Outlook Abwesenheitsnotiz VW

1. Klicken Sie auf Datei.



2. Klicken Sie auf Automatische Antworten.



Dateiablage: Y:\VW\IT-Doku\Anleitungen-HCU-Website\E-Mail\Anleitung Outlook Abwesenheitsnotiz VW.docxx Aktualisiert am: 12.09.2019

Outlook Abwesenheitsnotiz VW

3. Füllen Sie Die Felder nach folgendem Beispiel aus und bestätigen Sie mit OK.

🔘 Keine automatischen Antworten senden
Automatische Antworten senden
✓ Nur in diesem Zeitraum senden:
Beginnt: Mi 21.03.2018 🗸 12:00 🗸
Endet: Mo 23.04.2018 v 12:00 v
Automatische Antwort einmal an jeden Absender mit den folgenden Nachrichten senden:
🦀 Innerhalb meiner Organisation 📀 Außerhalb meiner Organisation (An)
Tahoma 🗸 10 🗸 F K U A 🗄 🗄 🖅 🗺
Guten Tag,
ich bin bis zum XXX nicht an der HCU zu erreichen.
Diese EMail wird nicht gelesen / weitergeleitet.
Freundliche Grüße
Muster
indeel
Regeln OK Abbrechen
Automatische Antworten senden
Nur in diesem Zeitraum senden:
Beginnt: Mi 21.03.2018 v 12:00 v
Endet: Mo 23.04.2018 V 12:00 V
Automatische Antwert einmal an ieden Absender mit den felgenden Nachrichten senden
🦓 Innerhalb meiner Organisation 🥵 Außerhalb meiner Organisation (An)
Automatische Antwort an Personen außerhalb meiner Organisation senden
○ Nur meine Kontakte
Iahoma ∨ 8 ∨ F K U A = = = € = ₹
Iahoma \aleph \aleph F K \underline{U} \underline{A} \underline{c} \underline{c} \underline{c} Guten Tag,
Iahoma \aleph F K \blacksquare \blacksquare \blacksquare Guten Tag, ich bis bis zum YYY, sight an der UCU zu erreichen
Iahoma 8 F K \underline{M} \underline{M} \underline{K} \underline{K} \underline{M} \underline{K} \underline{K} \underline{K} \underline{M} \underline{K} \underline{K} \underline{M} \underline{K} $$
Iahoma 8 F K \underline{M} \underline{A} $$
Iahoma 8 F K \underline{M} \underline{K} $$
Tahoma 8 F K L A := 3= 4≡ 3≡ 4≡ 3≡ 4≡ 3≡ 4≡ 3≡ 4≡ 3≡ 4≡ 3≡ 4≡ 3≡ 4≡ 3≡ 4≡ 3≡ 4≡ 3≡ 4≡ 3≡ 4≡ 4≡ 3≡ 4≡ 4≡ 3≡ 4≡ 4≡ 3≡ 4≡ <th< td=""></th<>
Tahoma 8 F K L A := 3= 4≡ 3≡ 4≡ 3≡ 4≡ 3≡ 4≡ 3≡ 4≡ 3≡ 4≡ 3≡ 4≡ 3≡ 4≡ 3≡ 4≡ 3≡ 4≡ 3≡ 4≡ 3≡ 4≡ 3≡ 4≡ 3≡ 4≡ 3≡ 4≡ 3≡ 4≡ 3≡ 4≡ 3≡ 4≡ 4≡ 3≡ 4≡ 4≡ 3≡ 4≡ <th< td=""></th<>
Tahoma Image: Boost in the second secon
Tahoma Image: Boost and Boost
Tahoma 8 F K
Tahoma 8 F K

2

Dateiablage: Y:\VW\IT-Doku\Anleitungen-HCU-Website\E-Mail\Anleitung Outlook Abwesenheitsnotiz VW.docxx Aktualisiert am: 12.09.2019