

Erstellt am 23.02.2023
Aktualisiert am 11.07.2025

Handreichung für die Dateneingabe in repOS

Dieses Dokument soll Forschende und Studierende bei einer bewussten Dateneingabe unterstützen. Das Open Science Repository der HCU (repOS) verfügt über verschiedene Publikationsmöglichkeiten, die geeignet sind, wissenschaftliche Ergebnisse und Abschlussarbeiten zu archivieren und bestmöglich zu beschreiben. Für die verschiedenen Schritte des Veröffentlichungsvorgangs, der unter <https://repos.hcu-hamburg.de/submit> gestartet werden kann, sind entsprechende Hinweise angegeben. Am Ende dieser Handreichung (VI) ist ein Überblick zur Aufbereitung von PDF Dateien hinsichtlich der Barrierefreiheit und Archivierbarkeit zusammengetragen.

Ergänzend finden Sie weitere Infos zum Publizieren auf <https://www.hcu-hamburg.de/hcu-intern/bibliothek> (Forschen & Publizieren) sowie <https://www.hcu-hamburg.de/bibliothek/schreiben-publizieren/thesis-dissertation>.

Bei Unsicherheiten oder Fragen zögern Sie bitte nicht, uns unter digitaledienste@hcu-hamburg.de zu kontaktieren. Wir werden Sie gerne unterstützen.

I. Start des Vorgangs

Neue Publikation eingeben

Allgemeine Informationen über den Veröffentlichungsprozess finden Sie in dieser [Handreichung](#).

The screenshot shows a web interface for entering a new publication. At the top, there are two tabs: 'Eingabe' (selected) and 'Ergebnis'. Below this is a blue bar with a dropdown arrow and the text 'Manuelle Eingabe'. Underneath, there is a section titled 'Bitte auswählen:' with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of options: 'Auswahl...', 'HafenCity Universität Hamburg', 'Forschungsdaten', 'Publikationen (mit Volltext)', 'Publikationen (nur Campuszugriff)', 'Studentische Arbeiten', and 'Studentische Arbeiten (nur Campuszugriff)'. To the right of the dropdown menu is a green button labeled 'Eingabe'. Below the dropdown menu, there are two blue buttons: '> Import über DOI' and '> Import aus Literaturverw...'. At the bottom right of the form is a grey button labeled 'Beenden'.

SAMMLUNGEN:

Forschungsdaten

HCU-bezogene Datenpublikationen (Erstveröffentlichung), ergänzend zu einem Volltext oder als eigenständige Veröffentlichung. Die zusammenfassende readme-Datei (Markdown) und alle Forschungsdaten sind öffentlich zugänglich.

Publikationen (mit Volltext):

HCU-bezogene Forschungspublikationen, einschließlich Dissertationen und Habilitationsschriften, gehören zu dieser Sammlung. Es kann sich um eine Erst- (über die HCU-Bibliothek) oder Zweitveröffentlichung (in unserem Repositorium) handeln. Der Volltext ist öffentlich zugänglich.

Publikationen (nur Campuszugriff):

Diese Sammlung kann zur Archivierung einer elektronischen Version, z.B. einer bereits gedruckt veröffentlichten Dissertationen genutzt werden. Die hier enthaltenen Volltexte sind nur innerhalb des HCU-Netzes zugänglich. *Die Bibliothek schaltet Ihren Nutzeraccount auf Anfrage für den Submitvorgang frei.*

Studentische Arbeiten:

Zu dieser Sammlung gehören von der/dem Betreuer*in empfohlene Veröffentlichungen von Studierenden: Bachelorarbeit, Diplomarbeit, Masterarbeit oder Studienarbeit. Hier sind die Volltexte öffentlich zugänglich.

Studentische Arbeiten (nur Campuszugriff):

Zu dieser Sammlung gehören von der/dem Betreuer*in empfohlene Veröffentlichungen von Studierenden: Bachelorarbeit, Diplomarbeit, Masterarbeit oder Studienarbeit. Die hier enthaltenen Volltexte sind nur innerhalb des HCU-Netzes zugänglich.

II. Seite 1 im Veröffentlichungsvorgang – Beschreiben

Veröffentlichen: Beschreibung des Dokuments

Beschreiben	Beschreiben	Beschreiben	Persistent Identifiers	Hochladen	Überprüfen	Fertig
-------------	-------------	-------------	------------------------	-----------	------------	--------

Dieser Eintrag erfolgt in der Sammlung **Publikationen (mit Volltext)**

Für die Sammlung [Forschungsdaten](#) sind die Seiten 1-3 ‚Beschreiben‘ auf eine Seite verkürzt.

DOKUMENTTYP:

Für die Sammlung [Forschungsdaten](#) wählen Sie hier den Datentyp aus, der hauptsächlich auf Ihre Datenpublikation zutrifft. Sie haben aktuell zur Auswahl: [Dataset](#), [Audiovisuell](#), [DataPaper](#), [Bild](#), [Bild \(3D\)](#), [Interactive Ressource](#), [Software \(Code\)](#), [Sound](#), [Text](#), [Anderes](#).

Auswahlmöglichkeiten bei den übrigen Sammlungen:

Abschlussarbeit bzw. Doktorarbeit bzw. Habilitationsschrift: Akademische Arbeit, die folgende Unterkategorien hat: Bachelorarbeit, Diplomarbeit, Dissertation, Habilitationsschrift, Masterarbeit.

(wissenschaftlicher) Artikel: Wissenschaftlicher Beitrag zu einem bestimmten Thema, der die eigenen Forschungsergebnisse zeigt und in einer wissenschaftlichen Zeitschrift veröffentlicht wird.

Buch: Wissenschaftlicher Beitrag, der in Form eines Buches zu einem einzelnen, klar umrissenen Thema veröffentlicht wird und dessen Inhalt auf Forschungsergebnissen oder wissenschaftlichen Erkenntnissen beruht.

Buchkapitel: Wissenschaftlicher Beitrag, der einem der Hauptabschnitte / Einheiten entspricht, in die ein Buch unterteilt ist. Er wird in der Regel zu einem bestimmten Thema verfasst und enthält die Originalergebnisse einer Forschungsarbeit.

Konferenzbeitrag: Wissenschaftlicher Beitrag zu einem bestimmten Thema, der im Rahmen einer wissenschaftlichen Konferenz präsentiert und in einem Tagungsband veröffentlicht wurde.

Festschrift: Sammlung von Aufsätzen oder Artikeln, die von einer Gruppe von Autoren zu Ehren eines bedeutenden Wissenschaftlers/Kollegen verfasst wurden. Sie wird in der Regel anlässlich der Pensionierung oder eines wichtigen Jubiläums veröffentlicht.

Forschungsbericht: Separat veröffentlichte Aufzeichnung von Forschungsergebnissen, noch laufender Forschungsarbeiten oder anderen technischen Erkenntnissen, die in der Regel eine Berichtsnummer und manchmal eine von der finanzierenden Stelle zugewiesene Zuschussnummer tragen.

Forschungspapier:	Vorveröffentlichung von wissenschaftlichen Artikeln, Buchkapiteln oder Rezensionen. Artikel, die in dieser Version veröffentlicht werden, sind in Arbeit, werden gerade eingereicht oder sind im Druck und werden an anderer Stelle veröffentlicht. Diese Kategorie umfasst KEINE Vorabdruckversionen von bereits angenommenen Artikeln.
Konferenzband:	Sammlung wissenschaftlicher Beiträge, die auf einer akademischen Konferenz präsentiert und in einem Tagungsband veröffentlicht werden.
Vorabdruck (Preprint):	Vollständiger Entwurf einer Forschungsarbeit, der öffentlich zugänglich gemacht wird, bevor er einem Peer-Review-Verfahren unterzogen wurde.
Zeitschriftenband:	Wissenschaftlicher Beitrag, der in Form einer Zeitschriftenausgabe zu einem einzelnen, genau definierten Thema veröffentlicht wird und dessen Inhalt auf Forschungs- oder wissenschaftlichen Erkenntnissen beruht.
Studienarbeit:	Veröffentlichung der Ergebnisse eines Forschungsprojekts, an dem Studierende der HCU-Studiengänge beteiligt waren.
Anderes:	Alle anderen Arten von wissenschaftlichen Veröffentlichungen, die nicht unter eine der oben genannten Definitionen fallen.

TITEL:

Der unter den Metadaten eingetragene Titel muss mit den Angaben auf dem Titelblatt der Veröffentlichung identisch sein.

ROLLE:

Autor*in:	Eine Person, die ein Buch, einen Artikel, einen Bericht, ein anderes schriftliches Werk aus den aufgeführten Publikationstypen verfasst oder selbst generierte Forschungsdaten oder Datenaggregationen zusammenstellt. Die Autor*innen müssen die direkte intellektuelle Verantwortung für den gesamten Inhalt des Werks tragen.
Herausgeber*in:	Eine Person, deren Arbeit auf der Auswahl, Synthese und wissenschaftlichen Koordinierung von Beiträgen eines oder mehrerer Autor*innen zu einem bestimmten Thema beruht, die in einem redaktionellen Beitrag (Buch, Zeitschriftenausgabe usw.) gesammelt und veröffentlicht werden.
Mitwirkende:	Eine Person, die an der Veröffentlichung mitwirkt, ohne die Verantwortung für das gesamte Werk zu tragen (z.B. Verfasser eines Abschnitts).
Sonstiges:	Eine aus anderen Gründen involvierte Person.

Für **Forschungsdaten** können Sie unter ‚Weitere Beteiligte‘ in [Data Collector](#), [Data Curator](#), [Researcher](#), [Kontakt](#) und [Sonstiges](#) unterscheiden.

HCU-FACHGEBIETE / STUDIENPROGRAMME:

Bitte tragen Sie bei einer Abschlussarbeit den Namen Ihres Studienprogramms ein. Bei wissenschaftlichen Publikationen wählen Sie bitte Ihr Fachgebiet aus.

FREIE SCHLAGWÖRTER:

Bitte verwenden Sie für jedes Schlagwort ein neues Textfeld.

GND-SCHLAGWÖRTE:

Die GND-Schlagwörter sind im gleichnamigen kontrollierten Vokabular aufgeführt („Gemeinsame Normdatei“). Sie können auf die Lupe klicken, um zu prüfen, ob der gewünschte Begriff verfügbar ist.

III. Seite 2 im Veröffentlichungsvorgang – Beschreiben

VERLAG / GRADVERLEIHENDE EINRICHTUNG:

Bitte geben Sie bei einer Erstveröffentlichung oder Abschlussarbeit "HafenCity Universität Hamburg" genau in dieser Form ein.

VERLAGSLINK (DOI/URL):

Bitte tragen Sie hier nur einen Link/DOI ein, wenn es sich um eine Zweitveröffentlichung handelt. DOIs, die von uns vergeben werden, werden in der folgenden Seite unter HCU-DOI eingegeben.

DATUM DER ERSTPUBLIKATION:

Falls es sich um eine Erstveröffentlichung handelt, geben Sie bitte das heutige Datum ein. Bei einer Zweitveröffentlichung geben Sie bitte das Datum an, an dem Ihre Publikation im Verlag veröffentlicht wurde.

CREATIVECOMMONS LIZENZ (CC-Lizenz):

Creative-Commons-Lizenzen klären die Nachnutzung Ihrer Veröffentlichung und gestalten sie hinsichtlich der Veröffentlichungsrechte offener. Sie sind nicht mit dem Konzept von "©All rights reserved" vereinbar.

Weitere Informationen finden Sie hier: <https://creativecommons.org/choose/?lang=de>. Gerne beraten wir Sie zu den CC-Lizenzen: Zögern Sie also nicht, sich mit uns in Verbindung zu setzen.

IV. Seite 3 im Veröffentlichungsvorgang – Beschreiben

DOI:

Bitte geben Sie die DOIs hier ein, die von der HCU vergeben wurden.

VERWENDETE FORSCHUNGSDATEN und Publikationen:

Dieses Feld dient dazu, einen Verweis auf die für die Forschung verwendeten Daten oder dazugehörige Publikationen zu geben. Bitte geben Sie für jede verbundene Publikation/Ressource einen neuen Link/Persistent Identifier (DOI, Handle, URN,...) ein.

KONFERENZ:

Sollte die Konferenz noch nicht in repOS sein, verwenden Sie bitte das folgende Format: „Konferenztitel, Datum, Ort, Land“. (z.B. XXII ISPRS Congress, 25 August - 1 September 2012, Melbourne, Australia)

EU-FÖRDERER:

Sollte die Veröffentlichung von der Europäischen Kommission unterstützt werden, können Sie die entsprechenden Felder hier ausfüllen.

PROJEKT:

Falls vorhanden, tragen Sie bitte den Namen des zugehörigen Projekts in dieses Feld ein. Mit einem Klick auf die Lupe können Sie überprüfen, ob das Projekt bereits hinzugefügt wurde.

FÖRDERER:

Falls vorhanden, tragen Sie bitte den Namen der finanzierenden Anstalt in dieses Feld ein. Mit einem Klick auf die Lupe können Sie überprüfen, ob der Förderer bereits hinzugefügt wurde.

V. Seite 4 im Veröffentlichungsvorgang – Persistent Identifiers

Beschreiben	Beschreiben	Beschreiben	Persistent Identifiers	Hochladen	Überprüfen	Fertig
-------------	-------------	-------------	-------------------------------	-----------	------------	--------

Dieser Eintrag erfolgt in der Sammlung **Publikationen (mit Volltext)**

Diese Seite enthält Informationen zu den automatisch vom System vergebenen PIDs mit Typ URN (nur für Volltexte, vergeben von der Deutschen Nationalbibliothek). Sie dienen, wie auch DOIs, zur eindeutigen Identifizierung eines Werks und werden erst nach Freigabe der Veröffentlichung suchbar.

VI. Seite 5 im Veröffentlichungsvorgang – Hochladen

Beschreiben	Beschreiben	Beschreiben	Persistent Identifiers	Hochladen	Überprüfen	Fertig
-------------	-------------	-------------	------------------------	------------------	------------	--------

Dieser Eintrag erfolgt in der Sammlung **Studentische Arbeiten (ohne Zugriffsbeschränkung)**

Veröffentlichen: Datei hochladen [Mehr Hilfe](#)

Bitte beachten Sie, dass das System einige Dateitypen besser unterstützt als andere. [Liste unterstützter Dateitypen.](#)

DATEI(EN) HOCHLADEN:

Für Volltext-Publikationen reichen Sie bitte ein PDF ein. Für die Sammlung [Forschungsdaten](#) ist das bevorzugte Format für readme-Dateien Markdown (md). Sie können beim Upload für jede

Datei eine Beschreibung (allgemeine Hinweise, Embargo-Anforderung) ergänzen. Bei detaillierten Fragen zu den in repOS unterstützten Dateiformaten sprechen Sie uns bitte an.

Bitte beachten Sie die folgenden Anforderungen für Volltexte (PDF):

- 1) Es entspricht den urheberrechtlichen Bestimmungen und ist final Korrektur gelesen.
- 2) Es darf keinen Kennwortschutz geben.
- 3) Es entspricht den gesetzl. Anforderungen für Barrierefreiheit (PDF/UA & WCAG).
 - a) Nutzen Sie bereits frühzeitig in Word/InDesign die Formatvorlagen. Eine Nachbereitung über Adobe Acrobat Pro oder DC ist sehr viel aufwändiger.
 - b) Die Anforderungen sind unter anderem:
 - a. Eindeutig definierte / getaggte Struktur in nachvollziehbarer Leserichtung
 - b. Nummerierung für Überschriften und Aufzählungen
 - c. Aussagekräftige Alternativtext für Abbildungen, Grafiken und Formeln
 - d. Tastaturbedienbare Links mit sprechendem Alternativtext
 - e. Auszeichnung der Sprache und IDs für Fußnoten
 - f. Dateititel in den Dokumenteigenschaften
 - g. PDF/UA Kennzeichen (XMP) am PDF Dokument
 - c) Prüfen Sie abschließend mit dem PDF Accessibility Checker die Barrierefreiheit <https://pac.pdf-accessibility.org/de> (Software wird aus dem entpackten Ordner direkt gestartet und muss nicht installiert werden)
- 4) Sie müssen zusätzlich PDF/A-kompatibel sein (unveränderliches Archivformat).
 - a) Bitte wählen Sie PDF/A-2b als Standard in den Speicher- oder Druckoptionen aus, um die getaggte Struktur zu erhalten
 - b) Wird beim Öffnen der Datei anschließend eine Info zum PDF/A Standard angezeigt?
 - c) Prüfen Sie abschließend mit dem PDF Accessibility Checker nochmals die Barrierefreiheit
- 5) Abschlussarbeiten und Dissertationen müssen ein Impressum enthalten, das folgende Informationen enthält:
 - a) Art der Arbeit
 - b) Publikationsdatum
 - c) „HafenCity Universität Hamburg“ als Gradverleihende Einrichtung
 - d) Studiengang (Bachelor- und Masterarbeit) oder Fachgebiet (Dissertationen)
 - e) Autor*innen und akademische Betreuer*innen
 - f) Evt. DOI (Dissertationen)
 - g) Evt. CC-Lizenz
- 6) Wissenschaftliche Publikationen müssen ein Impressum enthalten, das folgende Informationen angibt:
 - a) Publikationsdatum
 - b) „HafenCity Universität Hamburg“ als Verlag (Erstveröffentlichungen)
 - c) Autor*innen, Herausgeber*innen und eventuelle Mitwirkende
 - d) Evt. ISBN und DOI
 - e) Evt. CC-Lizenz

- 7) Die Dateigröße sollte 100 MB nicht überschreiten.
- 8) Zur besseren Navigation und Lesbarkeit empfehlen wir, das Design einseitig und nicht doppelseitig zu gestalten.
- 9) Es ist nicht notwendig, Unterlagen wie den Veröffentlichungsvertrag, die eidesstattliche Erklärung oder die Einverständniserklärung in die PDF-Datei zu integrieren.

VII. Abschluss des Veröffentlichungsvorgangs – Überprüfen und Fertigstellen

Anschließend sehen Sie eine Zusammenfassung aller Eingaben und Uploads. Es sind jederzeit noch Änderungen und Ergänzungen möglich. Sie können den Vorgang jederzeit abbrechen und später weiterbearbeiten (Mein repOS). Nach Bestätigung der Übersicht (Fertigstellen) werden Sie per E-Mail benachrichtigt, sobald die Daten Ihrer Veröffentlichung geprüft und zur Archivierung freigegeben wurden.

Bei Unsicherheiten oder Fragen zögern Sie bitte nicht, uns zu kontaktieren. Wir werden Sie gerne unterstützen: <https://repos.hcu-hamburg.de/about/contact/>.