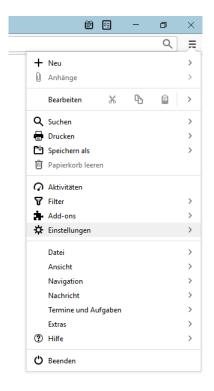
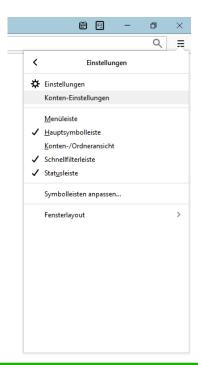
1. Klicken Sie oben rechts auf die drei horizontalen Balken und dann auf Einstellungen.

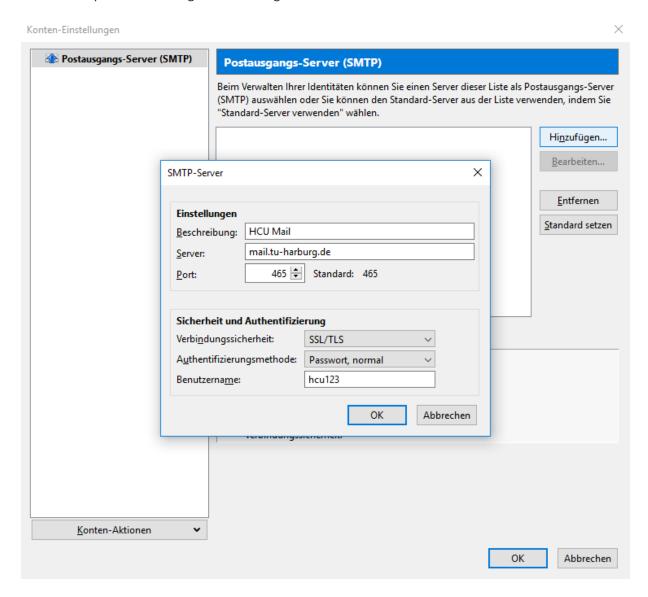


2. Klicken Sie auf Konten-Einstellungen.



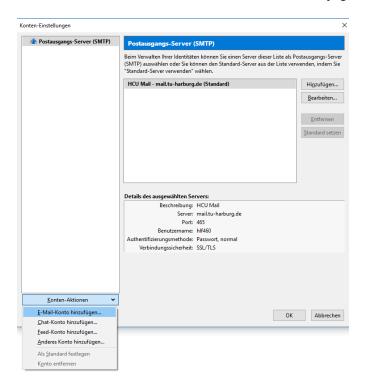


3. Klicken Sie auf der rechten Seite auf *Hinzufügen* und füllen Sie die Felder nach dem folgenden Beispiel aus. Bestätigen Sie die Eingabe mit *OK*.

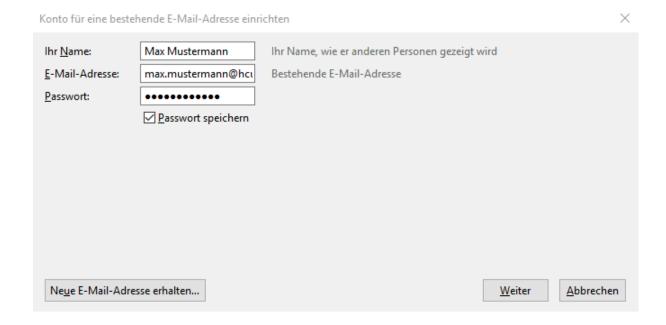




4. Klicken Sie unten links auf Konten-Aktionen und E-Mail-Konto hinzufügen.

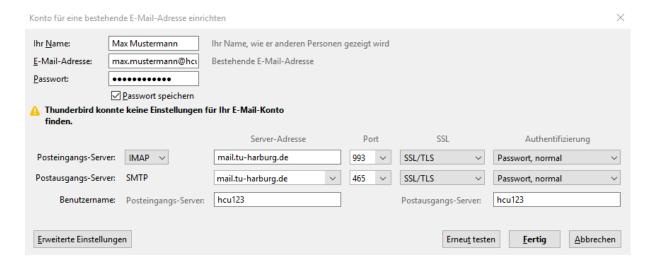


5. Füllen Sie die folgenden Felder mit Ihren Daten nach dieser Vorlage aus und klicken Sie dann auf *Weiter*.





6. Füllen Sie die Fleder nach diesem Beispiel aus und drücken Sie Fertig.



7. Mit OK schließen Sie die Konten-Einstellungen und können jetzt auf ihre E-Mails zugreifen.

HINWEIS: Bei einer Passwortänderung des HCU-Passworts kann es zur mehrfachen Aufforderung der Neueingabe kommen.