

Leistungsbeschreibung Neubaubegleitung

Die HafenCity Universität Hamburg sucht für den zurzeit entstehenden Universitätsneubau eine/n Neubaubeauftragte/n.

Die Aufgaben gliedern sich in

Neubaubegleitung:

- Vertretung des Nutzers gegenüber der Bauherrin (Behörde für Wissenschaft und Forschung).
- Projektleitung und –Steuerung; Vertretung gegenüber den planenden Firmen .
- Nutzerseitige Gebäudeabnahme.
- Feststellung und Dokumentation von Bau- und Ausführungsmängel nach Bauübernahme.
- Nachverfolgung der Mängelbehebung.
- Konzeption, Ausschreibung, Koordination und Überwachung des Nutzerausbaus.
- Überwachung der Nutzerkostenstelle
- Koordination und Moderation der internen Arbeitsgruppe zur partizipativen Festlegung der Raum- und Flächennutzung im Neubau.

Umzugsorganisation:

- Übernahme der Einrichtungsplanung gemäß der Arbeitsstättenverordnung
- Planung, Vorbereitung und nutzerseitige Organisation des Umzuges der Hochschule. Diese besteht aus Werkstätten, Laboren, Büros, Hörsälen und Arbeitsräumen samt Einrichtung wie z.B. Büromöbel, Maschinen, Messgeräte und Chemikalien.
- Unterstützung der Beschaffungsstelle bei der Erstellung der Leistungsbeschreibung für Speditionsausschreibung.

Der Zeitaufwand beträgt durchschnittlich 2 bis 3 Tage pro Woche. Der Bedarf muss an den Bauverlauf und Baufortschritt angepasst werden.

Es wird ein Werkvertrag geschlossen.

Es wird um Abgabe eines Pauschalangebotes inklusive aller Reise- und Nebenkosten gebeten. Die Angabe des der Kalkulation zugrundeliegenden Tagessatzes ist zwingend.

Leistungszeitraum: ab sofort mit Abschluss des Werkvertrages bis voraussichtlich 30.06.2012

Der/die Bewerber/in müssen folgende Anforderungen erfüllen:

- Abgeschlossenes baubezogenes Hochschulstudium z.B. Architektur, Bauingenieurwesen, Projektsteuerung o.a.
- Erfahrung im Bereich Mieterausbauplanung, Bauleitung und Umzugsplanung/Umzugskoordination
- Erfahrung in der Moderation partizipativer Prozesse
- Einschlägige Referenzen sind zwingend vorzulegen

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an.

Ingrid Bach

AdHOCH

Administrative Dienste der Hochschulen

HCU, HFBK und HFMT

Grundsatzsachbearbeitung/Teamleitung

-Bereich Beschaffung-

Nagelsweg 39 (City -Süd)

20097 Hamburg

Tel.: (040) 42827-4027

Fax: (040) 42827-4040

E-Fax: (040) 427977-140

E-Mail: AdHOCH-Beschaffung@vw.hcu-hamburg.de