Geschäftsordnung

des Vereins zur Förderung der Geodäsie und Geoinformatik an der HafenCity Universität Hamburg e.V.

vom 27.06.2024

1 Geschäftsverteilungsplan

1.1 Schriftführer(in)

Der/Die Schriftführer(in) erledigt den laufenden Schriftverkehr und hat über jede Vorstandssitzung und jede Mitgliederversammlung eine Niederschrift aufzunehmen, die von ihm/ihr und dem/der Vorsitzenden zu unterschreiben ist. Der/Die Schriftführer(in) kann mit dem/der Vorsitzenden oder einem/einer der Stellvertreter(innen) den Verein gerichtliche und außergerichtlich vertreten.

1.2 Kassenwart/in

Der/Die Kassenwart(in) überwacht zusammen mit den übrigen Vorstandsmitgliedern die Einnahmen und Ausgaben des Vereins. Er/Sie legt der Mitgliederversammlung einmal im Jahr, und zwar in der ersten Mitgliederversammlung, den Jahresabschlussbericht vor. Der/Die Kassenwart(in) kann mit dem/der Vorsitzenden oder einem/einer der Stellvertreter(innen) den Verein gerichtliche und außergerichtlich vertreten.

2 Vorstandsbeschlüsse

2.1 Vorstandsbeschlüsse können via E-Mail-Rundlauf erfolgen.