

Einzureichen im  
Prüfungsamt | Infothek

## Antrag auf Rücktritt von einer Prüfung aufgrund einer technischen Störung

Gemäß § 9a (5) der ASPO muss bei Versäumnis einer Prüfungsleistung aufgrund einer technischen Störung während einer Online-Prüfung innerhalb von drei Arbeitstagen nach Entstehung ein Nachweis schriftlich eingereicht werden.

Nachname: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Studienprogramm: \_\_\_\_\_

**Aufgrund einer technischen Störung während einer Online-Prüfung beantrage ich den Rücktritt von folgender Prüfung:** (Die Angaben zu der Prüfung müssen den Angaben in Ihrer Prüfungsübersicht in ahoi entsprechen.)

Prüfungsnummer: \_\_\_\_\_

Veranstaltung / Modul: \_\_\_\_\_

Name der Prüfung <sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Datum der Prüfung: \_\_\_\_\_

Prüfer\*in: \_\_\_\_\_

Der Nachweis über die technische Störung (Nachweis des Providers, Screenshot etc.) ist diesem Antrag beigelegt.

\_\_\_\_\_  
*Ort, Datum*

\_\_\_\_\_  
*Unterschrift der\*des Studierenden*

<sup>1</sup> Hausarbeit, Klausur, Präsentation, etc.

### Von Prüfer\*in auszufüllen, wenn nicht Klausur oder mündliche Prüfung

Die Prüferin / Der Prüfer bestätigt, dass die Prüfungsleistung über einen längeren Zeitraum zu erarbeiten ist und/oder aus mehreren Teilleistungen besteht. Die Prüfungsleistung kann in ihrer Gesamtheit aufgrund der nachgewiesenen technischen Störung nicht mehr erbracht werden und ist nicht zu bewerten. Der Nachweis über die technische Störung ist diesem Antrag beigelegt.

\_\_\_\_\_  
*Ort, Datum*

\_\_\_\_\_  
*Unterschrift Prüfer\*in*

### Von Prüfungsamt auszufüllen

Der Rücktritt aufgrund einer technischen Störung wurde im Leistungskonto der/des Studierenden in ahoi verbucht.

\_\_\_\_\_  
*Ort, Datum*

\_\_\_\_\_  
*Unterschrift Prüfungsamt*