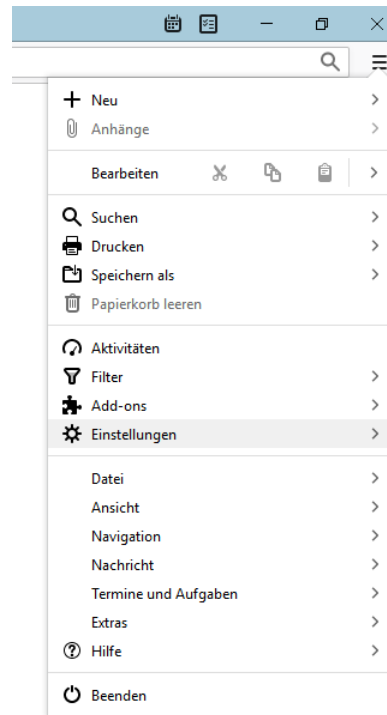
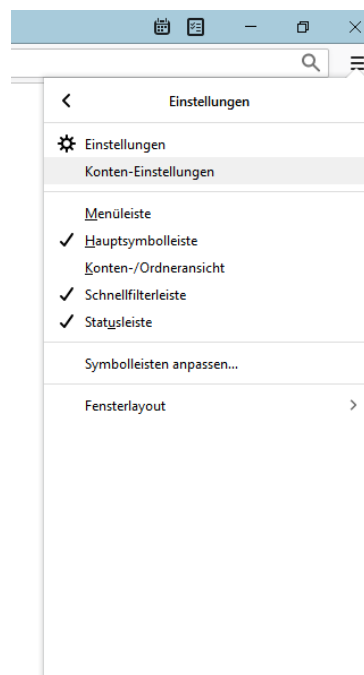


Thunderbird Signatur

1. Klicken Sie oben rechts auf die drei horizontalen Balken und dann auf *Einstellungen*.



2. Klicken Sie auf *Konten-Einstellungen*.



Thunderbird Signatur

- Bei den Konteneinstellungen können Sie einen Signaturtext festlegen. Sie können entweder einen normalen Text oder einen HTML Text verwenden. Bestätigen Sie die Eingabe mit **OK**.

Konten-Einstellungen ×

▼ max.mustermann@hcu-hamb... **Konten-Einstellungen - <[REDACTED]@hcu-hamburg.de>**

Konten-Bezeichnung: max.mustermann@hcu-hambur

Standard-Identität
Diese Informationen erhalten Empfänger Ihrer Nachrichten.

Ihr Name: Max Mustermann

E-Mail-Adresse: max.mustermann@hcu-hamburg.de

Antwortadresse: Empfänger sollen an diese Adresse antworten

Organisation:

Signaturtext: HTML verwenden (z.B.: fett)

```
<p><strong>Max Mustermann</strong></p>
<p>HafenCity Universität Hamburg</p>
<p>Uml;berseealle 16</p>
<p>20457 Hamburg</p>
```

Stattdessen eine Datei als Signatur anhängen (Text, HTML oder Grafik):
[] [Durchsuchen...]

Visitenkarte an Nachrichten anhängen [Visitenkarte bearbeiten...]

Postausgangs-Server (SMTP):
HCU Mail - mail.tu-harburg.de (Standard) [Postausgangs-Server (SMTP) bearbeiten...]

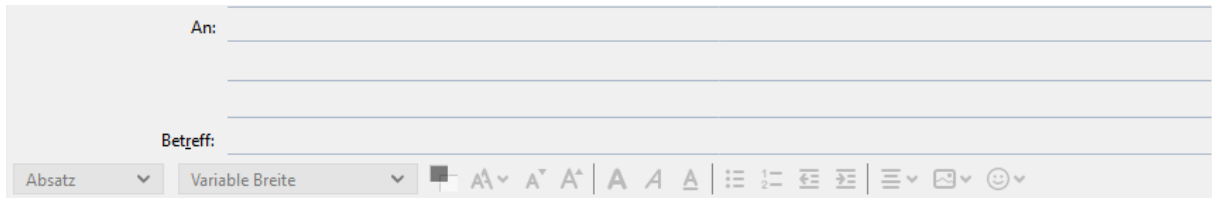
[Weitere Identitäten...]

[OK] [Abbrechen]

Konten-Aktionen ▼

Thunderbird Signatur

4. Beim verfassen einer neuen E-Mail finden Sie ihre Signatur automatisch wieder. Diese lässt sich in der E-Mail noch individuell bearbeiten.



The screenshot shows the Thunderbird email composition interface. At the top, there are fields for 'An:' and 'Betreff:'. Below these fields is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color), list creation (bulleted, numbered), indentation, and other functions. The signature area is currently empty, showing only a few dashes.

--

Max Mustermann

HafenCity Universität Hamburg

Überseealle 16

20457 Hamburg