

Liebe Studierende,

wir nutzen das EDV-System "Mobility Online SOP", um unsere Mobilitäten und Stipendien elektronisch zu verwalten. Um im Vorfeld Fragen auszuräumen, möchten wir Sie bitten, sich diese Anleitung als Erstes durchzulesen. Sollten dann noch Fragen aufkommen, stehen wir Ihnen natürlich gerne zur Verfügung.

Bewerbungsguide PROMOS 2018 = Sommersemester 2018 + Wintersemester 2018/19

ONLINE BEWERBUNG

Sie können sich über folgende Links für eine PROMOS-Förderung bewerben:

Deutsch:

https://www.service4mobility.com/europe/BewerbungServlet?identifier=HAMBURG12&sprache=de&kz_bew_art=OUT&kz_bew_pers=S&aust_prog=PM

Englisch:

https://www.service4mobility.com/europe/BewerbungServlet?identifier=HAMBURG12&sprache=en&kz_bew_art=OUT&kz_bew_pers=S&aust_prog=PM

Das Bewerbungsformular sieht wie folgt aus:

Anmeldung	HCU HafenCity Universität
Alle Felder mit einem blauen Sternchen sind Pflichtfelder.	
Daten zur Bewerbung	
Art der Bewerbung	 Incoming Outgoing *
Art der Person	Studierende/r Mitarbeiter *
Austauschprogramm	PROMOS *
Studienjahr	2015/2016 *
Wann möchten sie ins Ausland gehen?	< Bitte Auswahl treffen> 🔻
In welcher Sprache möchten Sie mit diesem Onlineportal kommunizieren?	< Bitte Auswahl treffen> ▼)*
Geplantes Anfangsdatum des Aufenthaltes	*
Geplantes Enddatum des Aufenthaltes	· ·
Daten zur Person	
Matrikelnummer	•
Nachname	*
Vorname	*
Geschlecht	Männlich Weiblich *
Geburtsdatum	*
Geburtsort	*
Nationalität	< Bitte Auswahl treffen>
E-Mail-Adresse	@hcu-hamburg.de *
Claiche E-Mail-Adresse zur Prüfung	*

Achten Sie bitte darauf, dass Sie Ihre HCU-Matrikelnummer korrekt angeben, da diese für den zweiten Schritt für den Registierungsprozeß wichtig ist.



Sie müssen alle Pflichtfelder (durch ein * gekennzeichnet) ausfüllen, um Ihre Bewerbung abschicken zu können. Haben Sie ein Feld nicht ausgefüllt, wird dieses so hervorgehoben:

Versicherungsunternehmen	muss eingegeben werden.	D
--------------------------	-------------------------	---

Können Sie eine Frage nicht beantworten, geben Sie eine bestmögliche Antwort. Sie werden später (bis kurz vor Ende des Bewerbungszeitraums) immer noch die Möglichkeit haben, Ihr Bewerbungsformular zu überarbeiten.

Falls Sie aus irgendwelchen Gründen Ihre Bewerbung nicht abschicken können, senden Sie einen Screenshots mit dem ausgefüllten Bewerbungsformular (in dem auch der Bewerbungslink sichtbar ist) mit dem Betreff "Bewerbung Mobility-Online" an <u>outgoing@hcu-hamburg.de</u>

Achtung!

Ihre Bewerbung ist mit dem **Absenden** dieses Formulars **noch nicht vollständig**! Erst sobald alle Schritte, die in diesem Guide erklärt sind, befolgt wurden, haben Sie eine gültige Bewerbung eingereicht.

REGISTRIERUNG

Nach Absenden der Bewerbung erhalten Sie eine Bestätigungsmail mit einem Link am Ende der Mail. Mit diesem Link erstellen Sie einen Benutzer.

Beispielmail:

Liebe/r ..., Vielen Dank für Ihre Eintragung in unsere Mobilitätsdatenbank.

Bitte erstellen Sie nun Ihren Account. Den Link dafür finden Sie am Ende dieser E-Mail. Für die Erstellung Ihres Accounts wählen Sie einen Nutzernamen und ein Passwort. Wir empfehlen als Benutzernamen Ihre HCU-Kennung (die Buchstaben-Zahlenkombination);

Das von ihnen frei wählbare Passwort muss aus mindestens 6 Zeichen bestehen und mindestens eine Zahl sowie mindestens einen Großbuchstaben enthalten. Dies kann, muss aber nicht Ihr HCU-Passwort sein.

Viele Grüße

Ihr HCU International Office - Team

Zur Registrierung bei Mobility-Online auf diesen Link klicken

Sollte Ihr Mail-Client den Link nicht richtig darstellen, so können Sie die nachfolgende Adresse auch manuell in die Adressleiste Ihres Browsers kopieren oder eingeben:

https://www.service4mobility.com/europe/RegistServlet?bew_reg_nr=1745408489&kz_bew_art=OUT&kz_bew_pers=S&aust_prog_id=2634&spr

Achtung!

Da es sich hierbei um eine automatisch generierte Mail handelt, kann es sein, dass diese im SPAM-Ordner landet! Sollten Sie diese Bestätigungsmail nicht innerhalb weniger Minuten erhalten, schauen Sie erst einmal in den SPAM-Ordner und wenden sich erst danach ggf. mit dem Betreff "Bewerbung Mobility-Online" an outgoing@hcu-hamburg.de



Die Registrierungsseite sieht wie folgt aus (hier benötigen Sie Ihre zuvor korrekt angegebene HCU-Matrikelnummer):

HCU HafenCity Universität	MOBILITY-ONLINE
	Registrierung (PROMOS)
Schritt 1 von 2 - Eingabe Registrierungscode	
Bitte geben Sie die geforderten Daten ein und klicken Sie auf [Weiter]	
Registrierungscode 2037536114 * HCU-Matrikelnummer 123456	
Bitte geben Sie Login und Passwort ein und klicken danach auf [Weiter] Login Promos Passwort Passwort wiederholen	
Registrierung erfolgreich Ihre Registrierung war erfolgreich. Klicken Sie auf [Direkter Einstieg in Mobility-Online] um sich Aktion erfolgreich durchgeführt!	einzuloggen.
Fanctar schliaßan Diraltar Einstian ins Onlina-Dortal	

Nach der Registrierung erhalten Sie erneut eine Bestätigungsmail mit einem Link am Ende der Mail.

Liebe,	
Sie haben erfolgreich Ihren Mobility-Online Account erstellt.	
Ihr Login und den Link für das mobility online-Portal finden Sie <u>am Ende dieser E-mail</u> .	
Bitte loggen Sie sich ein um weitere Schritte in Ihrem Bewerbungsprozess durchzuführen.	
Grüßle	
Ihr HCU ERASMUS-Team	
Login: xxx	
Zur Login Seite	

Achtung!

Es existieren viele Versionen von Mobility-Online. Sollten Sie z.B. versuchen, sich über einen in Google gefundenen Link einzuloggen, ist es möglich, dass Sie auf einer "falschen" Mobility-Online Version landen, auf der Ihr Benutzer nicht existiert. Verwenden Sie deshalb bitte immer den individuellen Link aus der Registrierungsbestätigungs-Mail oder einen der nachstehenden Links:

Login Deutsch Login Englisch

Tipp!

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, finden Sie einen "Passwort vergessen" Button auf der Login-Seite. Nach Angabe Ihres Benutzernamens <u>oder</u> Ihrer E-Mail Adresse (<u>die HCU-E-Mail Adresse</u>, <u>die Sie auf dem Bewerbungsformular angegeben haben!</u>) erhalten Sie eine Mail mit weiteren Instruktionen. Egal, ob Ihre Eingaben vom System erkannt wurden oder nicht, es wird aus Sicherheitsgründen immer eine Erfolgsmeldung angezeigt! Sollten Sie nach mehreren Versuchen keine E-Mail erhalten haben oder sich immer noch nicht einloggen können, wenden Sie sich bitte mit dem Betreff "Login Mobility-Online" an <u>outgoing@hcu-hamburg.de</u>

VERVOLLSTÄNDIGEN DER BEWERBUNG ("Vor dem Aufenthalt")

Die Vervollständigung Ihrer Bewerbung besteht aus zwei Teilen:

- 1) Das persönliche Einreichen folgender Unterlagen im International Office (Sprechzeiten beachten!)
 - a) Bewerbungsformular (das Formular wird Ihnen in Mobility Online nach zur Verfügung gestellt) im **Original unterschrieben**
 - b) Motivationsschreiben (bitte als Extrablatt beifügen): schildern Sie kurz die Gründe für die Wahl der Gasthochschule).
 - c) Kommentierte Wunsch-Kursliste (bitte als Extrablatt beifügen): geben Sie an, welche Studienleistungen (Prüfungen / Studienarbeit / Thesis) Sie an der Gasthochschule erbringen wollen und wie sich dieses Vorhaben in Ihr HCU Studium einfügt.
 - d) Lebenslauf
 - e) Portfolio (außer: Geo/Hydro)
 - f) Einen Sprachnachweis für Englisch (z.B. Abizeugnis)
 - g) Ggf. einen Sprachnachweis für die Sprache Ihres Gastlandes

2) Das Vervollständigen aller Schritte, die in Mobility-Online gelistet sind:

Nachdem Sie sich in Mobility-Online eingeloggt haben, haben Sie folgende Ansicht (evtl. müssen Sie im linken oberen Eck auf "Reload Bewerbungsworkflow" klicken):

	Outgoing	s Promos			
Anzeigen Bewerbungsverlauf					
r Bewerberdaten					
Nachname (gemäß Pass)	Promos			Studiengang	Stadtplanung - SP
Vorname	Outqoings			Gastland	Jordanien
Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)	30.05.1969			Gastinstitution	AMMAN01 - German Jordanian University
Land der Heimathochschule	Deutschland			Geplantes Anfangsdatum des Aufenthaltes	18.01.2016
Heimathochschule	HAMBURG12 - HafenCity Universität Hamburg			Geplantes Enddatum des Aufenthaltes	29.04.2016
Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff	über folgenden Link
• Vor dem Aufenthalt - Bewerbungsunterlagen					(
• Vor dem Aufenthalt - Stipendium					
* Nach dem Aufenthalt					

Durch einen Klick auf das + Zeichen vor **"Vor dem Aufenthalt"** können Sie einsehen, welche Schritte zur Vervollständigung der Bewerbung nötig sind (diese To-Do Liste heißt **Workflow**):



WORKFLOW

inen Resserburgerund auf		goings tronios			
alen neuronnalo versun					
serberdaten Nachname (nemäß Rass) - Domos				Quiteman Quitelacon : O	
resonance (decision reset). Fromos				provident freedorid a	
Vomame Outgoings				Gastland Jordanien	
Geburtsdatum (tt.mm.ttt) 30.05.1969				Gastinstitution AMMAN01 - German Jordanian University	
Land der Heimathochschule Deutschland			Geplantes Anfa	nosdatum des Aufenthaltes 18.01.2016	
Heimathochschule HAMBURG12 - Hafe	nCity Universität Hamburg		Geplantes	Enddatum des Aufenthaltes 29.04.2016	
Notwendige Schrifte	Erledigt	Erledigt am	Eriedagt von	Direktzugniff über folgenden Link	2/28
Please note that you have to hand in all documents uploaded I	here in the International	Office along with a Portfol	lio.		
Online-Bewerbung	R	09.12.2015	Outopings Promos	Bewerbungsdaten anzeigen/ändern	
Online-Registrierung		09.12.2015	Outgoings Promos		
Adressdaten vervollständigt	ō			Adressdaten versollständigen	
Bewerbungsfoto hochgeladen					
Bewerbungsformular gedruckt	Ō				
Bewerbungsformular hochgeladen					
Lebenslauf hochgeladen					
Motivationsschreiben hochgeladen					
Wursch-Kursliste hochgeladen					
Sprachnachweis Englisch hochgeladen					
Sprachnachweis der Sprache des Gastlandes hochgeladen					
Portfolio hochgeladen					
Alle Dokumente hochgeladen					
Alle Dokumente im International Office angekommen					
Zusage durch das International Office erteilt					
Versicherungserklärung gedruckt					
Notfallkontakt angegeben					
Bankdaten vervoliständigt					
Vor dem Aufenthalt - Stipendum					0/9
Disase note that a printed version of the insurance declaration	n has to be banded in	at the International Office	(au achdadhio can achi ba ianuac	Marusu have succeed to documents undersofth	
Presidential and a private resolution of the information decision			our activities planting are course	and you have suppose to consider a number of	
Stinenden dunde gebruikt	H				
RáfaG Bencheinin na nefa dit	H				
Learning amount party let	H				
Auferthaltsbeschtätigung gedruckt	H				
Vanishen monaddin on borbodaden	H				
Lawring processes interest	H				
Investig agreeness synapping on Cartinetity and kerkeninger	H				
Strendum anneulesen	H				
and a second secon	<u> </u>				
Nach dem Autenthalt	2000				0/1
Erfahrunnsharizht (Ergitaut) huchualadan					

Sobald Sie einen Schritt im Workflow erfolgreich durchgeführt haben, erscheint in der Spalte "Erledigt" ein grünes Häkchen.

Der Workflow wird von oben nach unten bearbeitet. Auf der linken Seite sehen Sie die Beschreibungen der Schritte, auf der rechten Seite die Links, um die jeweiligen Aktionen durchzuführen.

Sie haben immer nur dann Zugriff auf einen Workflow-Schritt, wenn alle vorgehenden verpflichtenden Schritte erfüllt worden sind.

Manche Schritte werden vom International Office ausgeführt, bei solchen müssen Sie warten, bis das International Office Ihre Bewerbung bearbeitet hat. Sie werden jeweils per Email informiert, sobald dies geschehen ist.

Sie werden im Laufe des Bewerbungsverfahrens Mails erhalten, in denen unter Umständen sogenannte <u>Action Links</u> enthalten sein werden (z.B. um die Zuteilung zu Ihrer Gasthochschule zu bestätigen oder abzulehnen). Bei diesen Mails ist es erforderlich, anhand des Links in der Mail die entsprechende Aktion durchzuführen, um den Bewerbungsprozess voran zu treiben.

Achtung!

Nach dem Ende des Bewerbungszeitraums erfolgt die Auswahl durch das International Office. Von jetzt an sind Ihre Eingabemöglichkeiten weitestgehend gesperrt. Zugänglich bleiben die Schritte "Adressdaten vervollständigen" und "Bankdaten vervollständigen". Sollte sich im Laufe Ihres Auslandsaufenthalts Ihre Bankverbindung ändern, müssen Sie Ihre neuen Kontodaten unbedingt online aktualisieren!



Im Folgenden werden einige Schritte des Workflows detaillierter beschrieben:

Vervollständigen der Adressdaten

Opera MOBILITY ONLINE × +					1		= - 0 ×
← → C III 🔒 www.service4mobility.com	/europe/ConteniServiet						۵ ۵ 🕫
HafenCity Universität Hamburg						MOI	BILITY-ONLINE
Reload Bewerbungsworkflow) Hilfe) Beenden)			Time Summer			-WARKS	Deutsch •)
- Metro Result and the	Anzeigen Bewerbungsverlauf						U
• Neire Einstellungen	/ Beverdentiaten Nachrame (semali Pau Geburdatum (turmu) Land for Hermathoduchu Hermathoduchu	a) Summer e Time 9 30:05:1969 le Deutschland le HaMBURG12 - HafenCity Universität Hambu	ata	Rudieroane Kultur der Netrozofe - M Land der Gasthodschule (J. WMI) Frankreich Gasthodschule (J. WMI) Frankreich Geslantes Anfrauchtum des Auferthähtes (UJS 2005 Geslantes Endatum des Auferhähtes 10,052005			
	R Rotwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Eriedigt von	Direktzugniff (ıber folgenden Link	2/25
	• Vor dem Aufenthalt	WWW.					2/19
	Online-Bewerbung Online-Registrierung	N	03.12.2015 03.12.2015	Time Summer Time Summer	Beverbungså	aten anzeigen/ändern	
	Adressdaten vervollständigt				Adressdaten v	enolistantizen	
	Nottalikontakt angegeben Rewerkvoorfinto horhoeladen	H				Adressdaten vervollständigen	

Es geht ein weiteres Fenster auf. Sollte die Semesteradresse dieselbe sein wie die Heimatwohnadresse, können Sie den Button "Heimatwohnadresse kopieren" anklicken. Anschließend "Neuanlage durchführen" anklicken.

Opera MOBILITY ONLINE × +		÷ - • •
+ -> C III 🔒 www.service4mobility.com	n/europe)ContentServiet	۵ ۵
HafenCity Universität Hamburg		MOBILITY-ONLINE
Reload Bewerbungsworkflow) Hilfe] Beenden]	Time Summer	(Deutsch *)
Neine Bewerbungsdaten	Bearbeiten Personenstammfaten	Neuanlage
Meine Binstellungen	Angaben zur Person	
	Nachrame Summer	
	Vomane Time	
	Geburtsdatum 30.05.1969	
	Angaben zur Heimalwohnadresse	
	Straße B.Nr. Sommerstrasse	
	Land Australien	
	Posteitzahl 22767	
	Ort Hamburg	
	Q0 Hamburg	
	Apressuanz	
	Angaben zur Semesteradresse	
	Pleinahvohvadnase kapteren	
	Strafe 8. Nr.	
	Land Deutschland •	
	Postieitzahl	
	40	
	Horizonta -	

Anschließend bitte zweimal "Zurück zum Bewerbungsworkflow" anklicken.

HafenCity Universität Hamburg MOI toot beerburgsonfolion Hile} beerburg Heine Beerburgsonfolion Heine Beerburgsonfolion	MOBILITY-ONLIN
HafenCity Universität Hamburg MOI tood Beerdungsontflow Hille Beerden Teere Beerdungsontflow Hille Beerden Teere Beerdungsontflow Hille Beerden Teere Beerdungsontflow Hille Beerden Teere Beerdungsontflow Hille Beerden	MOBILITY-ONLI
Iood BenefacypurchTaviry Hitley (Denders) Time Summer Heine Benefacrygoteinn Heine Benefacrygotein	Deutsch
Neine Brothurgadean Neine Brothurgen	
Neire Endelurgen	
Alting and described described in the	
Table Chickpoint	
Zuick per Revent convertiller	
Constantion of the Constantion of the Constantion	
Careez 28 workthmonaure * +	
Marine & Constitutional () C	v =10 00 ♥ 0 0
Accelerative Control III III IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	
Market Market Market 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	- 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101 - 101
Base & Good BY: Online (a) (b) (c) (c) </td <td></td>	
Second 20 County Image: Second 20 Coun	MOBILITY-ONLIN (qual -) Arrow
Marcal & Quedatify cause Image: Cause of the Cause of th	
Status 25 Genetic Volume i V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V V </td <td></td>	
International Internatio International International International Internatio	
Several 10 control 10 contr	
Anne de la contract d	
Annual de la construction de la	



Notfallkontaktdaten angeben

Operal 💽 MOBILITY ONLINE 🛛 🗙 🕂									- 0 ×
← → C III 🔒 www.service4mobility.com	n/europe/ContentServ	et							900
HafenCity Universität Hamburg								MOB	ILITY-ONLIN
Reload Bewerbungsworkflow Hilfe Beenden				Tim	e Summer				Deutsch •
	Anzeiger	Bewerbungsverlauf	_						
• Heire Brotelungen	Bewerb	Nadmane (cemaŭ Pass) Vorrane Geburtsdatun (12.mm.1111) Land der Hematlochschule Hematlochschule	Summer Time 30.05.1969 Deutschland HAMBURG12 - Hafen	City Universität Hamburg		Studiensano, Kultur der Metrasole - M Land der Gasthochsche (1. Wihl) Frankreich Gasthochschufe (1. Wihl) PR453221 - Stole Sponste 6 Architecture (E Gestantes Anfranzöhlum des Auferthähtes Gestantes Endotsum des Auferthähtes 11.00.2016		Kultur der Metropole - XM Frankreich PARISS21 - Ecole Speciale d'Architecture (ESA) 02.05.2016 31.08.2016	
		Notwendige Schritte		Eriedigt	Eriedigt am	Erledigt von	Direktzugnf	uber folgenden Link	3/25
	O Vo	dem Aufenthalt		1000					3/19
		Online-Bewerbung Online-Registrierung Adressdaten vervollständigt			03.12.2015 03.12.2015 03.12.2015	Time Summer Time Summer Time Summer	Bewerbunas Adressdater	laten anzeioen landern venolistandioan	
	0	Bewerbungsfoto hochgeladen					Notfallioets		

Auch hier geht ein weiteres Fenster auf. Bitte vor Ausfüllen der Felder erst "Weiter zum ändern" anklicken.

HafenCity Universität Hamb	urg		MOBILITY-ONLINE
Reload Bewerburgsworkflow] Hilfe] Beenden]	Time Sun	mer	(Deutsch 🔹)
Meine Bewerbungsdaten	Bewerbungen outgoing		Anzeigen
Meine Einstellungen	Notfalkontakt		
	Vor	ame	
	Nadr	ame	
	E-Mail Adr	*550	
	Handynun	mer	
	In welcher Beziehung stehen Sie zu Ihrer Kontaltpe	rson	

Anschließend "Änderung durchführen" anklicken, und um diesen Punkt zu verlassen "Anzeige abbrechen" anklicken.





Bewerbungsfoto hochladen

Opera MOBILITY ONLINE × +									
← → C III 🔒 www.service4mobility.co	m/europe/ContentServle	C							۵ (۱
HafenCity Universität Hamburg							M	DBILIT	Y-ONLIN
Reload Bewerbungsworkflow Hilfe Beenden			1	Time Summer					Deutsch ·
· Maine Receive conductor	Anzeigen	Bewerbungsverlauf							
Meine Brotellungen	- Bewerbe	ndaten Nachname (gemäß Pass) Vorname Geburtudatum (tt.umu.llti) Land der Heimathochschule Heimathochschule	Summer Time 30.05.1969 Deutschland HAMBURG12 - HaferCity Universität Hambu	rq	Lan Geolartes A Geolart	Studienoaro d der Gasthochschule (1. Wahl) Gasthochschule (1. Wahl) Infanossatum des Aufenthaltes tes Enddatum des Aufenthaltes	Kultur der Metropole - KM Frankeich PAR25121 - Ecole Speciale d'Architecture (ESA) 02.05.2016 11.08.2016		
		Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Eriedigt von	Direktzugnif	über folgenden Link		4/25
	C Vor	dem Aufenthalt						-	4/19
	0	Online-Bewerbung Online-Registrierung Adressdaten vervollständigt Notfallkontalt angegeben Bewerbungsfoto hodgeladen Bewerbungsfoto hodgeladen		03.12.2015 03.12.2015 03.12.2015	Time Summer Time Summer Time Summer	Bewerbungs Adressdaten Notfalliontal Bewerbungs	laten arzeisen/anders vensilistandisen 1. angeban Iota hochiaden (sotional)		

Beim Hochladen des Bewerbungsfotos ist folgendes zu beachten:

Bitte laden Sie ein Foto hoch (benennen Sie die Datei nach der folgenden Konvention: LASTNAME_FIRSTNAME_FOTO), das die folgenden Anforderungen erfüllt:

- JPG-Datei (500x500 pixel = 186 KB, kann z.B. per Paint angepasst werden)
- Frontalaufnahme
- Neutraler Gesichtsausdruck (Sie müssen identifizierbar sein!)
- Keine Verkleidung des Gesichts
- Gute Ausleuchtung des Bildes, ohne Reflexionen und Schatten auf dem Gesicht und Hintergrund
- Guter Fokus
- Gute Auflösung

Sie können direkt im Upload-Feld das Foto von Ihrem Laufwerk hochladen bzw. die Größe anpassen.

(ID = 543279)						
Änderung abbrechen Änderung durchführen						
A photo is needed for the print-out of your HCU student ID. Please upload a photo (name the file according to the following convention: LASTNAME_FIRSTNAME_FOTO) that meets the following requirements: - Jpg file (35 mm x 45 mm – format for passport photo) - Frontal picture - Neutral facial expression (you must be identifiable!) - No disguise of the face - Good illumination of the picture without reflections and shadows on the face and background - Good focus - Good resolution						
Upload-Bezeichnung	Passport Photograph	• @				
Besitzer	Summer, Time	• @				
Datei		Width (px) 155 @ Height (px) 199				

Vor - bzw. nach dem Aufenthalt ("Stipendium")

Der Workflow sieht so aus:

Outgoings Promos								
Anzeigen Bewerbungsverlauf								
Bewerberdaten								
Nachname (gemäß Pass)	Promos			Studiengang	Stadtplanung - SP			
Vorname	Outgoings			Gastland	Jordanien			
Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)	30.05.1969			Gastinstitution	AMMAN01 - German Jordanian University			
Land der Heimathochschule	Deutschland		c	Geplantes Anfangsdatum des Aufenthaltes	18.01.2016			
Heimathochschule	HAMBURG12 - HafenCity Universität Hamburg			Geplantes Enddatum des Aufenthaltes	29.04.2016			
Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff	über folgenden Link			
Vor dem Aufenthalt - Bewerbungsunterlagen								
Ver dem Aufenthalt - Stinendium								
Please note that a printed version of the insurance declaration has to be handed in at the International Office. Your scholarhip can only be issues after you have supplied to documents underneath.								
Annahmeerklärung gedruckt								
Stipendienurkunde gedruckt								
BAföG-Bescheinigung gedruckt								
Learning agreement gedruckt								
Aufenthaltsbeschtätigung gedruckt								
Versicherungserklärung hochgeladen								
Learning agreement uploaded								
Immatrikulationsbescheinigung Gastinstitution	hochgeladen							
Stipendium angewiesen								
Nach dem Aufenthalt								
Erfahrungsbericht (Freitext) hochgeladen								

Bitte drucken Sie sich die im Online-System zur Verfügung gestellten Dokumente aus und laden die Versicherungserklärung, das Learning Agreement und die Immatrikulationsbescheinigung der Gasthochschule hoch und reichen Sie diese gleichfalls im Original im IO ein.

Erst wenn diese Schritte erfüllt sind, wird Ihnen das Geld des Stipendiums überwiesen.

Denken Sie bitte daran zum Abschluß Ihres Aufenthaltes Ihren Erfahrungsbericht im System hochzuladen.