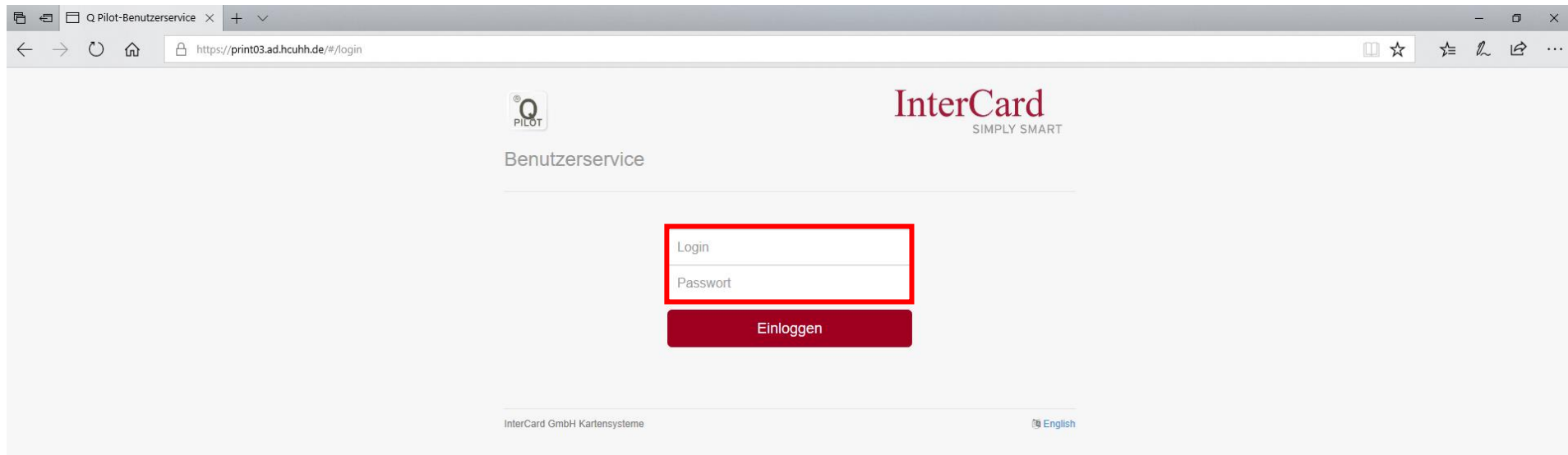


HCU-IT → Anleitung Drucken Mobile Print

Stand Mai 2019

Bei InterCard können Sie im Internet unter <https://print03.ad.hcuhh.de> Druckaufträge erteilen und ihre letzten und aktuellen Aufträge sehen.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://print03.ad.hcuhh.de/#/login>. The page features the InterCard logo (SIMPLY SMART) and the text 'Benutzerservice'. A red rectangular box highlights the login fields: a 'Login' input field, a 'Passwort' input field, and a dark red 'Einloggen' button below them. At the bottom of the page, there is a footer with 'InterCard GmbH Kartensysteme' and a language selector for 'English'.

→ Loggen Sie sich mit Ihrer HCU-Kennung ein (z.B. hcu123).

HCU-IT → Anleitung Drucken Mobile Print

Q
PILLOT

InterCard
SIMPLY SMART

Benutzerservice

Start Dienste Logout

Willkommen CityNord Student

Folgende Dienste sind verfügbar:

mobilePrint

Automatische Konvertierung von Dokumenten in Druckaufträge für treiberlosen Druck.

Druckaufträge

Aktuelle und archivierte Druckaufträge können eingesehen und verwaltet werden.

Scans

Gescannte Dokumente können eingesehen und verwaltet werden.

Transaktionen

Anzeige der Transaktionen Ihres Benutzerkontos.

InterCard GmbH Kartensysteme English

→ Klicken Sie auf „mobilePrint“.

HCU-IT → Anleitung Drucken Mobile Print

Per Drag & Drop oder durch klicken und auswählen der Datei lassen sich Druckaufträge erteilen.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://print03.ad.hcuhh.de/#/mobilePrint>. The page header includes the InterCard logo with the tagline 'SIMPLY SMART' and navigation links for 'Start', 'Dienste', and 'Logout'. The main content area is titled 'mobilePrint - Dokumente treiberlos drucken' and contains the text: 'Es können Office-Dokumente hochgeladen und als Druckauftrag bereitgestellt werden. Die erzeugten Aufträge können an den Druckern abgerufen werden.' Below this text, a red rectangular box highlights the instruction 'Dateien ablegen oder klicken'. At the bottom of the page, there is a footer with 'InterCard GmbH Kartensysteme' and a language selector for 'English'.

HCU-IT → Anleitung Drucken Mobile Print

InterCard
SIMPLY SMART

Benutzerservice [Start](#) [Dienste](#) [Logout](#)

Willkommen CityNord Student
Folgende Dienste sind verfügbar:

- mobilePrint**
Automatische Konvertierung von Dokumenten in Druckaufträge für treiberlosen Druck.
- Druckaufträge**
Aktuelle und archivierte Druckaufträge können eingesehen und verwaltet werden.
- Scans**
Gescannte Dokumente können eingesehen und verwaltet werden.
- Transaktionen**
Anzeige der Transaktionen Ihres Benutzerkontos.

InterCard GmbH Kartensysteme [English](#)

→ Klicken Sie auf Druckaufträge.

HCU-IT → Anleitung Drucken Mobile Print

Sie können Ihre Aufträge hier anschauen. Aktuelle Druckaufträge sind links mit einem blauen Stern versehen, während bereits ausgeführte Aufträge einen unausgefüllten Stern haben. Sollten Sie versehentlich etwas falsches zum Drucken herausgegeben haben, so können Sie mit der Maus auf den Dateinamen gehen und dann rechts auf den Papierkorb drücken.



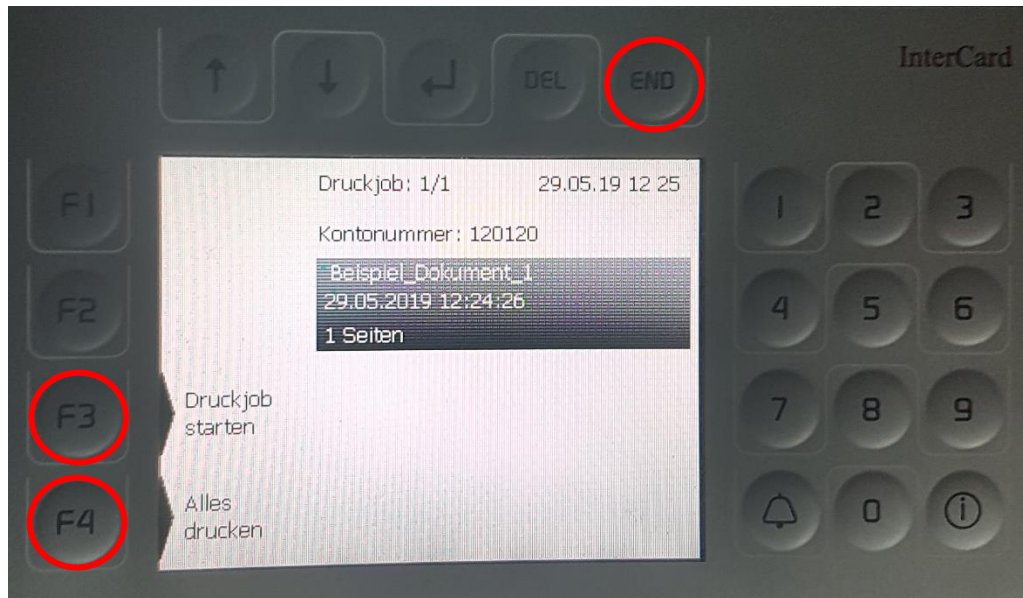
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://print03.ad.hcuhh.de/#/printjobs>. The page header includes the InterCard logo with the tagline 'SIMPLY SMART' and navigation links for 'Start', 'Dienste', and 'Logout'. The main content area is titled 'Druckaufträge verwalten' and contains a table of print jobs. The first row is highlighted with a blue star icon on the left and a trash can icon on the right, both circled in red. The second row has an empty star icon on the left and no trash can icon on the right.

Bezeichnung	Datum	Eigenschaften	Seiten
★ Microsoft Word - Beispiel_Dokument_1 🗑️	29.05.19 13:12	📄 🖨️	📄 1 (1)
☆ Microsoft Word - Beispiel_Dokument_1	29.05.19 12:24	📄 🖨️	📄 1 (1)



→ Zum Drucken Ihre HCU-Card ins InterCard Terminal eingeben.

HCU-IT → Anleitung Drucken Mobile Print



→ Ihre zu druckenden Dokumente werden Ihnen hier nun angezeigt.

→ Zum Starten des Druckvorgangs F3/F4 drücken.

→ Zum Beenden „END“ drücken und Ihre Karte entnehmen.