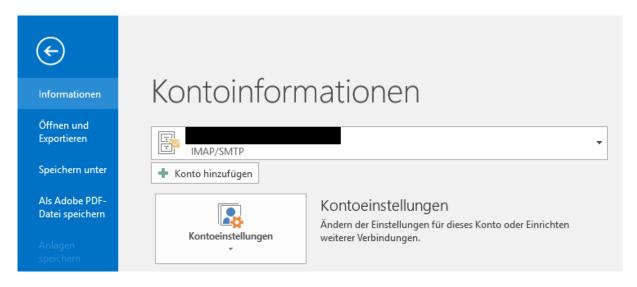
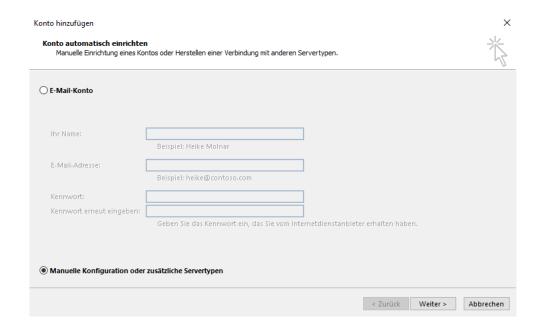
Hinzufügen zum laufenden Profil

- 1. Klicken Sie auf die Registerkarte Datei.
- 2. Klicken Sie unter Informationen auf Konto hinzufügen.

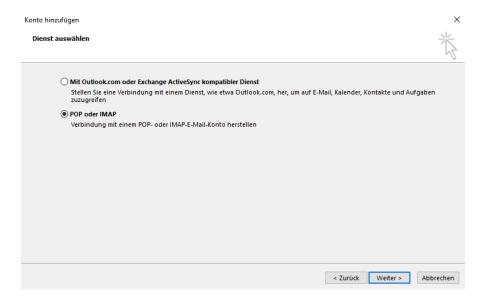


3. Klicken Sie auf *Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen* und klicken Sie dann auf *Weiter*.

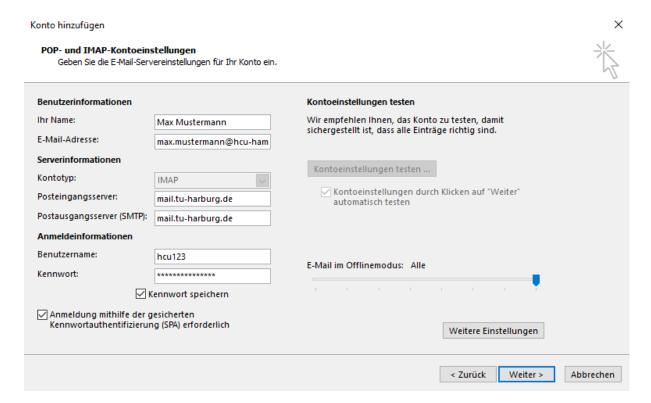




4. Klicken Sie auf POP oder IMAP und dann auf Weiter.

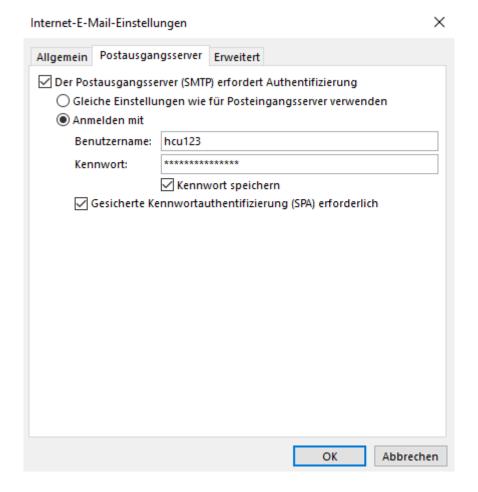


5. Füllen Sie die folgenden Felder mit Ihren Daten nach dieser Vorlage aus und klicken Sie dann auf *Weitere Einstellungen*.



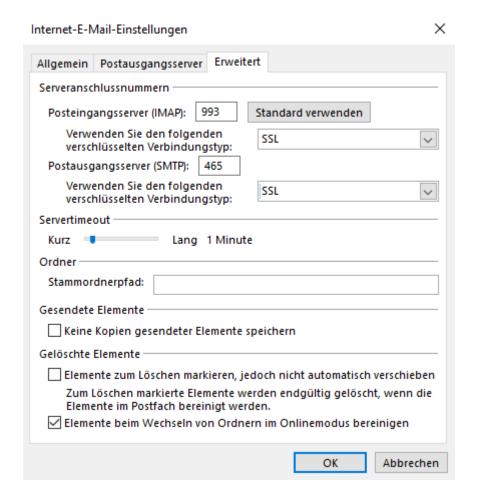


6. Bei *Postausgangsserver* die folgenden Felder mit Ihren Daten ausfüllen.



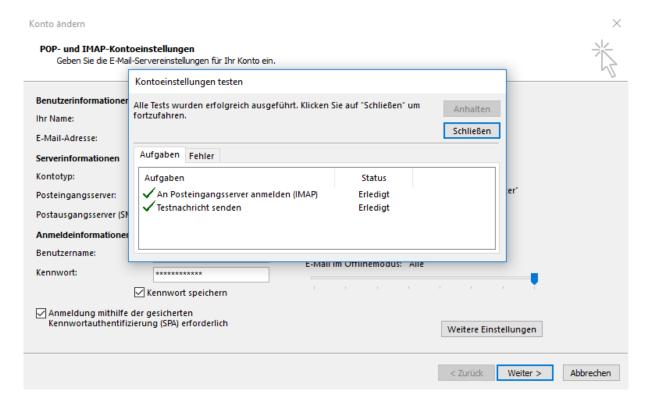


7. Bei *Erweitert* die folgenden Felder mit diesen Werten ausfüllen und mit *OK* das Fenster schließen.





8. Mit Weiter die Kontoeinstellungen testen und bei Erfolg Schließen.



9. Mit Fertig stellen die Kontoeinstellungen schließen.

HINWEIS: Nach einer Änderung des ahoi Passworts werden Sie <u>mehrfach</u> dazu aufgefordert ihr neues Passwort einzugeben.