

LAUFZETTEL für Absolventen

I. Die Studentin / der Student _____
 Matrikelnummer _____
 Studiengang _____

hat entliehenes Eigentum der HCU zurückgegeben.

II. Einrichtungen aller Studiengänge

<i>Name der Einrichtung Raum / Öffnungszeiten</i>	<i>Ansprechpartner</i>	<i>Datum / Unterschrift Stempel</i>
Hausmeisterei City Nord (CN) A 015	Herr Ludy Herr Mehlmann o. V. i. A.	
IMZ Av: Raum 008 oder CN: Raum B 102 Mo - Mi: 9 - 16 Uhr Do: 9 - 16 Uhr (Av) 9 - 18 Uhr (CN) Fr: 9 - 14 Uhr	Mitarbeiter der Servicetheke	
Geräteausleihe Q-Studies / Kultur der Metropole Av: Raum „16 Büro“ erreichbar über 16 a und 16 b	Studentische Mitarbeiter	

III. Studiengangsspezifische Einrichtungen

Studiengang: Stadtplanung

<i>Name der Einrichtung Raum / Öffnungszeiten</i>	<i>Ansprechpartner</i>	<i>Datum / Unterschrift Stempel</i>
IMZ Av: Raum 008 Öffnungszeiten: Mo - Do: 9 - 16 Uhr Fr: 9 - 14 Uhr Abgabe der Prüfungsarbeit (Diplomarbeit, Bachelor- und Masterthesis): 1 Exemplar gebunden und 1 CD-ROM	Mitarbeiter der Servicetheke	

IV. Abschluss / Infothek City Nord oder Infothek Averhoffstraße

<input type="checkbox"/> Zeugnis-Aushändigung <input type="checkbox"/> Zeugnis-Übersendung per Post	/	
--	---	--

Wichtig: Aus rechtlichen Gründen werden Ihre HCU-Benutzerkennung und Ihre HCU-E-Mail-Adresse gelöscht.