Apple Mail

1. Öffnen Sie Apple Mail und wählen Sie "Anderer Mail-Account ..."



2. Füllen Sie die Felder mit Ihren Informationen aus.

0 • •		Eingang (Nur Lesen)						
		1	R)	-	<⊪_	→	-	>>
Empfangen Neue E-Mail	Archivieren	Löschen	Ist Werbung	Antworten	An alle	Weiterleiten	Etikett	
Postfächer Eingang	Gesendet							
Nach Datum sortieren 🗸		Mail-Acco Geben Sie zunächst Name: E-Mail-Adresse: Passwort: Abbrechen	unt hinzufügen folgende Informatio Max Mustermani max.mustermani 	onen ein: n n@hcu-hambu urück 4	rg.de	nt au	usgewählt	

1

Dateiablage: Y:\VW\IT-Doku\Anleitungen-HCU-Website\E-Mail\Anleitung Apple Mail Deutsch.docxx Aktualisiert am: 17.10.2019

Apple Mail

E

3. Füllen Sie die Felder aus und drücken Sie "Anmelden".

) 😑 🌒			Einga	ng (Nur Le	sen)				
				₽ ♦ ♦ →		→		>>	
mpfangen Neue E-Mail	Archivieren	Löschen	Ist We	erbung	Antworten	An alle	Weiterleiten	Etikett	
Postfächer Eingang Ge	esendet								
Nach Datum sortieren 🛩									
		E-Mail-Adresse: max.mustermann@ho				u-hamburg	g.de		
		Benut:	zername:	hcu123					
		F	asswort:	•••••	•••				
		Acc	counttyp:	IMAP			\$		
	Server	für eintreffende	E-Mails:	mail.tu-h	arburg.de				
	Server	für ausgehende	E-Mails:	mail.tu-h	arburg.de				
				Accountnar werden.	ne/Passwort ko	nnte nicht (iberprüft	usgewählt	
	Abbr	echen			Zurück	Anm	nelden		
							_		

4. Sie sind nun bei Apple Mail mit Ihrem HCU-Mail-Account angemeldet.