

Informationen zur Bachelor-/Masterthesis

ZULASSUNG | ANMELDUNG

Die Rahmenbedingungen sind in den jeweiligen Allgemeinen bzw. Besonderen Studien- und Prüfungsordnungen (ASPO/BSPO) sowie auf den Modulkarten festgehalten.

Informationen zur Zulassung und Anmeldung sind auch zu finden unter:

<https://www.hcu-hamburg.de/sv/pruefungsamt/abschlussarbeit/>.

1) Zulassung: Der Antrag auf Zulassung kann per Email an das Prüfungsamt gestellt werden:
hcu-studierendenverwaltung@vw.hcu-hamburg.de

Ist der Studierende zulassungsberechtigt, d.h. hat er 130 CP (Bachelor) bzw. 80 CP (Master BSPO 2009) / 70 CP (Master BSPO 2015/16) erreicht, werden vom Prüfungsamt der Zulassungsbescheid, der Meldebogen und ein Infobrief zugeschickt. Die Zulassung ist jedoch noch nicht die Anmeldung, d.h. der Beginn der Bearbeitungszeit. Die Zulassung bescheinigt lediglich, dass der Studierende berechtigt ist, mit der Thesis zu beginnen und kann daher auch einige Zeit vor der Anmeldung der Thesis beantragt werden.

2) Anmeldung: Nach der Zulassung zur Thesis erfolgt die formale Anmeldung über die Abgabe des von den PrüferInnen unterschriebenen Anmeldebogens, den Sie vom Prüfungsamt erhalten. Die Anmeldung muss bis spätestens zu einem in jedem Semester festgelegten Termin erfolgen. Der jeweils aktuelle Terminplan ist auf der Homepage zu finden (<https://www.hcu-hamburg.de/bachelor/architektur/stundenplaene-termine/>).

THEMA/ BETREUER

Die Themen für die Bachelorthesis werden an einem festgelegten Vorstellungstermin (s. Terminplan) präsentiert. Alternativ kann ein freies Thema bearbeitet werden, das individuell mit dem Erstprüfer abgestimmt wird. Die Wahl für ein gestelltes oder freies Thema erfolgt im Anschluss an den Vorstellungstermin per Mail (susanne.stellwagen@hcu-hamburg.de). Nach Themenverteilung Prüferzusage kann die formale Anmeldung erfolgen.

Das Thema der Masterthesis ist individuell mit dem Erstprüfer anzustimmen.

Die Thesis wird von zwei Personen betreut (Erst- und Zweitprüfer). Erstprüfer kann jeder Hochschullehrer sein, der im Studienprogramm Architektur lehrt. Als Zweitprüfer kann jedes in der Thematik ausgewiesene Mitglied des akademischen Personals oder eine Person, die nicht Mitglied der HCU ist, benannt werden, sofern die Person mindestens die durch die Prüfung festzustellende oder eine gleichwertige Qualifikation besitzt. In besonderen Ausnahmefällen können Hochschullehrer anderer Studienprogramme oder hauptberuflich tätige wissenschaftliche Mitarbeiter sowie Lehrbeauftragte zu Erstprüfern bestellt werden, solange als Zweitprüfer ein Hochschullehrer des Studienprogramms Architektur festgelegt ist. In diesen Fällen bedarf es der Zustimmung des Prüfungsausschusses (Prof. Mona Mahall).

Das Thema der Thesis kann nur einmal und innerhalb der ersten vier Wochen der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden. Über Ausnahmen entscheidet der Prüfungsausschuss.

BEARBEITUNGSZEITRAUM

Die Bachelorthesis hat einen Bearbeitungszeitraum von 8 Wochen (BSPO 2009/10) bzw. 12 Wochen (BSPO 2015/16). Die Masterthesis hat einen Bearbeitungszeitraum von 20 Wochen (BSPO 2009/10) bzw. 22 Wochen (BSPO 2015/16).

Sollten Sie während der Bearbeitung Ihrer Thesis erkranken, beantragen Sie die Verlängerung bitte bei der Studierendenverwaltung mit dem entsprechenden Formular: <https://www.hcu-hamburg.de/studierendenservices/pruefungsamt/antraege-und-formulare/>

WISSENSCHAFTLICHER ANSPRUCH

Bachelor

In der Bachelor-Thesis sollen die Studierenden zeigen, dass sie in der Lage sind, ein Problem aus dem wissenschaftlichen, anwendungsorientierten oder beruflichen Tätigkeitsfeld von Architekten zu bearbeiten und dabei in die fächerübergreifenden Zusammenhänge einzuordnen.

Die entwurflichen, theoretischen, empirischen und/oder experimentellen Aufgabenstellungen sollen eigenständig bearbeitet werden und werden von einem Kolloquium begleitet, in dem die Studierenden Ihre Fortschritte darstellen und die bereits erreichten Ergebnisse diskutieren können.

Neben der Abgabe der Dokumentation soll die Entwurfspräsentation mittels Zeichnungen oder Modellen und digitalen Medien sowie Darstellung der Verknüpfung zum konzeptionell-theoretischem Ansatz stattfinden.

Master

Die Masterthesis soll die Fähigkeit des Studierenden zeigen, ein baukünstlerisch und/oder wissenschaftlich orientiertes Projekt aus dem Bereich der Architektur selbständig, kreativ, analytisch und reflektiert zu bearbeiten und zu einem gültigen und verständlich dargestellten Ergebnis zu führen.

Die Masterthesis beginnt mit dem Prozess der Themenfindung und -präzisierung. Dazu gehört die Entwicklung bzw. Anwendung von Methoden, Wegen und Verfahren zur Bearbeitung des Themas, die theoretische, konzeptionelle und praktische Arbeit am Projekt, die kritische Auseinandersetzung mit vergleichbaren Projekten aus dem In- und Ausland sowie die verantwortungsbewusste Einbeziehung und Berücksichtigung relevanter Kontexte.

Geeignete Formen der Darstellung und Präsentation sind zu finden und die oben genannten Inhalte sind selbstständig zu bearbeiten - mit individuellen Beratungen, Reflexion, Diskussion und Bewertung der jeweiligen Zwischenergebnisse in den Beratungen und/oder in gemeinsamen Masterthesis-Kolloquien und ggf. unter Hinzuziehung von Experten zum jeweiligen Thema und speziellen Kontext.

UMFANG / LAYOUT

Es gibt keine verbindlichen Vorgaben zu Umfang und Layout der Thesis, dies ist dem Thema der Arbeit anzupassen und mit dem Erstbetreuer abzusprechen.

Abgabe

Die Abgabe der Thesis erfolgt zum auf dem Antrag genannten Termin auf einem geeigneten digitalen Speichermedium (CD/USB-Stick) in zweifacher Ausführung bei der Infothek.

Der Arbeit ist die Erklärung über die eigenständige Anfertigung der Thesis beizufügen: <https://www.hcu-hamburg.de/sv/pruefungsamt/antraege-und-formulare/>

Sollte die Bachelorarbeit mit gut oder sehr gut benotet werden, kann diese, mit dem Einverständnis des Erstbetreuers, der Bibliothek digital zur Verfügung gestellt werden (open access oder HCU-intern). Wie die Freigabe in der Bibliothek konkret funktioniert, kann unter folgendem Link nachgelesen werden: <https://www.hcu-hamburg.de/it-und-medien/bibliothek/schreiben-publizieren/abschlussarbeit-publizieren/#c101824>

PRÄSENTATION/KOLLOQUIUM

Mit der Masterthesis ist eine Präsentation mit Kolloquium verbunden. Der Termin ist mit der/dem Erstbetreuer/in abzusprechen.

Alle Angaben beziehen sich auf die Allgemeine Studien- und Prüfungsordnung der HCU (ASPO) sowie auf die Besondere Studien- und Prüfungsordnung (BSPO) Ihres Studiengangs (2009 bzw. 2015). Diese Angaben dienen nur der Information. Rechtsverbindliche Aussagen sind ausschließlich der geltenden Prüfungsordnung zu entnehmen.

KONTAKT

Programmgeschäftsführung
Christine Wamper

Überseeallee 16, Raum 4.019
040 428 27 5351
pgf-architektur@hcu-hamburg.de