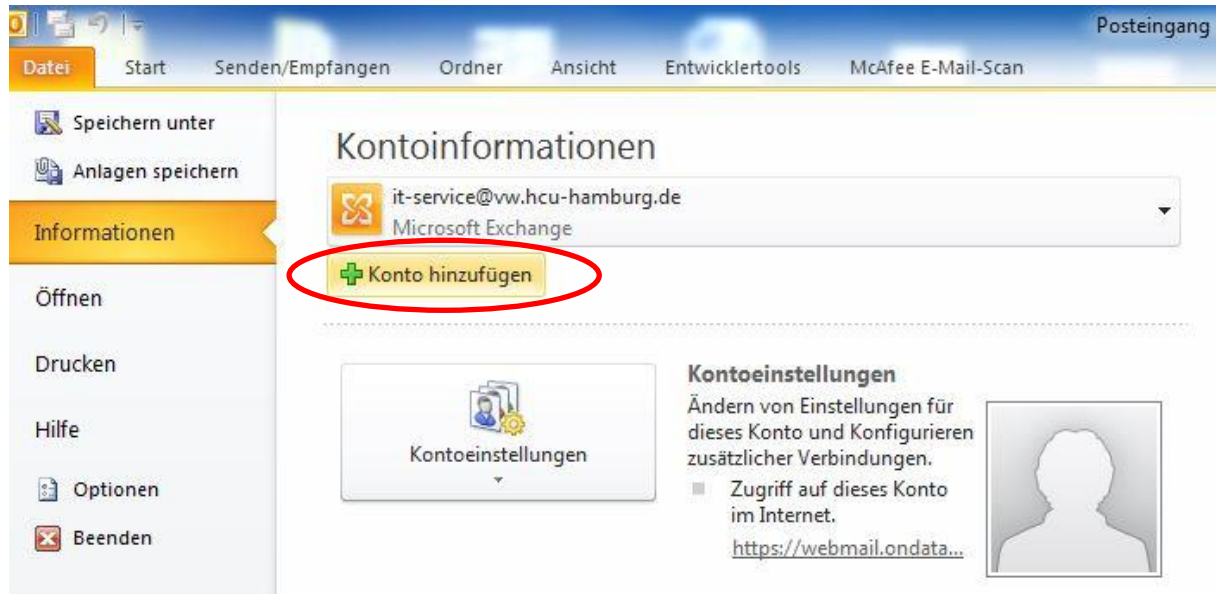
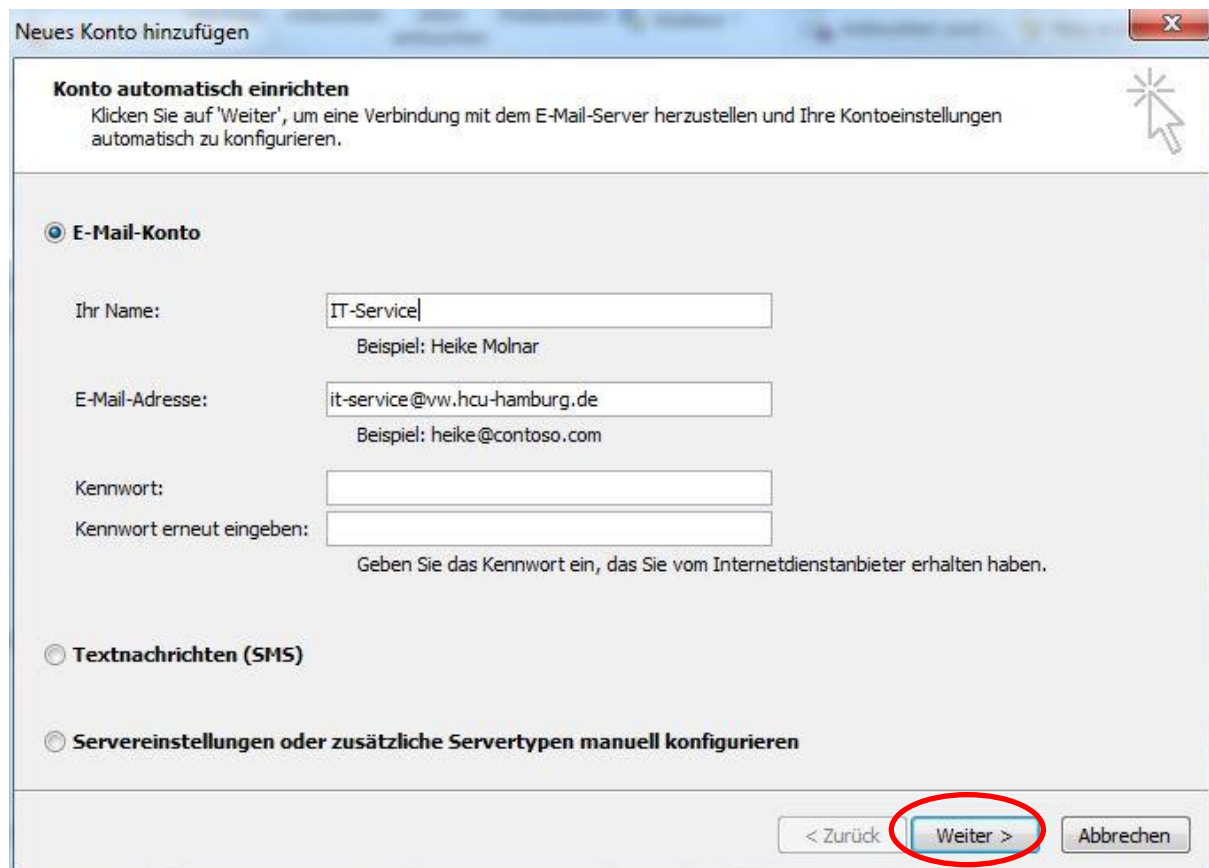


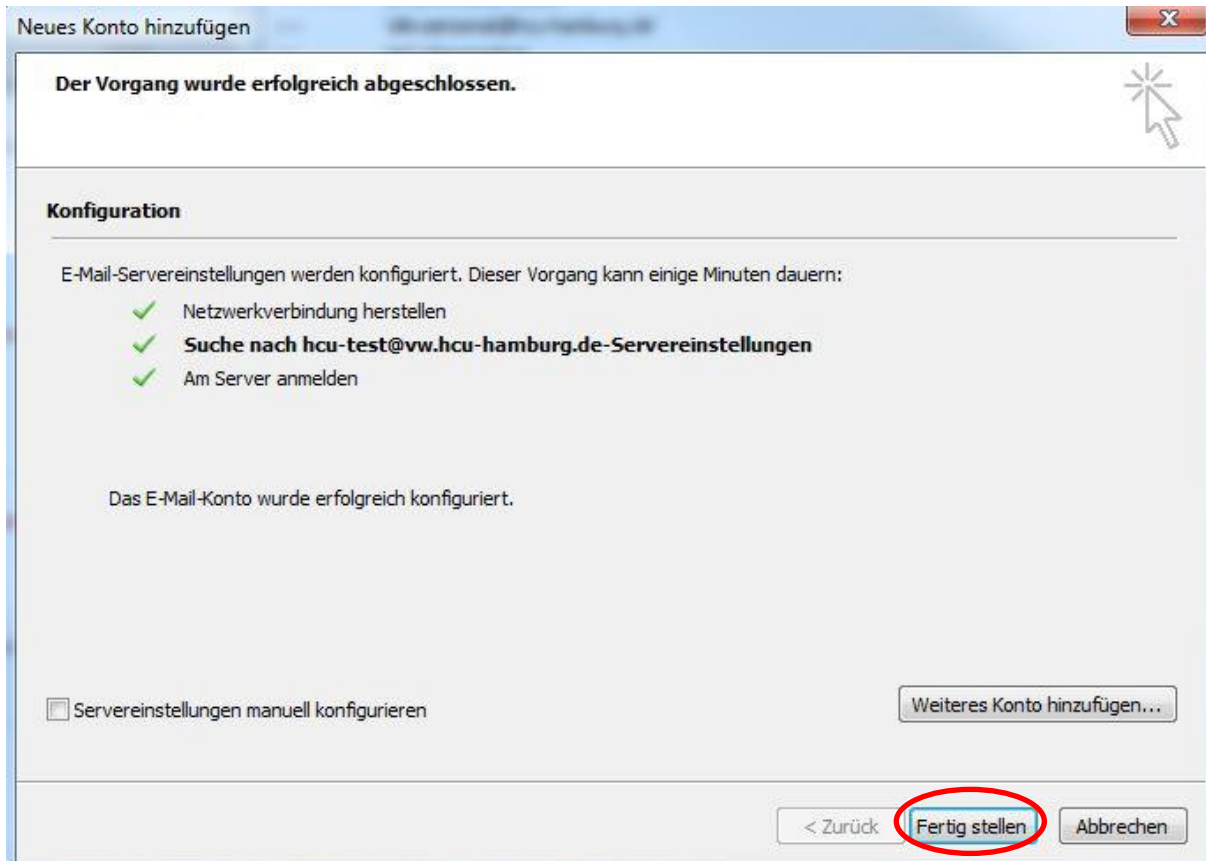
Einrichtung eines Funktionspostfaches als Microsoft Exchange Konto

Über **Datei** -> **Informationen** -> **Konto hinzufügen** auswählen.



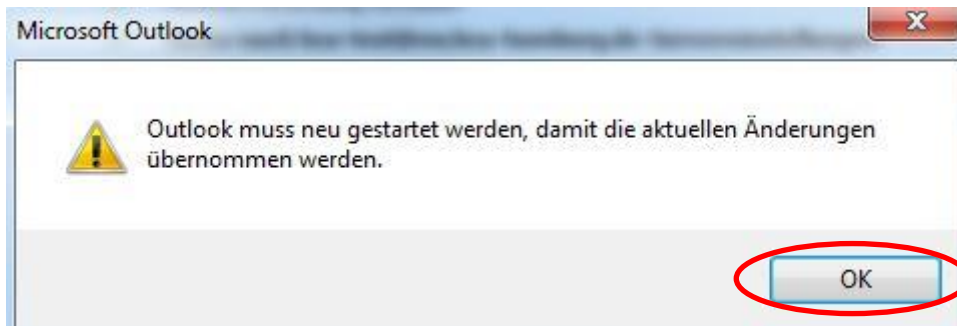
Hier den Namen und die eMail-Adresse des Postfaches eingeben und auf **Weiter** klicken.





Wenn der Benutzer als **Mailboxberechtigter** eingetragen ist in HaSI wird die Konfiguration erfolgreich durchgeführt. Auf **Fertig stellen** klicken.

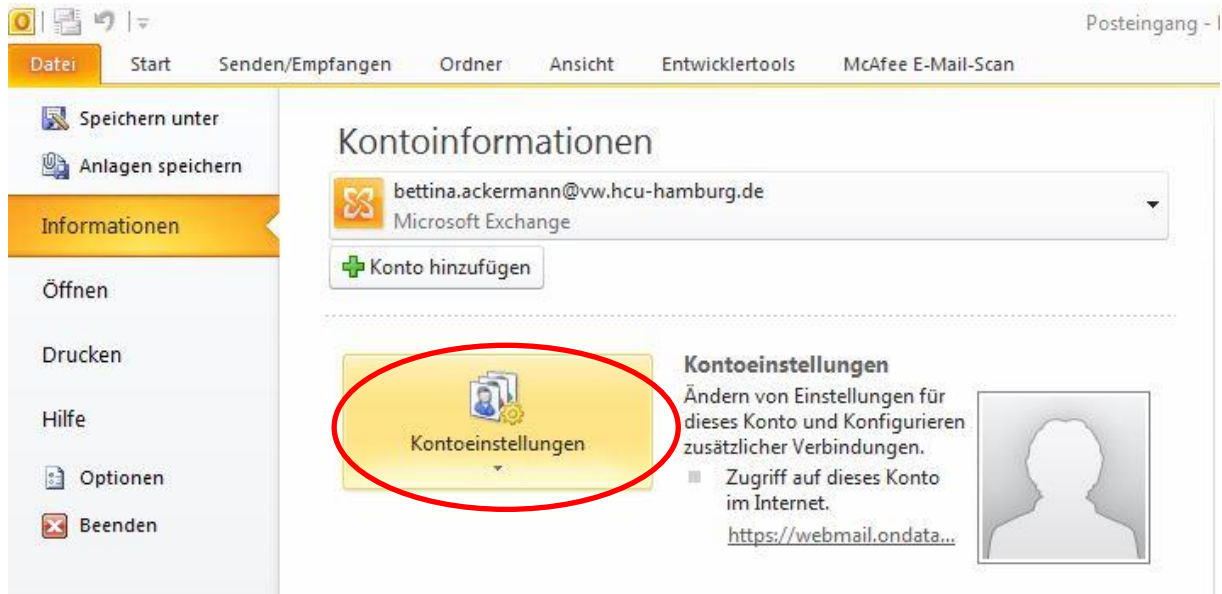
Nach dem Einrichten muss Outlook neu gestartet werden, hier auf **OK** klicken.



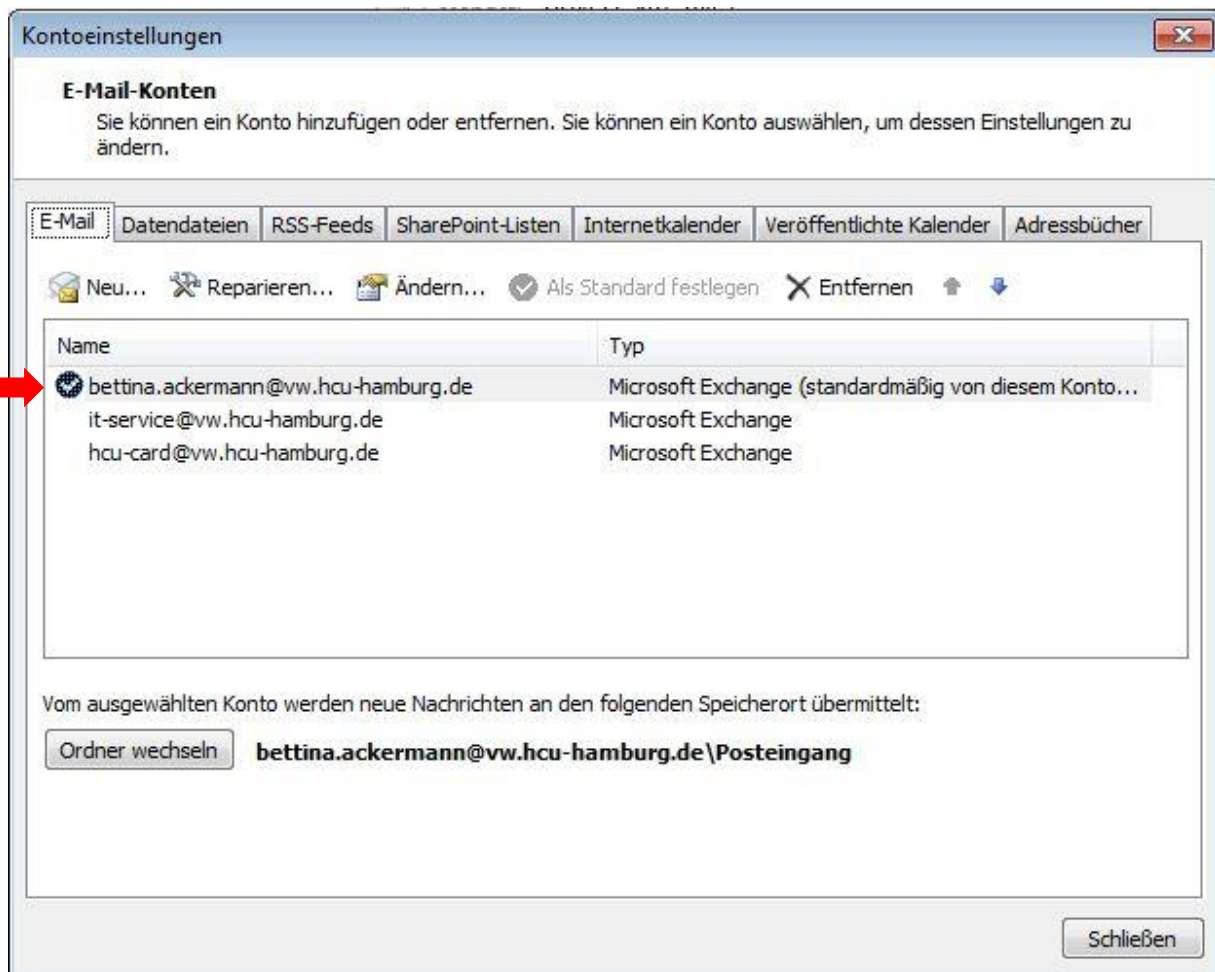
Nach dem Neustart von Outlook ist das Postfach als Exchange-Konto integriert. Versendete oder gelöschte Mails aus dem Konto werden automatisch in den zugehörigen Ordnern des Kontos abgespeichert.

Entfernen eines Funktionspostfaches über Kontoeinstellungen

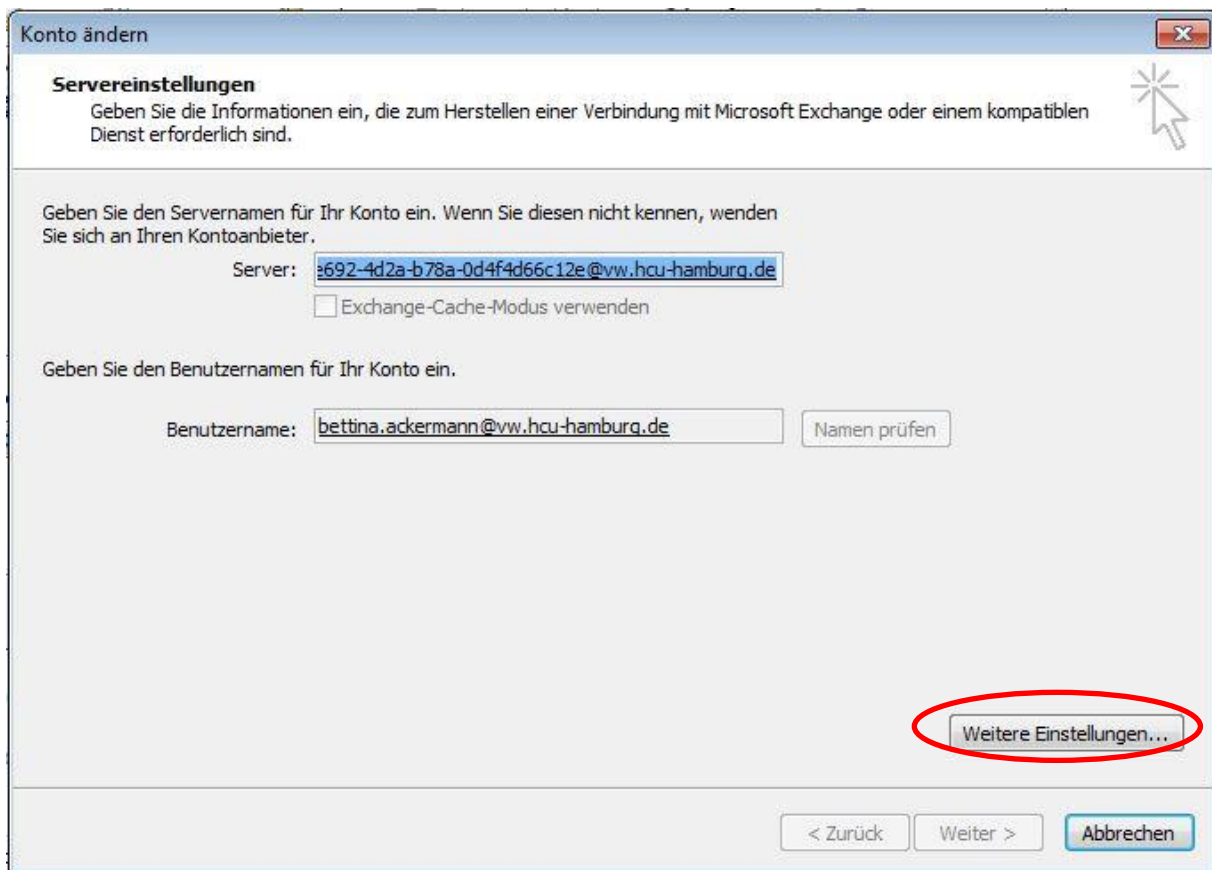
Über **Datei** -> **Informationen** -> **Kontoeinstellungen** auswählen.



Doppelklick auf das **eMail-Konto**, zu dem das Funktionspostfach hinzugefügt werden soll.



Auf den Button **Weitere Einstellungen** klicken.



Im neuen Fenster auf den Tab **Erweitert** klicken und bei Postfächer das betreffende Postfach auswählen und **entfernen**. Mit **OK** bestätigen.

