Einrichtung eines Funktionspostfaches als Microsoft Exchange Konto

Über **Datei -> Informationen -> Konto hinzufügen** auswählen.

1 6 91=	-		-		Posteingan
Datei Start Senden/	Empfangen Ordner /	Ansicht	Entwicklertools	McAfee E-Mail-Scan	
😡 Speichern unter	Kontoinforma	tioner	1		
Informationen	Microsoft Exchange	u-hamburg ge	j.de		•
Öffnen	Konto hinzufügen				
Drucken	-51		Kontoeinstel	lungen	
Hilfe	Kontoeinstellun	gen	Andern von Ein dieses Konto u zusätzlicher Ver	istellungen für nd Konfigurieren rbindungen.	
Dptionen		-	📃 🔲 Zugriff auf	f dieses Konto	2
Beenden			https://we	ebmail.ondata	5

Hier den Namen und die eMail-Adresse des Postfaches eingeben und auf *Weiter* klicken.

Konto automatisch einrich Klicken Sie auf 'Weiter', um automatisch zu konfigurier	ten eine Verbindung mit dem E-Mail-Server herzustellen und Ihre Kontoeinstellungen en.	×
E-Mail-Konto		
Ihr Name:	IT-Service	
	Beispiel: Heike Molnar	
E-Mail-Adresse:	it-service@vw.hcu-hamburg.de	
	Beispiel: heike@contoso.com	
Kennwort:		
Kennwort erneut eingeben:		
	Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.	
) Textnachrichten (SMS)		
🕽 Servereinstellungen ode	r zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren	
	< Zurück Weiter >	Abbrechen



Wenn der Benutzer als **Mailboxberechtigter** eingetragen ist in HaSI wird die Konfiguration erfolgreich durchgeführt. Auf *Fertig stellen* klicken.

Nach dem Einrichten muss Outlook neu gestartet werden, hier auf Ok klicken.



Nach dem Neustart von Outlook ist das Postfach als Exchange-Konto integriert. Versendete oder gelöschte Mails aus dem Konto werden automatisch in den zugehörigen Ordnern des Kontos abgespeichert.

HafenCity Universität

Hamburg

HCU

Entfernen eines Funktionspostfaches über Kontoeinstellungen

Über **Datei -> Informationen -> Kontoeinstellungen** auswählen.

0 🗄 🤊 Datei Start Senden,	Posteingang /Empfangen Ordner Ansicht Entwicklertools McAfee E-Mail-Scan
Speichern unter	Kontoinformationen
Informationen	bettina.ackermann@vw.hcu-hamburg.de 🗸 🗸
Öffnen	🖶 Konto hinzufügen
Drucken	Kontoeinstellungen
Hilfe	Ändern von Einstellungen für dieses Konto und Konfigurieren zusätzlicher Verbindungen.
Doptionen	Zugriff auf dieses Konto im Internet
🔀 Beenden	https://webmail.ondata

Doppelklick auf das eMail-Konto, zu dem das Funktionspostfach hinzugefügt werden soll.

🖥 Neu 🔆 Reparieren	Andern 📀 Als	Internetkalender	Veröffentlichte Kalender	Adressbüche
Name		Тур		
	ac 55			
	neue Nachrichten an d	len folgenden Speich	erort übermittelt:	

Auf den Button Weitere Einstellungen klicken.

Konto ändern		×
Servereinstellungen Geben Sie die Informatior Dienst erforderlich sind.	nen ein, die zum Herstellen einer Verbindung mit Microsoft Exchange oder einem kompatiblen	N/S
Geben Sie den Servernamen fü Sie sich an Ihren Kontoanbieter	r Ihr Konto ein. Wenn Sie diesen nicht kennen, wenden	
Server:	e692-4d2a-b78a-0d4f4d66c12e@vw.hcu-hamburg.de	
	Exchange-Cache-Modus verwenden	
Geben Sie den Benutzernamen	für Ihr Konto ein.	
Benutzername:	bettina.ackermann@vw.hcu-hamburg.de Namen prüfen	
	Waitara Einstallungen	
	Weitere Einstellungen.	
	< Zurück Weiter > Abbrech	ien

Im neuen Fenster auf den Tab *Erweitert* klicken und bei Postfächer das betreffende Postfach auswählen und *entfernen*. Mit *OK* bestätigen.

	Hinzufügen	
	Entfernen	
Einstellungen für den	Exchange-Cache-Modus	
Exchange-Cache-	Modus verwenden	
Öffentliche Or	oroner nerunterladen dner -Favoriten herunterladen	
Postfachmodus		
Outlook verwendet fü Exchange den Unicod	r die Kommunikation mit Microsoft emodus.	
Outlook-Datendateiei	nstellungen	