

## Antrag auf ein Möhrle-Stipendium „Incoming“:

**„Förderung von Forschungsprojekten an der HCU zur Vorbereitung der Studienabschlussarbeit an der Heimatuniversität“**

---

Reichen Sie den vollständig ausgefüllten Antrag ein bei:

**HCU International Office, Christiane Brück, Raum 0.11, Averhoffstrasse 38, 22085 Hamburg**

Ein Antrag auf ein Möhrle-Stipendium kann gestellt werden, wenn nachstehende Kriterien erfüllt werden:

- Der Aufenthalt an der HCU muss thematisch mit der MA-Thesis bzw. der Diplomarbeit zusammenhängen
- Der Aufenthalt an der HCU sollte in der Regel 4 Wochen nicht unterschreiten

---

**Ich beantrage hiermit ein Möhrle-Stipendium „Incoming“ \_ Angaben zur Person:**

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  
Fachsemester: \_\_\_\_\_ Studiengang: \_\_\_\_\_  
Anschrift: \_\_\_\_\_ Aufenthalt an der HCU von – bis: \_\_\_\_\_  
Telefonnummer: \_\_\_\_\_ eMail: \_\_\_\_\_

---

**Kontoangaben:**

Geldinstitut: \_\_\_\_\_ BLZ: \_\_\_\_\_  
Kontonummer: \_\_\_\_\_

---

**Das Antragsformular muss mit folgenden Unterlagen abgegeben werden:**

1. Antrag auf Stipendium + Lichtbild
2. Bescheinigung über Immatrikulation an der Heimatuniversität; Nachweis Grundstudium / Bachelor
3. Tabellarischer Lebenslauf + Nachweis von Deutschkenntnissen
4. Exposé über das Thema der Thesis
5. Motivation für den Aufenthalt an der HCU
6. Portfolio von mindestens 3 Studienarbeiten (bei BA: darunter die Bachelorarbeit).
7. Empfehlungsschreiben des betreuenden Professors / der betreuenden Professorin der Heimatuniversität.
8. Bestätigungsschreiben des betreuenden Professors / der betreuenden Professorin an der HCU.
9. Die Dokumentation über den Auslandsaufenthalt ist dem International Office einzureichen. Sollte der Fördergrund im Nachhinein abgesprochen werden, da den Rahmenbedingungen nicht entsprochen wurde, behält sich die HCU vor, den Förderbetrag zurück zu fordern.

**Antragsfristen**

Für das Sommersemester: 30. April  
Für das Wintersemester: 31. Oktober

---

(Ort / Datum)

---

(Unterschrift)

## Application for a Möhrle-Stipend „Incoming“:

„Funding of research projects at HCU aiming at a Master Thesis (or equivalent) at the home university“

---

**Please send your application to:**

**HCU International Office, Christiane Brück, Raum 0.11, Averhoffstrasse 38, 22085 Hamburg**

Prerequisites for an application for a Möhrle-Stipend:

- The stay at HCU has to be clearly connected to the Master/final Thesis
  - In general, it should not be shorter than 4 weeks
- 

**I herewith apply for a Möhrle-Stipend „Incoming“\_ personal data:**

Last name:	Surname:
semester:	study program:
Address:	planned stay at HCU from – to:
phone:	eMail:

---

**Bank account data:**

Name of Bank:	IBAN:
Name of account holder:	BIC:

---

**Your application has to include the following documents:**

1. Application form + photo
2. Immatriculation document of home university; B.A. transcript or equivalent
3. CV + proof of adequate German language skills
4. Exposé on the thesis' topic
5. Motivation letter for the stay at HCU
6. Portfolio of at least 3 study works (BA: include the B.A. thesis).
7. Letter of recommendation of the professor tutoring the thesis at the home university.
8. Letter of acceptance by the HCU professor tutoring during the stay at HCU.
9. Documentation of the stay at HCU has to be sent to the HCU International Office. In case the funding justification is being withdrawn in retrospect because of not adhering to the stipend guidelines, the stipend money can be asked back.

**Deadlines**

summer term:	30. April
winter term:	31. October

---

(Place and date)

---

(Unterschrift)