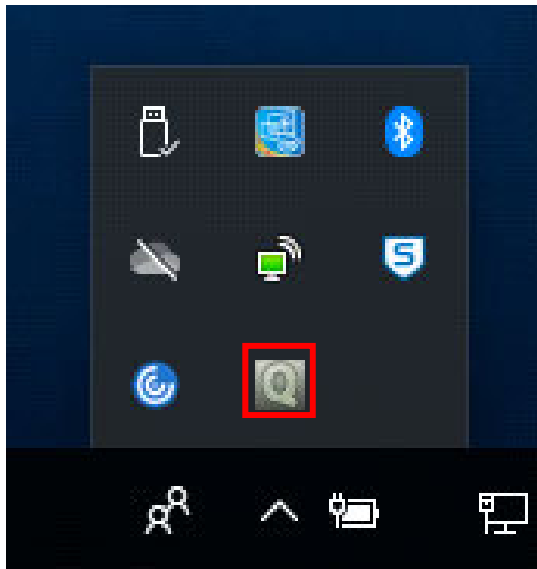
Q Pilot-Client - InterCard GmbH Kartensy... — □ ×

Bitte Anmeldeinformationen eingeben

Login

Passwort

Unten rechts in der Taskleiste finden Sie ein Q-Symbol. Mit einem Doppelklick auf das Q öffnen Sie ihre Druckaufträge.





Sie können ihre Aufträge hier anschauen und verwalten.


Q Pilot-Druckjobliste - InterCard GmbH Kartensysteme


Dokumententitel	Datum	Seiten	Kopien	Preis	Farbe	Format	Gedruckt
Microsoft Word - Dokument1	03.07.19 13:32	1	1	0,2 €	Ja	A4	Nein


Auswahl:	0 Druckjobs	0,0 €
Gesamt (ungedruckt):	1 Druckjobs	0,2 €


Aktualisieren 

Alle auswählen 

Keine auswählen 

Als gedruckt markieren 

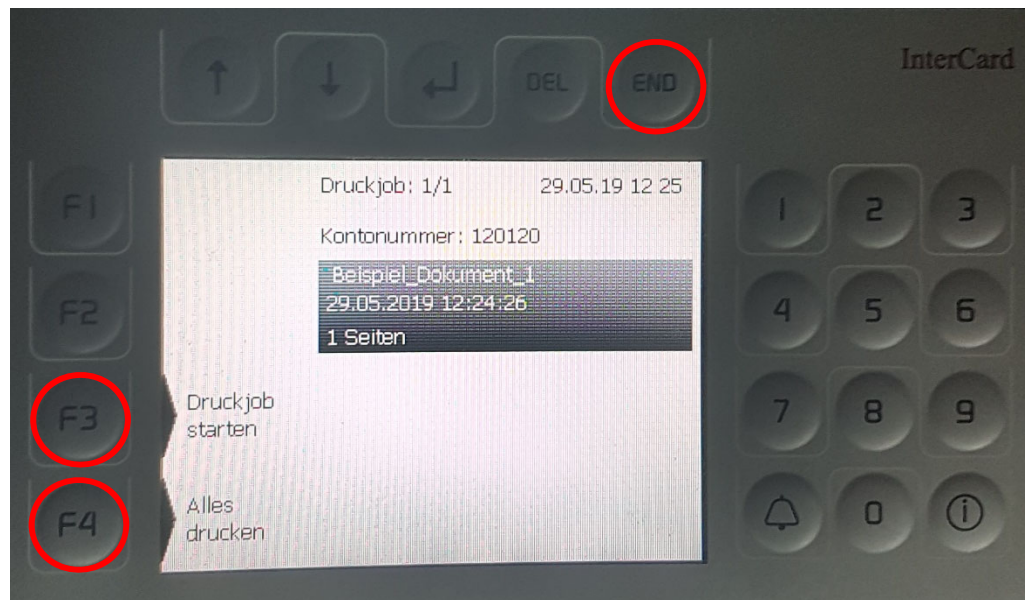
Als nicht gedruckt markieren 

Löschen 



→ Zum Drucken geben Sie Ihre HCU-Card in den InterCard Terminal.

HCU-IT → Anleitung Drucken BYOD und DMZ für Windows



→ Ihre zu druckenden Dokumente werden Ihnen hier nun angezeigt.

→ Zum Starten des Druckvorgangs F3/F4 drücken.

→ Zum Beenden „END“ drücken und Ihre Karte entnehmen.