

Die HafenCity Universität Hamburg - Universität für Baukunst und Metropolenentwicklung (HCU) ist eine thematisch auf die gebaute Umwelt fokussierte Hochschule. Die HCU vereint unter einem Dach alle Aspekte des Bauens in Gestaltung und Entwurf, Ingenieur- und Naturwissenschaften sowie Geistes- und Sozialwissenschaften. Die HCU ist konsequent interdisziplinär organisiert. Zu der besonderen Qualität der Universität gehört, dass alle Fachgebiete in Forschung und Lehre integriert betrachtet werden. Anwendungsbezug, technisches Wissen, multiperspektivische Reflexionen und gestalterische Kreativität sind die Charakteristika der Ausbildung an der HCU.

An der HafenCity Universität Hamburg ist im Bereich Bibliothek und Digitale Medien folgende Stelle **schnellstmöglich** als

## **Mitarbeiter\*in (m/w/d) - Bibliothekarin bzw. Bibliothekar**

Entgeltgruppe 9b TV-L

mit 29,5 Std. in Teilzeit zu besetzen. Die Stelle ist befristet bis zum 31.03.2023.

Zur Verstärkung des Bibliotheksteams suchen wir eine engagierte Mitarbeiterin bzw. einen engagierten Mitarbeiter mit Freude am Umgang mit Nutzerinnen und Nutzern und Interesse an einem abwechslungsreichen, vielfältigen Aufgabengebiet. In einem angenehmen Arbeitsklima sind Sie Teil eines motivierten Teams.

### **Was sind Ihre Aufgaben?**

In der Bibliothek der HafenCity Universität Hamburg unterstützen Sie das Team bei der Erwerbung bzw. Lizenzierung von Medien, bei deren Erschließung in der Verbunddatenbank CBS sowie in der Rechnungsbearbeitung. Darüber hinaus arbeiten Sie bei einem Reklassifizierungs- / Deakquisitionsprojekt und im bibliothekarischen Auskunftsdienst mit.

### **Was müssen Sie unbedingt mitbringen?**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Bibliotheks- und/oder Informationswissenschaft (B.A.) oder zur/zum Diplom-Bibliothekarin/an wissenschaftlichen Bibliotheken.

### **Was sollten Sie außerdem mitbringen?**

- Fundierte Kenntnisse im Bereich der Medienbearbeitung in wissenschaftlichen Bibliotheken,
- gute Kenntnisse von RDA und Grundkenntnisse der RVK,
- Kenntnisse der verschiedenen Lizenzierungs- und Geschäftsmodelle im E-Medien-Bereich.

### **Von Vorteil sind:**

- Anwendungssichere Kenntnisse einer Bibliotheksmanagement-Software, vorzugsweise PICA-LBS und der Katalogisierung im Verbundkatalog CBS über die WinIBW, sowie von MS Office (Word, Excel),
- fundierte Kenntnisse der wichtigsten Rechercheinstrumente,
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Die HafenCity Universität Hamburg ist eine familiengerechte Hochschule und unterstützt ihre Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Bei einer Einstellung richtet sich die Erfahrungsstufe innerhalb der ausgeschriebenen Entgeltgruppe insbesondere nach Ihren individuellen beruflichen Erfahrungen. Verbindliche Aussagen hierzu trifft nur die Personalabteilung der HCU. **Aussagen zu Erfahrungsstufen im Bewerbungsverfahren sind unerheblich und haben keine Gültigkeit.**

Es besteht im Rahmen dieser Tätigkeit Präsenzpflcht in Hamburg.

Bitte beachten Sie die Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren sowie zum Datenschutz.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

Neben einem **aussagekräftigen Anschreiben**, in dem Sie erläutern, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen, benötigen wir die folgenden Unterlagen von Ihnen:

- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweis der Berufsausbildung,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis (siehe auch Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren),
- relevante Fortbildungsnachweise,
- einen Nachweis über Ihre Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung (falls vorhanden) sowie
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle mit Namen der/des Ansprechpartners\*in (nur bei Bewerberinnen bzw. Bewerbern aus dem öffentlichen Dienst).

Für Rückfragen und weitere Informationen steht Ihnen gern Fr. Lehnard-Bruch unter der Rufnummer +49 (040) 428 27- 5683 zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen online als PDF-Format in EINER Datei (keine ZIP Dateien) bis spätestens **zum 11.04.2022** an die:

**HafenCity Universität**  
**Personalverwaltung**  
**Stellen-Nr.: 2022-15 - „IMZ Bibliothek“**  
**Vorgangs-Nr.: 90364**  
**Henning-Voscherau-Platz 1**  
**20457 Hamburg**  
E-Mail: [bewerbung@vw.hcu-hamburg.de](mailto:bewerbung@vw.hcu-hamburg.de)

Verwenden Sie bitte in der Mail-Betreffzeile den folgenden Betreff: **2022-15 - „IMZ Bibliothek“**

Wir weisen Sie darauf hin, dass im Falle eines Vorstellungsgespräches grundsätzlich **keine Kosten für Reise und Unterkunft** übernommen werden können.

Der HafenCity Universität Hamburg ist es aufgrund der Vielzahl von Bewerbungen leider **nicht möglich, übersandte Bewerbungsunterlagen zurückzusenden**. Bitte reichen Sie in diesem Fall **keine Originale** ein. Sofern Sie Ihrer Bewerbung einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag beifügen, erhalten Sie Ihre Unterlagen selbstverständlich unaufgefordert zurück.